



**Ex Ospedale psichiatrico  
Santa Maria della Pietà di Roma  
(1979-1999)**

**Inventario dell'archivio**

*a cura di Marzia Azzolini e Nicola Pastina  
con la collaborazione di Vera Fusco*



## Sommario

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| Nota storico-archivistica                                              | 4  |
| <br>                                                                   |    |
| 1. DIREZIONE SANITARIA                                                 | 7  |
| 1.1 Delibere del direttore generale della Asl Roma E                   | 8  |
| 1.2 Commissioni                                                        | 9  |
| 1.3 Atti e corrispondenza                                              | 10 |
| 1.3.1 <i>Protocollo della corrispondenza</i>                           | 10 |
| 1.3.2 <i>Fonogrammi</i>                                                | 11 |
| 1.3.3 <i>Fascicoli del direttore Antonino Jaria</i>                    | 12 |
| 1.3.4 <i>Fascicoli classificati</i>                                    | 16 |
| 1.3.5 <i>Fascicoli non classificati</i>                                | 28 |
| 1.3.6 <i>Elezioni</i>                                                  | 34 |
| 1.3.7 <i>Libri di carico e scarico dei rifiuti speciali</i>            | 35 |
| 2. UFFICIO DEL PERSONALE                                               | 37 |
| 2.1 Atti e corrispondenza                                              | 37 |
| 2.2 Fascicoli personali                                                | 44 |
| 2.3 Presenze del personale                                             | 45 |
| 2.3.1 <i>Presenze del personale in carico alla Direzione sanitaria</i> | 45 |
| 2.3.2 <i>Presenze del personale in carico all'Economato</i>            | 45 |
| 2.3.3 <i>Registri del servizio esterno</i>                             | 46 |
| 2.4 Visite fiscali                                                     | 46 |
| 2.5 Procedimenti disciplinari                                          | 46 |
| 2.6 Infortuni                                                          | 47 |
| 2.7 Servizio di medicina preventiva                                    | 49 |
| 2.7.1 <i>Atti e corrispondenza</i>                                     | 49 |
| 2.7.2 <i>Cartelle sanitarie</i>                                        | 50 |
| 2.7.3 <i>Tessere sanitarie</i>                                         | 51 |
| 2.8 Schede e rubriche del personale                                    | 53 |
| 3. UFFICIO MOVIMENTO RICOVERATI                                        | 54 |
| 3.1 Atti e corrispondenza                                              | 54 |
| 3.2 Movimento giornaliero dei ricoverati                               | 55 |
| 3.3 Statistica mensile degli ospedali                                  | 56 |
| 3.4 Schedario dei pazienti presenti                                    | 57 |
| 3.5 Registri e rubriche dei pazienti presenti e dimessi                | 57 |
| 3.6 Rubriche delle dimissioni del 1978                                 | 59 |
| 3.7 Infortuni ai ricoverati                                            | 60 |
| 3.8 Richieste di cartelle cliniche                                     | 60 |
| 4. UFFICIO ASSISTENZA                                                  | 62 |
| 4.1 Sussidi                                                            | 62 |

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| 4.1.1 <i>Delibere per l'erogazione degli assegni ordinari</i>          | 62 |
| 4.1.2 <i>Atti e corrispondenza</i>                                     | 64 |
| 4.1.3 <i>Rendiconti degli assegni</i>                                  | 66 |
| 4.1.4 <i>Registri e fascicoli degli assistiti</i>                      | 66 |
| 4.2 <i>Soggiorni estivi</i>                                            | 67 |
| 4.3 <i>Cooperative e comunità terapeutiche</i>                         | 68 |
| 4.4 <i>Rette dei pazienti ricoverati a Volterra</i>                    | 69 |
| 5. SERVIZIO SOCIALE                                                    | 71 |
| 5.1 <i>Atti e corrispondenza</i>                                       | 71 |
| 5.2 <i>Erogazione dei sussidi</i>                                      | 72 |
| 6. UFFICIO TUTELE                                                      | 74 |
| 6.1 <i>Atti e corrispondenza</i>                                       | 74 |
| 6.2 <i>Presa in carico dei beni dei pazienti</i>                       | 75 |
| 6.3 <i>Schedari dei pazienti</i>                                       | 77 |
| 6.4 <i>Fascicoli personali dei pazienti</i>                            | 78 |
| 6.5 <i>Registri del movimento dei valori di proprietà dei pazienti</i> | 78 |
| 6.6 <i>Registri della contabilità dei pazienti</i>                     | 79 |
| 6.7 <i>Registri diversi di contabilità</i>                             | 81 |
| 7. MEDICO PRIMARIO IGIENISTA                                           | 82 |
| 8. DIETISTA                                                            | 83 |
| 9. ECONOMATO                                                           | 84 |
| 9.1 <i>Atti e corrispondenza</i>                                       | 84 |
| 9.1.1 <i>Protocollo della corrispondenza</i>                           | 84 |
| 9.1.2 <i>Fascicoli classificati</i>                                    | 84 |
| 9.1.3 <i>Fascicoli non classificati</i>                                | 85 |
| 9.2 <i>Contabilità generale</i>                                        | 87 |
| 9.2.1 <i>Libri cassa</i>                                               | 87 |
| 9.2.2 <i>Fatture e mandati di pagamento</i>                            | 87 |
| 9.2.3 <i>Saldaconti</i>                                                | 87 |
| 9.3 <i>Magazzino</i>                                                   | 87 |
| 9.4 <i>Dispensa</i>                                                    | 88 |
| 9.5 <i>Farmacia</i>                                                    | 88 |
| 10. DOCUMENTAZIONE SANITARIA                                           | 90 |
| 10.1 <i>Cartelle cliniche</i>                                          | 90 |
| 10.2 <i>Registri delle consegne</i>                                    | 90 |
| 10.3 <i>Registri diversi</i>                                           | 91 |
| Indice dei nomi                                                        | 92 |

L'assistenza sanitaria e l'assistenza psichiatrica vengono riformate in Italia alla fine degli anni '70 del '900 attraverso la legge Basaglia (legge 13 maggio 1978, n. 180) e la legge istitutiva del Servizio sanitario nazionale (legge 23 dicembre 1978, n. 833). L'assistenza sanitaria in particolare passa dalla competenza provinciale (sancita con Legge 20 marzo 1865, n. 2248) a quella delle neonate unità sanitarie locali (Usl) sotto l'autorità del Ministero della sanità e delle regioni. La legislazione raccoglie le istanze, emerse con forza da oltre un decennio, relative al superamento dell'istituzione manicomiale attraverso la creazione di strutture non reclusive, più piccole rispetto al passato e in contatto con il territorio circostante. Secondo la nuova normativa infatti i manicomi sono destinati a scomparire poiché l'assistenza deve essere gradualmente rilevata dai dipartimenti di salute mentale e da altre strutture da creare (il vuoto legislativo su questo aspetto fa sì che gli operatori stessi debbano ideare, organizzare, gestire le nuove strutture per pazienti psichiatrici); inoltre in manicomio non sono ammessi nuovi pazienti, vi può essere ricoverato soltanto chi vi è già stato.

L'ospedale psichiatrico Santa Maria della Pietà, che nel 1970 registrava poco oltre le 1.900 presenze giornaliere, nel 1980 ha circa 1.100 presenze giornaliere, nel 1990 ne registra circa 480, nel 1999 (anno della chiusura) i presenti sono 54.

In base alla nuova legislazione, nel novembre 1980 l'ospedale psichiatrico S. Maria della Pietà passa dalla competenza della Provincia di Roma a quella della neonata Unità sanitaria locale Roma 19 (poiché le unità sanitarie locali di Roma subiscono negli anni successivi alcune modifiche, l'ospedale psichiatrico diverrà di competenza della Usl Roma 12 dal 1988 e della Asl Roma E dal novembre 1994). Il mutamento istituzionale del 1980 si percepisce bene attraverso le carte: il direttore sanitario - che prima faceva capo all'assessore all'assistenza, alla Giunta e al presidente della Provincia di Roma - ha ora come referenti Comitato di gestione e direttore generale della Usl. Tuttavia dal carteggio tra direttore sanitario del manicomio e diversi settori della Unità sanitaria locale (affari generali, personale, amministrazione, ecc.) si percepisce un mutamento dei rapporti gerarchici tra Direzione e ospedale rispetto al passato: sotto l'amministrazione provinciale il direttore sembra avere autorità, non solo in prima istanza, su molti aspetti della vita manicomiale (l'ospedale appare come una piccola città), successivamente la sua autorità appare molto ridotta a favore dei settori competenti della Usl. Anche l'economato, che fino a fine anni '70 ha rilievo e autonomia nel S. Maria della Pietà, nella nuova struttura sembra avere un ruolo defilato nella vita dell'ospedale e nettamente subordinato all'amministrazione della Usl.

Il direttore sanitario dell'ospedale psichiatrico (Tommaso Losavio dal 1994 succeduto ad Antonino Jaria) nel gennaio 1996 diviene "direttore tecnico per il superamento dell'ex ospedale S. Maria della Pietà". A fine febbraio 1999 l'ospedale psichiatrico chiude alloggiando le ultime decine di ricoverati in una struttura alternativa istituita presso uno dei padiglioni prima appartenenti all'ospedale.

Gli ultimi venti anni di attività del manicomio sono caratterizzati dallo svuotamento graduale di degenti e personale, di conseguenza anche i servizi logistici e medici, perlopiù interni all'ospedale, perdono rilievo e gradualmente vengono forniti sempre di più esternamente alla struttura. In particolare per gli ambulatori e i servizi medici, nel torno di qualche anno, si ricorre in toto a strutture esterne.

In questi stessi anni, secondo una tendenza già in atto dalla fine degli anni '60, l'attività di assistenza psichiatrica subisce dei mutamenti profondi. A questo proposito è interessante il dibattito (cfr. Serie 1, Sottoserie 2 Commissioni) sviluppatosi soprattutto nei primi anni '80 all'interno dei diversi organi della Usl Roma 19 e in particolare del Servizio di salute mentale (di cui l'ospedale psichiatrico fa parte). In questa fase di destrutturazione dell'assistenza manicomiale molti operatori (psichiatri, infermieri, assistenti sociali, amministratori) compiono sforzi per ideare, creare, trovare risorse e gestire nuove strutture per i pazienti psichiatrici. Da un lato nascono comunità alloggio esterne al complesso ospedaliero, gestite da cooperative sociali che comunque rendono conto del proprio operato al S. Maria della Pietà; d'altro canto l'ospedale stesso muta profondamente: i reparti non sono più strutture dove i pazienti sono reclusi, adesso possono recarsi all'esterno liberamente, inoltre nascono all'interno dell'ospedale nuove strutture (il Centro per la risocializzazione e la Zona ospiti) dove i pazienti possono svolgere, in modo continuativo, attività di carattere formativo o anche ludico.

Attraverso una prima analisi dell'archivio si percepisce che l'entrata in vigore della legislazione di riforma comporta, per il manicomio di Santa Maria della Pietà, alcuni fenomeni di degrado: l'irreperibilità temporanea di alcuni di pazienti come conseguenza della possibilità di libera uscita dall'ospedale, casi di mancato accudimento di pazienti a causa di un'interpretazione "larga" che alcuni elementi del personale davano all'assistenza da prestare secondo la nuova legislazione, il progressivo degrado delle strutture ospedaliere e in particolare del parco dovuto alle minori risorse a disposizione. Tuttavia si percepisce più forte e netto l'interesse e l'impegno dei più nel dare vita (spesso con mezzi limitati a disposizione) a una nuova assistenza volta a rendere autonomi i pazienti e capaci di poter affrontare la vita fuori dalle strutture manicomiali. Cambia la gestione dei reparti con la partecipazione (seppur limitata) dei pazienti, con l'introduzione di attività ricreative (per esempio i soggiorni estivi), ma soprattutto di attività che gli insegnino ad affrontare il mondo esterno (per esempio la gestione di piccole somme di denaro a disposizione per piccoli acquisti quotidiani). Di rilievo anche l'erogazione per un anno di piccoli assegni mensili come supporto ai pazienti dimessi dall'ospedale.

\* \* \*

L'archivio è stato rinvenuto in stato di forte disordine e, per alcune parti, in cattivo stato di conservazione. E' stato oggetto di attività di identificazione delle serie e di ordinamento sommario nel 2010 da parte di Marzia Azzolini e Nicola Pastina per Memoria srl, con la collaborazione di Vera Fusco, nel 2011 è stato oggetto (da parte degli stessi) di operazioni di schedatura analitica e riordinamento.

Il lavoro è stato reso agevole dalla disponibilità del personale del Centro studi e ricerche Museo laboratorio della mente diretto dal dott. Pompeo Martelli.

E' stata effettuata la selezione per lo scarto dei documenti ritenuti non determinanti sia per la ricerca storica sia a fini legali. Le serie di maggiore rilievo soggette allo scarto sono: "Fogli firma del personale", "Movimento giornaliero dei ricoverati", "Scontrini e fatture in carico all'Ufficio tutele": i dati contenuti in ciascuna di esse sono presenti in altre serie conservate. Per un elenco dettagliato della documentazione scartata vedi l'allegato "Documentazione selezionata ai fini dello scarto".

L'insieme dei documenti prodotti tra il 1978 e il 1999 dal manicomio di S. Maria della Pietà (e in particolare dalla Direzione sanitaria) denuncia, secondo un processo già in atto dai decenni precedenti, una produzione e una conservazione delle carte non rigorose: sempre meno sono presenti le signature su carte e fascicoli, sempre più vengono utilizzate fotocopie come minute e originali (tanto da rendere difficilmente identificabile l'ufficio produttore), sempre meno sono

presenti i segni estrinseci identificativi delle serie. L'impostazione poco sistematica è resa evidente dai repertori dei fascicoli: le serie delle pratiche non sono formate secondo una struttura, consistono di fascicoli aperti e numerati in modo apparentemente casuale.

Tuttavia alcune serie (Ufficio movimento dei ricoverati, Ufficio assistenza, Servizio sociale, Ufficio tutele ) rivelano una struttura originale chiara: in esse è presente una parte cospicua formata di fascicoli o registri nominativi per assistito, il disordine è evidentemente accessorio e successivo la produzione delle carte.

La serie delle Cartelle cliniche è di gran lunga la più consistente (bb. 520 per un totale di circa 90 metri lineari), di questa non è stata effettuata la schedatura analitica, né è stato effettuato il conteggio dei singoli fascicoli, pertanto è stata inclusa in questo inventario attraverso una descrizione sommaria.

Le carte dell'Economato sono piuttosto esigue: sia perché lacunose, sia perché vi è negli ultimi vent'anni di vita del manicomio una forte riduzione delle funzioni dell'Economato rispetto al passato.

La consultabilità è limitata dalla normativa vigente in materia di tutela della riservatezza delle persone, specie per quanto riguarda le informazioni attinenti lo stato di salute.

Elementi identificativi del fondo:

|                            |                                                                                                         |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione              | <i>Ex Ospedale psichiatrico Santa Maria della Pietà, Roma</i>                                           |
| Estremi cronologici        | <i>1979-1999, con docc. dal 1952 e al 2001</i>                                                          |
| Consistenza in unità       | <i>605 registri, 1839 fascicoli, 18 cassette kardex, 520 buste (cartelle cliniche)</i>                  |
| Consistenza in contenitori | <i>804 buste</i>                                                                                        |
| Consistenza lineare        | <i>140 metri</i>                                                                                        |
| Soggetto conservatore      | <i>Centro studi e ricerche della ASL Roma E</i>                                                         |
| Luogo di conservazione     | <i>Padiglione XXVI del complesso di Santa Maria della Pietà, piazza Santa Maria della Pietà 5, Roma</i> |

Il lavoro è stato reso agevole dalla disponibilità del personale del Centro studi e ricerche diretto dal dott. Pompeo Martelli, che ringraziamo.

I direttori sanitari dell'ospedale hanno rapporti soprattutto con la Provincia di Roma (fino al 1980) e successivamente con le Usl Roma 19 prima e Roma 12 poi, a partire dal 1994 con la Asl Roma E. Ai mutamenti nei referenti istituzionali corrispondono l'attuazione della riforma psichiatrica e i profondi mutamenti che questa ha determinato in tutti gli aspetti della vita dell'ospedale.

Tra i fatti di maggior rilievo si segnalano:

1) dal punto di vista dell'organizzazione strutturale, la divisione del manicomio in Ospedale I e II - avvenuta nel 1974 in ottemperanza alla Legge 12 febbraio 1968, n. 132 - e l'istituzione di un reparto di clinica psichiatrica, in seguito alla convenzione firmata tra l'ospedale e l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" il 30 aprile 1976;

2) per l'assistenza ai ricoverati, l'istituzione nel 1977, dell'ufficio del medico igienista interno all'ospedale e la riforma di tutto il settore dietologico;

3) da un punto di vista più propriamente terapeutico, lo sviluppo delle attività di ricreazione e lavoro dedicate ai ricoverati (socioterapia, ludoterapia, musicoterapia, corsi didattici, soggiorni estivi), organizzate anche da associazioni esterne. In particolare, si segnalano i fascicoli dedicati alle diverse comunità terapeutiche che iniziarono a svolgere la loro attività all'interno dei diversi padiglioni per l'attività di deistituzionalizzazione e risocializzazione dei pazienti psichiatrici. Una menzione particolare spetta poi al ruolo svolto dai centri d'igiene mentale (denominati in seguito centri di salute mentale) per la cura e il recupero dei malati di mente sul territorio;

4) per quanto riguarda l'attività istituzionale, infine, occorre tenere presente che quasi tutti i direttori dell'ospedale facevano parte delle numerose commissioni di studio nominate dalla Provincia e poi dalle Usl, allo scopo di individuare principi e criteri di gestione della riforma. Sono presenti in diversi fascicoli (in particolare vedi le carte della Sottoserie 2 Commissioni) numerosi verbali delle sedute e le relazioni finali prodotte dalle commissioni, come anche copia di tutte le delibere delle Usl riguardanti la materia.

L'archivio dal 1978 fino alla chiusura sembra così organizzato: nel periodo 1974-1981, successivamente alla divisione in Ospedale I e II, sono presenti due archivi di direzione, facenti capo ciascuno a un ospedale. In questo periodo la corrispondenza generale è sempre firmata insieme dai due direttori (Ferdinando Pariente e Antonino Jaria). Nel 1977 venne introdotto un nuovo titolare (cfr. serie Carteggio classificato) con numerazione progressiva dei fascicoli. Dopo il 1981, anno della riunificazione dell'Ospedale I e II, la direzione di Antonino Jaria procedette al recupero e all'acquisizione dell'archivio dell'ospedale II. In quell'occasione ai fascicoli vennero tolte le coperte originali e i documenti relativi ad affari ancora in corso furono immessi nell'archivio corrente. E' questo il nucleo documentario di gran lunga più cospicuo di tutto l'archivio, ma anche quello meno ordinato all'origine. Esso è composto in gran parte dagli atti e dalla corrispondenza prodotti dai direttori sanitari soprattutto nella fase di deospitalizzazione del S. Maria della Pietà. Infatti, oltre alla gestione ordinaria, le pratiche trattano in misura crescente l'attuazione della riforma psichiatrica ed evidenziano i profondi mutamenti che questa ha determinato in tutti gli aspetti della vita dell'ospedale.

**sottoserie 1.1****Delibere del direttore generale della Asl Roma E****1993 feb. 15 - 2000 gen. 31****regg. 2, fasc. 20**

La sottoserie è composta dagli elenchi delle proposte di delibere inviate al direttore generale della Asl Roma E dai diversi servizi sanitari e amministrativi e dalle delibere adottate del direttore generale. E' presente anche rara corrispondenza con la Direzione sanitaria dell'ex ospedale psichiatrico.

La sottoserie è strutturata come segue:

regg. 1-2: registri delle delibere;

fasc. 3-15: elenchi delle delibere proposte e adottate dal direttore generale trasmesse dall'Ufficio affari generali della Asl Roma E ai diversi servizi;

fasc. 16-22: deliberazioni del direttore generale della Asl Roma E e in minima parte anche del commissario straordinario.

**busta 1****1. "Protocollo delle delibere"***1993 feb. 15 - 1998 lug. 31*

Registro di protocollo delle delibere ricevute e spedite.

**2. "Registro delle delibere proposte anno 1995"***1995 feb. 27 - 1998 lug. 23*

Per ciascuna proposta di delibera è indicata la data, il numero progressivo, l'oggetto e l'eventuale approvazione da parte del servizio interessato.

**3. "Proposte deliberazioni anno 1995"***1995 feb. 14 - dic. 27***4. Proposte di delibere, anno 1996***1996 gen. 2 - lug. 2***busta 2****5. "Delibere adottate anno 1996 (fine 1995)"***1995 nov. 23 - 1996 dic. 17***6. "Delibere adottate anno 1996"***1996 gen. 16 - lug. 2***7. "Direzione tecnica. Proposte di delibere nell'anno 1996"***1996 gen. 2 - dic. 17***busta 3****8. "Anno 1997. Proposte delibere adottate"***1996 dic. 17 - 1997 dic. 30***9. "Proposte di delibere, anno 1997"***1997 gen. 14 - dic. 30***busta 4****10. "Deliberazioni adottate"***1998 gen. 9 - nov. 17***11. "Proposte di delibere 1998"***1998 gen. 20 - nov. 17***busta 5****12. "Delibere adottate 1998"***1998 nov. 24 - dic. 22***13. "Delibere proposte 1998"***1998 nov. 24 - dic. 29***14. "Delibere proposte 1999"***1999 gen. 12 - giu. 15***15. "Delibere adottate 1999"***1999 gen. 5 - 2000 gen. 31*

## busta 6

|                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| 16. "Delibere 1994"  | 1994 mag. 13 - dic. 31      |
| 17. "Delibere 1995"  | 1995 feb. 27 - 1996 feb. 12 |
| 18. "Delibere 1996A" | 1996 mar. 12 - dic. 31      |
| 19. "Delibere 1996B" | 1996 feb. 28 - dic. 31      |
| 20. "Delibere 1997"  | 1997 gen. 2 - dic. 23       |
| 21. "Delibere 1998"  | 1998 feb. 20 - dic. 31      |
| 22. "Delibere 1999"  | 1999 gen. 11 - set. 24      |

**sottoserie 1.2****Commissioni**

**1978 giu. 22 - 1990 set. 14**  
**fasc. 4**

La sottoserie - composta da appunti, convocazioni, verbali e corrispondenza - benché di carattere miscelaneo e dalla consistenza ridotta è di particolare rilievo poiché da essa emerge il dibattito intenso in atto nelle istituzioni socio-sanitarie per la realizzazione della riforma dell'assistenza psichiatrica.

## busta 7

- 23. "Consiglio centrale dei sanitari"** 1978 giu. 22 - 1979 set. 23  
Verbali del Consiglio; corrispondenza e normativa sulla costituzione del Consiglio centrale dei sanitari (previsto dalla legge 180/1978) all'interno dell'ospedale.
- 24. "Commissione applicazione legge 180"** 1978 nov. 8 - dic. 6  
Verbali in ordine cronologico delle sedute della Commissione per l'applicazione della legge 180/1978.
- 25. "Comitato di coordinamento Ospedale psichiatrico-Centro di igiene mentale"** 1980 ott. 21 - 1981 gen. 30  
Il fascicolo è composto da due sottofascicoli: uno di corrispondenza relativa alla gestione della deospedalizzazione dei pazienti, l'altro contenente i verbali delle riunioni del Comitato di coordinamento composto dagli operatori dell'ospedale psichiatrico e dagli operatori di tutte le circoscrizioni.
- 26. "Verbali della Commissione di psichiatria"** 1988 mar. 17 - 1990 set. 14  
Il fascicolo contiene i verbali delle sedute della Commissione per i problemi della psichiatria, istituita dal Comitato di gestione della Usl Roma 19 e corrispondenza con la Regione Lazio e con il Comune di Roma. E' presente anche un testo normativo relativo all'ordinamento interno dei servizi ospedalieri del 1969.  
Sulla coperta è annotato: "Dott. lafrancesco".

**sottoserie 1.3****Atti e corrispondenza****1952 apr. 3 - 2001 lug. 30 (prev. anni '80-'90)****regg. 26, fascc. 276**

Gli atti e la corrispondenza prodotti dalla Direzione sanitaria dell'Ospedale psichiatrico (dal 1994 denominata Direzione tecnica al superamento dell'ospedale psichiatrico) sono divisi in più nuclei. Le carte, rinvenute in disordine, rivelano una impostazione dell'archivio non rigorosa. All'interno dei fascicoli i documenti, spesso senza segnatura e in fotocopia, sono stati rinvenuti generalmente in disordine. In alcuni casi per uno stesso numero di corda esistono due fascicoli relativi ad affari distinti.

Il nucleo più rilevante è quello dei fascicoli generali (sottosottoserie 1.3.4 *Fascicoli classificati*). Alcuni affari trattati (elezioni, rifiuti speciali, rapporti con le cooperative sociali) oltre al fascicolo conservato in questa serie hanno prodotto delle piccole serie a sé stanti.

La sottosottoserie 1.3.1. *Fascicoli del direttore Antonino Jaria* è corredata di un elenco dei fascicoli (cfr. fasc. 60). La sottosottoserie 1.3.4 *Fascicoli classificati* è corredata di due elenchi dei fascicoli: uno numerico, l'altro alfabetico (cfr. fascc. 95-96).

**1.3.1 - Protocollo della corrispondenza, regg. 14, 1979 giu. 11 - 1999 giu. 3 (lacuna da ago. 1981 a mag. 1985)**

Registri di protocollo della corrispondenza in entrata e in uscita.

|                                                                   |                                    |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>27. Registro di protocollo</b>                                 | <i>1979 giu. 11 - 1980 mar. 31</i> |
| <b>28. Registro di protocollo</b>                                 | <i>1980 apr. 1 - 1981 mar. 5</i>   |
| <b>29. Registro di protocollo</b>                                 | <i>1981 mar. 5 - ago. 6</i>        |
| <b>30. "Protocollo direzione sanitaria"</b>                       | <i>1985 giu. 1 - 1991 set. 9</i>   |
| <b>31. "Protocollo Direzione sanitaria Ospedale psichiatrico"</b> | <i>1991 set. 9 - 1993 mag. 28</i>  |
| <b>32. "Protocollo lettere direzione sanitaria"</b>               | <i>1993 mag. 28 - dic. 3</i>       |
| <b>33. "Protocollo lettere"</b>                                   | <i>1993 dic. 4 - 1994 apr. 27</i>  |
| <b>34. "Protocollo lettere"</b>                                   | <i>1994 apr. 29 - ott. 24</i>      |
| <b>35. "Protocollo della corrispondenza"</b>                      | <i>1994 ott. 25 - 1996 gen. 23</i> |
| <b>36. "Registro protocollo corrispondenza"</b>                   | <i>1996 gen. 24 - 1998 gen. 9</i>  |
| <b>37. "Registro corrispondenza"</b>                              | <i>1997 gen. 3 - lug. 9</i>        |
| <b>38. "Registro protocollo corrispondenza"</b>                   | <i>1998 gen. 13 - giu. 11</i>      |
| <b>39. "Registro protocollo corrispondenza"</b>                   | <i>1998 giu. 11 - dic. 31</i>      |
| <b>40. "Registro corrispondenza"</b>                              | <i>1999 gen. 7 - giu. 3</i>        |

**1.3.2 - Fonogrammi, regg. 2, fasc. 17, 1977 apr. 21 - 1996 mar. (lacuna 1991 e 1993-1994)**

La documentazione, rinvenuta in stato di forte disordine e prodotta dall'Ufficio fonogrammi, è composta dai registri dei fonogrammi spediti e ricevuti (presenti solamente per gli anni 1977-1981) e da raccolte annuali di fonogrammi, fax, telex, telegrammi e occorrenze di servizio (in entrata e in uscita) organizzati in ordine cronologico.

**41. "Registro fonogrammi"***1977 apr. 21 - 1980 apr. 30*

Registro dei fonogrammi in entrata e in uscita.

**42. Registro dei fonogrammi***1980 mag. 2 - 1981 lug. 13*

Registro dei fonogrammi in entrata e in uscita.

**busta 8****43. Fonogrammi del 1978***1978 ott. - dic.***44. Fonogrammi del 1979***1979 mag. - dic.***45. Fonogrammi del 1980***1980 feb. - dic.***46. Fonogrammi del 1981***1981 gen. - 1982 gen.***buste 9-10****47. Fonogrammi del 1982***1982 gen. - dic.***buste 10-12****48. Fonogrammi del 1983***1983 gen. - dic.***buste 12-15****49. Fonogrammi del 1984***1983 dic. - 1985 gen.***buste 16-17****50. Fonogrammi del 1985***1985 gen. - dic.***buste 17-18****51. Fonogrammi del 1986***1986 gen. - 1987 gen.***buste 19-20****52. Fonogrammi del 1987***1987 gen. - dic.***busta 20****53. Fonogrammi del 1988***1988 gen.***54. Fonogrammi del 1989***1989 gen. - 1990 gen.***buste 20-23****55. Fonogrammi del 1990***1990 gen. - dic.***buste 24-25****56. Fonogrammi del 1992***1992 gen. - dic.***buste 26-27****57. Fonogrammi del 1995***1995 gen. - dic.***buste 28-29****58. Fonogrammi del 1996***1996 gen. - mar.***busta 29****59. Fonogrammi***s.d.*

**1.3.3 - Fascicoli del direttore Antonino Jaria, fascc. 35, 1962 lug. 14 - 1991 feb. 18**

La sottosottoserie è composta dagli atti e dalla corrispondenza prodotta da Antonino Jaria in qualità di direttore sanitario dell'Ospedale psichiatrico I.

Il carteggio riguarda perlopiù i rapporti con enti e associazioni e con gli uffici dell'Ospedale. Fino alla fine degli anni '70 i referenti principali sono la Provincia di Roma e l'Assessore all'assistenza psichiatrica della Giunta provinciale di Roma; mentre a seguito dell'istituzione del servizio sanitario nazionale, il referente principale diventa il direttore della Usl Roma 19.

I fascicoli - con segnatura originale da 1 a 32 bis - sono costituiti da documenti in copia estrapolati dai fascicoli generali della Direzione sanitaria (sottosottoserie 1.3.4 *Fascicoli classificati*).

**busta 30****60. Repertorio dei fascicoli***[ante 1976] - [post 1984]*

Sul repertorio è annotato: "Varie Direzione sanitaria Ospedale psichiatrico".

**61. "Ordini interni Direzione sanitaria, anno 1976/1977/1978/1979"** *1974 ago. 8 - 1979 dic. 20*

La documentazione, raccolta in fascicoli annuali, è composta dagli ordini di servizio emanati dalla Direzione sanitaria, dall'Economato e dall'Ufficio del personale e da corrispondenza per la gestione dell'ospedale.

**62. "Corsi didattici e professionali per disagiati mentali"***1974 set. 23 - 1982 feb. 20*

Corrispondenza con diverse associazioni per l'organizzazione di corsi di formazione.

**63. "Guardaroba ospedale psichiatrico. Economato"***1974 lug. 17 - 1984 gen. 21*

Corrispondenza, perlopiù con l'Economato, relativa alle richieste di forniture di capi di abbigliamento, calzature e biancheria in uso nei diversi padiglioni.

**64. "Manifestazioni culturali in ospedale psichiatrico"***1976 mag. 29 - 1983 ago. 4*

La documentazione è divisa in due sottofascicoli: "Manifestazioni culturali in ospedale psichiatrico", contenente corrispondenza con la Provincia di Roma relativa alla programmazione e all'organizzazione di manifestazioni culturali e spettacoli da svolgere all'interno dell'ospedale e aperti a pubblico esterno; il secondo sottofascicolo, "Conferenza varie", è composto da corrispondenza per l'organizzazione di conferenze svoltesi all'interno dell'ospedale, inviti ai partecipanti e locandine.

**65. "Ospiti padiglione II"***1978 gen. 9 - 1989 apr. 8*

Il fascicolo è composto da corrispondenza e relazioni mediche relative ad alcuni degenti che vengono ammessi nella zona ospiti in base alla deliberazione provinciale del 5 maggio 1977 n. 1014 e dal testo della stessa. Le carte riguardano anche l'organizzazione di uno spazio autogestito a fini socio-sanitari allestito nel padiglione II bis.

**66. "Concorsi"***1970 ago. 30 - 1983 nov. 2*

La documentazione raccolta in sottofascicoli è relativa a più concorsi del personale con diverse qualifiche. L'insieme, non omogeneo, è composto da: corrispondenza, elenchi dei partecipanti con brevi curriculum vitae, bandi di concorso, verbali delle commissioni giudicatrici e ricorsi.

**busta 31****67. "Concorsi vari"***1964 giu. 17 - 1983 dic. 15*

La documentazione, relativa a diversi concorsi del personale, è composta soprattutto dai verbali delle commissioni giudicatrici e da corrispondenza e si riferisce per la maggior parte a concorsi

indetti per il personale destinato agli ospedali psichiatrici di Castiglione delle Stiviere e di Rieti, di cui Antonino Jaria è stato direttore sanitario rispettivamente dal 1963 al 1967 e dal 1973 al 1974.

**68. "Vigilanza comprensorio ospedale psichiatrico anni: 1975, 1982, 1983"**

1975 mag. 5 - 1983 nov. 18

Corrispondenza relativa alle modalità di ingresso e sosta all'interno dell'ospedale, alla vigilanza perimetrale e a piccoli reati denunciati dai vigilanti avvenuti all'interno del comprensorio.

**69. "Anno 1976-1977. Richiesta volontariato"**

1976 nov. 23 - 1977 mag. 26

Il fascicolo è composto da domande per svolgere attività di volontariato da parte di psicologi o laureandi in psicologia. Nella maggior parte delle domande sono presenti copie del libretto di immatricolazione dell'università.

**70. "Tecnici laboratorio analisi ospedale psichiatrico"**

1975 feb. 8 - ott. 5

Corrispondenza relativa all'inquadramento del personale tecnico addetto ai laboratori. La documentazione si riferisce in particolar modo a Domenico Arrigoli.

**71. "Gruppo di lavoro di psicoterapia e socioterapia"**

1977 nov. 25 - 1989 apr. 18

Il fascicolo è composto da corrispondenza relativa alle attività volte alla risocializzazione e riabilitazione dei pazienti. Sono presenti relazioni e resoconti del Gruppo di lavoro sulla psicoterapia nelle strutture pubbliche dei servizi dipartimentali di salute mentale della Regione Lazio.

**72. "Richieste per visite in ospedale psichiatrico"**

1974 giu. 25 - 1984 mar. 22

Richieste e autorizzazioni inviate alla Direzione sanitaria per visite e *stage* da effettuarsi all'interno dell'ospedale a fini sanitari e non.

**73. "Zonizzazione ospedale psichiatrico. Coordinamento, relazioni"**

1980 nov. 7 - 1984 dic. 3

Sono presenti elenchi dei ricoverati stilati in base alla circoscrizione di appartenenza, corrispondenza e relazioni mediche per l'attuazione dei programmi terapeutico-riabilitativi dei pazienti previsti dalla legge regionale 49/1983 sul superamento degli ospedali psichiatrici.

A stampa: «Notiziario statistico mensile del Comune di Roma», XXXIII, serie quarta, 10, 1981.

**74. "Blitz del 27.11.83"**

1983 nov. 27

Elenchi del personale di ciascun padiglione in servizio il giorno 27 novembre 1983 inviati dall'Ufficio ispettivo alla Direzione in seguito a un'inchiesta della magistratura.

**75. "Attrezzature chirurgiche camera operatoria ex padiglione III"**

1975 gen. 25 - 1983 mar. 4

Corrispondenza, perlopiù con l'Economato, relativa alle attrezzature chirurgiche e rare relazioni statistiche sugli interventi praticati in camera operatoria.

busta 32

**76. "Consulenti ospedale psichiatrico"**

1973 lug. 26 - 1983 nov. 29

Corrispondenza relativa a medici specialisti che svolgono le loro funzioni all'interno dell'ospedale come specialisti consulenti esterni.

**77. "Sindacato Associazione medici ospedali psichiatrici italiani (Amopi)"**

1974 lug. 11 - 1979 gen. 23

Il fascicolo, organizzato in sottofascicoli, contiene soprattutto corrispondenza con i sindacati (Amopi, Flel, Cgil, Cisl, Uil) e verbali di riunioni sindacali.

**78. "Posto di Pubblica sicurezza ospedale psichiatrico"**

1969 gen. 24 - 1978 apr. 7

Corrispondenza relativa al servizio di Pubblica sicurezza attivo presso la portineria dell'ospedale.

**79. "Sezione di psichiatria forense"**

1973 mar. 24 - 1975 mag. 29

Documentazione relativa alla sezione di psichiatria forense della Società italiana di psichiatria (Sip): elenchi di psichiatri, elenchi dei soci, verbali delle riunioni del Consiglio direttivo e corrispondenza con l'Istituto di medicina legale e delle assicurazioni dell'Università di Roma "La Sapienza".

A stampa: *Statuto della Società italiana di psichiatria, sezione di psichiatria forense*, Roma, [1962].

**80. "Società italiana di psichiatria (Sip)"**

1972 giu. 28 - 1977 mag.

Il fascicolo è composto da: corrispondenza, elenco e indirizzario dei soci e bozza del nuovo statuto da approvare.

Sono presenti anche due dépliant, uno di un simposio organizzato dalla Sip dal titolo "Personalità psicopatiche di rilevanza criminologica e prospettive di trattamento" e l'altro di un congresso organizzato a Nizza dall'Associazione mediterranea di psichiatria.

A stampa: *Statuto della società di psicoterapia medica (sezione della Sip)*, Ancona, 1975; *Statuto della Società italiana di psichiatria*, Roma, 1975; «Bollettino della Società italiana di psichiatria», apr. 1976 e mag. 1977; *Linee programmatiche per l'assistenza psichiatrica*, estratto dal «Bollettino della società italiana di psichiatria», 1972.

**81. "Relazione sanitaria ospedale psichiatrico Anni: 1982, 1983, 1984"**

1982 mar. 4 - 1984 ott. 17

Relazioni sullo stato dei diversi padiglioni e degli edifici adibiti ai servizi inviate dai rispettivi responsabili al direttore sanitario.

**82. "Attività ambulatoriale area geriatrica, ottobre 1986-febbraio 1987"**

1986 ott. 31 - 1987 mar. 31

Riepiloghi mensili delle prestazioni ambulatoriali effettuate presso l'Ospedale S. Filippo Neri restituiti alla Direzione sanitaria dal capo del Settore programmazione della Usl Roma 19 perché non di competenza.

busta 33

**83. "Legge 180"**

1976 nov. 2 - 1979 gen. 20

Il fascicolo è composto da due sottofascicoli: il primo contiene proposte di legge relative alla riforma della Legge 13 maggio 1978, n. 180, il secondo contiene corrispondenza e verbali delle riunioni della Commissione per l'applicazione della legge 180 e del Consiglio centrale dei sanitari. Sono presenti anche disegni di legge e resoconti sommari del Senato della Repubblica.

**84. "Centro di igiene mentale (Cim) e Comitato interdipartimentale"**

1965 mar. 13 - 1982 nov. 19

Il fascicolo, a carattere miscelaneo, contiene: corrispondenza relativa ai rapporti tra l'ospedale e i centri di igiene mentale, regolamento dei servizi di igiene mentale della Provincia di Rieti, pro memoria relativo alla ristrutturazione dell'Ospedale psichiatrico di Castiglione delle Stiviere, relazioni sull'organizzazione della profilassi dell'igiene mentale, proposta di legge della Camera dei deputati sull'assistenza psichiatrica, deliberazione e ordini del giorno della Provincia di Roma sulle case-famiglie e sulla legge di riforma sanitaria.

Sono presenti anche alcune schede bibliografiche della Biblioteca medica dell'ospedale psichiatrico di Castiglione delle Stiviere e ritagli di quotidiani.

A stampa: *Contributi per il piano ospedaliero della Lombardia*, Milano, 1972 e *Regolamento speciale per il servizio di salute mentale istituito dalla Provincia autonoma di Trento*, Rovereto, 1977.

**85. "Schede ricerca per deospedalizzazione" 1977 giu. 1 - 1979 gen. 31**

Il fascicolo contiene corrispondenza, modulistica non compilata, deliberazioni della Provincia di Roma relativi a un progetto statistico di medicina preventiva in ambito psichiatrico promosso dal Consiglio nazionale delle ricerche.

**86. "Schema regolamento delle funzioni Unità sanitaria locale. Decreto 30 gennaio 1982 della applicazione Dpr del 20 dicembre 1979, n. 761" 1983 feb. 12 - apr. 12**

Il fascicolo contiene il regolamento per il funzionamento degli organi di gestione e di partecipazione delle unità sanitarie locali, copia della Gazzetta ufficiale sulla normativa concorsuale delle unità sanitarie locali e delibera del Consiglio comunale di Roma sull'istituzione della Usl Roma 19.

busta 34

**87. "Legge 431 e mezzi di contenzione" 1972 giu. 28 - 1975 gen. 2**

Il fascicolo contiene: verbali delle riunioni della Commissione per l'esame dei problemi attinenti all'assistenza psichiatrica, corrispondenza, planimetrie e promemoria riguardanti la suddivisione della struttura in ospedale psichiatrico I e ospedale psichiatrico II e corrispondenza riguardante i mezzi di contenzione.

A stampa: *Linee programmatiche per l'assistenza psichiatrica*, Reggio Emilia, 1972.

**88. "Applicazione legge 207/85 al personale Ospedale psichiatrico, San Filippo, Centro di igiene mentale, servizi assistenza tossicodipendenti. Delibera Usl Roma 19 n. 1317 del 28/10/1983 su attività di aggiornamento professionale" 1983 lug. 9 - 1985 nov. 27**

Il fascicolo contiene una relazione al Comitato di gestione della Usl Roma 19 sull'applicazione della legge 207/1985, organigramma del personale dell'Ospedale S. Filippo Neri e corrispondenza relativa all'aggiornamento professionale.

**89. "Ristrutturazione padiglioni anno 1974-75" 1974 set. 20 - 1975 ott. 10**

Corrispondenza relativa a lavori di restauro e ristrutturazione dei diversi padiglioni dell'ospedale.

**90. "Relazioni sulla organizzazione ospedale Santa Maria della pietà. Divisione in ospedale psichiatrico I e ospedale psichiatrico II. Varie anno 1971 fino al 1974" 1968 nov. 6 - 1982 apr. 27**

Il fascicolo è composto da corrispondenza e verbali delle visite ispettive della Commissione di vigilanza sui manicomi e gli alienati della Provincia di Roma, relazioni sui sopralluoghi effettuati presso l'ospedale riguardanti le iniziative sull'assistenza psichiatrica, l'organizzazione e la suddivisione in due unità dell'ospedale psichiatrico.

**91. "Elettroshokterapia" 1982 nov. 3 - 1983 ago. 31**

Richieste alla Direzione sanitaria di poter ripristinare la terapia elettroconvulsivante.

**92. "Delibere" 1981 set. 10 - 1984 feb. 2**

Il fascicolo contiene un verbale della seduta del Comitato di gestione, ordine di servizio e verbali dell'Assemblea generale e estratti dei verbali delle deliberazioni del Comitato di gestione della Usl Roma 19.

Sulla coperta del fascicolo sono annotati gli estremi di alcune delibere.

busta 35

**93. "Fascicolo personale professor Jaria. Libera docenza Università Pisa, curriculum vitae, abbonamenti, varie" 1962 lug. 14 - 1988 set. 6**

Il fascicolo, eterogeneo nei temi trattati, contiene documentazione personale: curriculum vitae, corrispondenza e documentazione relativa alla libera docenza svolta presso l'Università di Pisa, relazione della Commissione consiliare della Provincia di Roma relativa a decessi avvenuti all'in-

terno dell'ospedale, corrispondenza e bollettini relativi ad abbonamenti a riviste scientifiche e ritagli di giornale. In particolare si segnala un nucleo di corrispondenza con l'Associazione mediterranea di psichiatria e corrispondenza con diversi enti e associazioni nazionali e internazionali. E' presente anche la documentazione medica e legale relativa alla causa di servizio di Federico Minervini.

A stampa: *Statuto della Lega italiana contro il morbo di Parkinson e le malattie extrapiramidali, s.d.*; *Statuto e regolamento della Lega italiana d'igiene e profilassi mentale* e *Statuto della Società italiana di psichiatria, sezione di psicoterapia medica*, Roma 1962.

#### **94. "Professor Jaria. Corrispondenza dal 1984 in poi"**

1984 feb. 22 - 1991 feb. 18

Corrispondenza in ordine cronologico relativa a più argomenti con diversi enti e istituzioni.

#### **1.3.4 - Fascicoli classificati, regg. 2, fascc. 136, 1965 ott. 27 - 2001 lug. 30**

La documentazione, raccolta in fascicoli per affare, riguarda nel complesso la gestione dell'ospedale; in particolare la gestione dei pazienti, del personale, dei servizi sanitari, dei laboratori e della struttura ospedaliera.

La sottosottoserie è costituita dagli atti e dalla corrispondenza con diversi enti e istituzioni, i referenti principali sono: la Usl Roma 12 prima e la Usl Roma 19 poi (in particolare presidenti e comitati di gestione), l'Ospedale San Filippo Neri, la Regione Lazio, il Comune di Roma e la Pretura di Roma.

I documenti all'interno dei fascicoli sono spesso senza segnatura e in copia e sono stati rinvenuti in stato di forte disordine. A volte sono presenti due fascicoli con la stessa segnatura originaria, relativi però ad affari distinti. Si presume che ciò sia avvenuto circa nel 1994 quando la Direzione sanitaria prende il nome di Direzione tecnica e vengono introdotti nuovi affari non previsti dal precedente repertorio.

Diverse coperte di fascicoli sono evidentemente state riutilizzate, infatti vi sono ancora annotati i titoli precedenti.

Si segnalano i fascicoli mancanti 1, 4, 56, 67, 71, 90, 96, 126-128, 130, 131, 133.

Si conservano due repertori dei fascicoli: cfr. fascc. 95-96.

#### **busta 36**

##### **95. "Archivio numerazione fascicoli. Direzione sanitaria"**

[ante 1990]

Repertorio dei fascicoli in ordine numerico.

##### **96. "Archivio Direzione tecnica"**

[post 1980]

Repertorio dei fascicoli in ordine alfabetico per argomento.

##### **97. "Dipartimento di geriatria"**

1974 nov. 10 - 1995 set. 26

Il fascicolo è composto da corrispondenza e da un estratto del verbale delle deliberazioni del Comitato di gestione della Usl Roma 19, perlopiù relativi all'apertura dell'ospedale diurno geriatrico presso il padiglione XIV e alla gestione dello stesso.

#### **busta 37**

##### **98. "Area handicappati, area socio-assistenziale"**

1980 mar. 28 - 1990 mar. 6

La documentazione è divisa in due sottofascicoli: il primo contenente corrispondenza sull'apertura di una nuova area socio-assistenziale e un documento programmatico relativo al servizio sociale dell'ospedale psichiatrico;

il secondo contenente una proposta di legge regionale per contributi allo sviluppo di servizi terri-

toriali a favore di handicappati, un progetto per la realizzazione di un servizio residenziale per portatori di handicap all'interno dell'ospedale, elenchi di pazienti portatori di handicap e corrispondenza relativa alla gestione degli stessi.

A stampa: «Bollettino ufficiale della Regione Lazio», 13, 1980.

#### **99. "Centro sociale"**

1981 nov. 30 - 1996 mar. 25

Il fascicolo contiene: verbale delle deliberazioni dell'Assemblea generale delle unità sanitarie locali del Comune di Roma, estratto del registro delle deliberazioni della Usl Roma 12 e corrispondenza relativi alla gestione del Centro polivalente per la riabilitazione e la risocializzazione dei degenti psichiatrici (Centro sociale) aperto presso il padiglione VII.

**busta 38**

#### **100. "Centro sociale. Cooperativa Il punto Aelle"**

1981 set. 28 - 1997 dic. 23

Il fascicolo è composto da relazioni dell'attività svolta dalle cooperative Il punto e Aelle presso il centro sociale, delibera del Comitato di gestione della Usl Roma 19 per il rinnovo della convenzione con la cooperativa, programmi di lavoro delle cooperative, corrispondenza relativa all'attività gestionale del centro sociale e corrispondenza per la trasmissione dei rendiconti.

#### **101. "Cartellini marcatempo"**

1983 dic. 19 - 1995 giu. 9

Corrispondenza relativa alla rilevazione delle presenze del personale mediante orologi e cartellini marcatempo.

**buste 38-39**

#### **102. "Dietologia"**

1981 ott. 28 - 1998 giu. 23

La documentazione, raccolta in due sottofascicoli, è composta perlopiù da corrispondenza relativa al primario dietologo, alle dietiste, approvvigionamento e conservazione degli alimenti, norme per la profilassi delle tossinfezioni alimentari, distribuzione degli alimenti, tabelle dietetiche e più in generale all'organizzazione del servizio di dietetica. E' presente anche un gruppo di carte relative ad un corso di educazione alimentare.

**buste 39-40**

#### **103. "Cucina"**

1981 mar. 3 - 1997 gen. 14

Il fascicolo è composto da quattro sottofascicoli: il primo riguarda la cucina e la dispensa, in particolare l'organizzazione e la manutenzione e ordini di servizio; il secondo contiene una relazione del servizio di dietetica; il terzo sottofascicolo contiene corrispondenza con la ditta Onama, appaltatrice della vittizzazione dell'ospedale, relativa alle segnalazioni di disservizio del vitto. Il quarto sottofascicolo contiene il protocollo sul controllo della qualità e i protocolli dietetici per il servizio di ristorazione ospedaliera, l'organico del personale della ditta Onama e corrispondenza relativa alla gestione della cucina e del servizio dietologico.

**busta 41**

#### **104. "Commissariato di pubblica sicurezza di Primavalle"**

1983 nov. 12 - 1995 mar. 14

Corrispondenza relativa a denunce o segnalazioni di furto avvenuti all'interno dell'ospedale e di alloggi abusivi all'interno dei padiglioni.

#### **105. "Progetto Mine-David. Associazione Franco Basaglia"**

1996 feb. 22 - 1998 apr. 1

Corrispondenza per la richiesta di utilizzo dei locali del padiglione XXXI (ex lavanderia) come sede dell'associazione e carte relative al progetto Mine.

#### **106. "Ospiti"**

1982 set. 8 - 1987 lug. 25

Corrispondenza relativa ai finanziamenti per il superamento dell'ospedale psichiatrico ai sensi della legge regionale 49/1980.

**107. "Igienista"**

1980 apr. 23 - 1991 gen. 9

Corrispondenza con il medico primario igienista relativa alla profilassi e alla prevenzione per il personale e alla vigilanza igienica sulle strutture dell'ospedale.

**buste 41-42****108. "Medici di guardia"**

1980 set. 30 - 1985 nov. 8

Le carte sono divise in due sottofascicoli: il primo è composto da corrispondenza relativa al servizio e ai turni di guardia medica e agli alloggi dei medici di turno (parte delle carte riguarda in particolare il decesso per suicidio di un paziente), il secondo contiene le carte relative a un ricorso giudiziario di alcuni medici contro la Usl Roma 19.

**busta 42****109. "Economo"**

1983 lug. 1 - 1998 lug. 15

Il fascicolo è diviso in due sottofascicoli di corrispondenza relativa alla gestione e alla distribuzione di materiale e al fabbisogno della cancelleria.

**110. "Materasseria"**

1983 giu. 20 - 1995 giu. 14

Corrispondenza perlopiù con l'economo relativa alla gestione e alla fornitura di materassi.

**111. "Servizi amministrativi"**

1980 ott. 2 - 1998 nov. 13

Corrispondenza relativa agli uffici e al personale amministrativo dell'ospedale.

**busta 43****112. "Inceneritore rifiuti solidi"**

1981 mar. 9 - 1997 mar. 21

Corrispondenza, perlopiù con l'Azienda municipalizzata della nettezza urbana di Roma (Amnu), relativa allo smaltimento dei rifiuti solidi e di quelli speciali.

**113. Impianto depurazione liquami**

1981 giu. 9 - 1984 set. 29

Corrispondenza relativa alla rete fognante e agli impianti di depurazione dei liquami.

Sulla coperta del fascicolo è annotato: "Direzione ospedale psichiatrico II".

**114. "Direttore II distretto"**

1995 lug. 25 - 1997 giu. 5

Atti e corrispondenza relativi ad affari diversi.

**115. "Termogestione"**

1981 ott. 13 - 1997 mag. 7

Corrispondenza relativa alla gestione e alla manutenzione delle centrali di riscaldamento.

**busta 44****116. "Circolazione autovetture ospedale psichiatrico"**

1982 giu. 17 - 1991 ott. 7

Corrispondenza relativa alla gestione e alla circolazione degli automezzi dell'ospedale.

**117. "Autoambulanza"**

1976 apr. 30 - 1996 giu. 13

La documentazione è divisa in due sottofascicoli: il primo contenente corrispondenza relativa al servizio ambulanza, il secondo contenente la corrispondenza per la gestione del servizio interzonale di pronto intervento.

**118. "Sanitari"**

1979 set. 12 - 1991 feb. 26

Corrispondenza, atti giudiziari e attestazioni di servizio relativi al personale sanitario.

**119. Telefoni**

1979 mar. 1 - 1995 mag. 6

Corrispondenza relativa al centralino telefonico dell'ospedale, ai turni del personale in servizio al centralino ed elenchi dei telefoni dei diversi uffici.

## busta 44-45

**120. "Radiologia, cardiologia"**

1982 feb. 25 - 1996 ago. 22

Atti e corrispondenza relativi agli ambulatori in cui si effettuano i servizi di radiologia. In particolare si segnala la presenza di corrispondenza con l'Ufficio del personale relativa al rischio radiologico per il personale sanitario operante con apparecchiature a emissione radioattiva.

## busta 45

**121. "Circoscrizione XIX"**

1984 apr. 7 - 1992 ott. 3

Corrispondenza con il presidente del Consiglio circoscrizionale della Circoscrizione XIX in merito all'utilizzo di alcuni padiglioni.

**122. "Volontariato e tirocinio in ospedale psichiatrico"**

1982 feb. 18 - 1998 gen. 9

Corrispondenza relativa a tirocini da parte di allievi di scuole statali o private all'interno dell'ospedale e all'ammissione e alla frequenza dei volontari.

## busta 46

**123. "Ergoterapia"**

1965 ott. 27 - 1997 set. 16

La documentazione, divisa in più sottofascicoli, è composta da corrispondenza relativa alla gestione del lavoro per fini terapeutici dei pazienti in riabilitazione e a disposizioni in merito all'erogazione di assegni ai ricoverati, elenchi di pazienti, tabelle dei sussidi erogati per l'autogestione di spese personali suddivise per padiglione. E' presente inoltre un gruppo di carte relativo al progetto Qualyop per il monitoraggio del processo di chiusura degli ex ospedali psichiatrici italiani e del progetto David.

## buste 47-48

**124. "Comunità esterne"**

1996 mar. 12 - 1999 feb. 9

La documentazione, divisa in più sottofascicoli, riguarda le cooperative sociali operanti all'interno dell'ospedale e alle case famiglia ospitanti ex pazienti per la riabilitazione psico-sociale. Sono presenti la corrispondenza, delibere del direttore generale della Asl Roma E e progetti delle cooperative: Agape, Crisalide, Villa dei castagni, Comunità Villa Alda, Comunità Castel di Guido e Casa di Merlino.

## busta 48

**125. "Fisioterapia varie ospedale psichiatrico"**

1979 mar. 1 - 1986 ago. 5

Corrispondenza relativa a programmi di riabilitazione per i pazienti degenti e al personale sanitario specializzato in fisioterapia.

**126. "Progetto Giuseppina"**

1995 nov. 20 - 1998 nov. 27

Corrispondenza relativa al progetto di deistituzionalizzazione dei pazienti psichiatrici gravi dell'ospedale.

**127. "Centro di igiene mentale"**

1981 giu. 1 - 1992 gen. 20

Il fascicolo è composto da una relazione sui pazienti residenti nella XIX Circoscrizione e da corrispondenza con il Dipartimento di salute mentale.

## busta 49

**128. "Rapporti sorveglianti"**

1983 lug. 9 - 1994 apr. 30

Il fascicolo è costituito da corrispondenza e da rapporti inviati dai sorveglianti e dai portieri.

**129. "Comune di Roma (circolari, delibere, ecc.)"**

1995 mar. 14 - 1998 lug. 29

Corrispondenza con il Comune di Roma relativa a diversi argomenti, trasmissione di delibere e di interrogazioni comunali.

**130. Don Calabria**

1983 ott. 20 - [1987]

Atti e corrispondenza relativi al progetto sperimentale per la formazione professionale e l'inserimento sociale e lavorativo di persone con disagio psichico realizzato con la collaborazione di diversi enti.

**131. "Superamento ex ospedale psichiatrico"**

1994 lug. 28 - 1998 giu. 16

Atti e corrispondenza, perlopiù con il Dipartimento di salute mentale e con il Ministero della sanità, relativi alle case famiglia e alle comunità alloggio, programmi e linee guida per favorire la chiusura dell'ospedale e indagini conoscitive dell'Assessorato salvaguardia e cura della salute della Regione Lazio.

busta 50

**132. "Sindacati"**

1983 dic. 27 - 1998 nov. 18

Corrispondenza con i diversi sindacati operanti all'interno dell'ospedale (Cgil, Cisl, Uil, Fials e Rsu) relativa al personale e a contrattazioni sindacali.

**133. "Cattedra di psichiatria"**

1980 lug. 31 - 1997 feb. 8

Atti e corrispondenza relativi alla convenzione stipulata dall'ospedale con l'Università degli studi di Roma "La Sapienza", per la creazione di una cattedra di clinica psichiatrica all'interno dell'ospedale. Successivamente, con la chiusura dell'ospedale, la convenzione si è trasformata in un accordo per attività didattico-integrative per gli studenti della Scuola di specializzazione in psichiatria.

busta 51

**134. "Direzione sanitaria"**

1977 ott. 26 - 1995 mag. 3

La documentazione, divisa in tre sottofascicoli, è composta principalmente da corrispondenza, fonogrammi, ordini di servizio e disposizioni riguardanti la gestione generale dell'ospedale.

buste 52-53

**135. "Direzione sanitaria. Ordini di servizio, disposizioni, convocazioni"**

1977 mar. 2 - 1999 feb. 5

La documentazione, divisa in quattro sottofascicoli, è composta principalmente dalla corrispondenza sulla gestione generale dell'ospedale.

busta 54

**136. "Ordini di servizio"**

1980 mar. 18 - 1997 apr. 21

Divisa in quattro sottofascicoli, contiene ordini di servizio e circolari relativi al personale.

busta 55

**137. "Movimento ricoverati"**

1975 - 1992 mar. 27

Il fascicolo è composto da elenchi relativi al movimento dei ricoverati e comunicazioni relative al trasferimento e al decesso dei pazienti.

**138. "Cooperativa"**

1980 feb. 21 - 1997 ott. 2

Il fascicolo è composto dalla corrispondenza con la Cooperativa L' Esemplio per l'appalto delle pulizie.

**139. "Convenzioni"**

1980 giu. 20 - 1998 feb. 12

La documentazione, divisa in due sottofascicoli, è composta dalla corrispondenza con le cooperative operanti all'interno dell'ospedale: Alea, L'esempio, Il punto, Aelle, La nuova vita, Auxilium, Insieme per fare, Fondazione italiana Silvestrelli per l'alcoolismo, Incontro sociale e Progetto Roma.

## busta 56

**140. "Nido"**

1975 dic. 5 - 1996 nov. 26

Il fascicolo è composto dalla corrispondenza relativa alla gestione dell'asilo nido comunale presente all'interno dell'ospedale, la struttura accoglieva per un terzo dei posti i figli dei dipendenti della Usl (indipendentemente dai criteri di ammissione stabiliti per le liste degli utenti circoscrizionali) e per i restanti due terzi i bambini della circoscrizione.

**141. "Rilascio autorizzazioni"**

1980 mar. 31 - 1997 mar. 18

Corrispondenza relativa al rilascio di autorizzazioni per le riprese televisive e cinematografiche e iniziative diverse all'interno dell'ospedale.

**142. "Biblioteca"**

1983 nov. 19 - 1998 feb. 25

Il fascicolo è composto dalla corrispondenza relativa alla gestione dell'archivio storico e della Biblioteca Alberto Cencelli.

## busta 57

**143. "Laboratorio analisi"**

1974 mag. 13 - 1996 giu. 14

Atti e corrispondenza relativi alla gestione e all'attività del laboratorio analisi dell'ospedale operante per i pazienti degenti e per gli utenti esterni.

**144. Relazioni sanitarie annuali**

1984 ott. 13 - 1991 lug. 10

Il fascicolo è composto dalle relazioni sanitarie annuali e da elenchi degli esami eseguiti dal laboratorio analisi.

## busta 58

**145. Prontuario terapeutico**

1984 apr. 4 - 1993 nov. 18

Il fascicolo contiene la corrispondenza relativa alla Commissione tecnica per il prontuario terapeutico ospedaliero.

**146. Orario infermieri**

1983 ott. 5 - 1990 nov. 3

Corrispondenza riguardante gli orari di servizio e i turni di lavoro.

**147. "Obiettori di coscienza"**

1981 ago. 24 - 1998 giu. 8

Il fascicolo è composto da corrispondenza, in particolare con il Ministero della difesa (Direzione generale leva), in merito a una convenzione per l'impiego di obiettori di coscienza che hanno optato per il servizio sostitutivo civile presso l'ospedale.

## busta 59

**148. Riorganizzazione ospedale psichiatrico: agibilità, operatività, quadro prospettivi**

1982 set. 13 - 1992 dic. 16

Atti e corrispondenza relativi al progetto per il superamento dell'ospedale psichiatrico.

**149. "Associazione cittadini XIX circoscrizione"**

1994 nov. 26 - 1997 mag. 13

Corrispondenza con l'Associazione cittadini XIX circoscrizione. E' presente anche lo statuto dell'associazione.

## busta 60

**150. "Delibere unità sanitaria Roma 12"**

1982 giu. 28 - 1993 mar. 10

La documentazione, divisa in due sottofascicoli, è costituita dalle deliberazioni del Comitato di gestione della Usl Roma 12 e della Usl Roma 19.

**151. "Convegni, congressi, riunioni"** 1985 feb. 15 - 1991 feb. 5  
Corrispondenza con diverse istituzioni sull'organizzazione di convegni, congressi e riunioni.

**152. "Educatore professionale"** 1992 nov. 14 - 1998 gen. 16  
Corrispondenza relativa a corsi e tirocini per educatori professionali.

**buste 60-61**

**153. "Servizio religioso: Padri cappellani, Suore Identes"** 1982 set. 3 - 1998 ott. 31  
La documentazione è divisa in tre sottofascicoli: il primo è composto dalle certificazioni delle presenze e dalle ricevute dei compensi del servizio di assistenza svolto dai Padri cappellani all'interno dell'ospedale; il secondo dalle attestazioni di servizio delle suore missionarie Identes operanti nei reparti dell'ospedale; il terzo dagli atti e dalla corrispondenza delle suore missionarie Identes e dai fascicoli personali.

**busta 62**

**154. "Settore tecnico"** 1981 lug. 4 - 1998 mag. 14  
Il fascicolo, organizzato in due sottofascicoli, è composto da corrispondenza e relazioni su interventi di manutenzione del complesso ospedaliero.

**155. Tribunale dei diritti del malato** 1980 giu. 29 - 1989 nov. 7  
Corrispondenza con il Tribunale dei diritti del malato e con il Movimento federativo democratico relativa alla gestione di alcuni padiglioni e alla rielaborazione dei dati di un questionario somministrato all'interno dell'ospedale sull'ergoterapia.

**156. Necroscopico** 1974 lug. 3 - 1995 mag. 30  
Corrispondenza relativa alla gestione della camera mortuaria, al trasporto delle salme e al servizio di anatomia patologica attivo nel padiglione XXIV.

**157. "Tisiologo"** 1978 feb. 13 - 1984 giu. 20  
Corrispondenza, in particolare con il Consorzio provinciale antitubercolare di Roma, relativa al servizio di consulenza tisiologica e bronco-pneumologica ambulatoriale attiva all'interno dell'ospedale.

**158. "Psicologo"** 1978 apr. 28 - 1997 feb. 22  
Corrispondenza relativa al servizio di psicologia medica e al medico psicologo.

**busta 63**

**159. "Pretura"** 1982 apr. 27 - 1984 gen. 27  
Il fascicolo è composto da provvedimenti disciplinari del personale inviati alla Pretura di Roma.

**160. Indagine sugli ospedali romani (giudice Gianfranco Amendola)** 1980 feb. 8 - 1984 gen. 27  
Carteggio con la Pretura di Roma e con il presidente della Usl Roma 19 sull'andamento e la gestione dell'ospedale.

**161. Guardia medica zona ospiti** 1981 giu. 1 - 1986 mag. 16  
Tabelle con orari di servizio dei medici e corrispondenza relativi al servizio di guardia medica.

**162. Riunione medici** 1983 lug. 8 - 1992 mag. 19  
La documentazione è divisa in due sottofascicoli: il primo con corrispondenza e relazioni di proposte operative per l'assistenza psichiatrica, nonché lettere di convocazione per le riunioni settimanali del personale medico; il secondo con i verbali delle riunioni settimanali dei medici.

**163. "Personale medico"**

1977 lug. 16 - 1989 nov. 11

Corrispondenza relativa alla ristrutturazione dell'ospedale e alla ridistribuzione del personale sanitario.

**buste 64-65****164. "Regione Lazio"**

1981 mar. 24 - 1998 nov. 3

La documentazione, divisa in quattro sottofascicoli, è composta da corrispondenza, circolari, deliberazioni e testi normativi della Regione Lazio.

**busta 66****165. "Soggiorni estivi"**

1982 set. 18 - 1998 giu. 16

Corrispondenza relativa alla gestione dei soggiorni estivi riabilitativi per i pazienti psichiatrici.

**166. "Statistica"**

1977 gen. - 1995 apr. 4

Il fascicolo è composto da tabelle statistiche sulle presenze dei ricoverati nei padiglioni e da tabelle mensili degli esami effettuati nei diversi laboratori. E' presente anche rara corrispondenza.

**167. "Servizio sociale ospedale psichiatrico"**

1978 ott. 9 - 1998 nov. 10

Atti e corrispondenza relativi alla gestione dei servizi di assistenza sociale per i pazienti psichiatrici.

**busta 67****168. "Leggi"**

1978 giu. 7 - 1992 lug. 10

La documentazione, divisa in due sottofascicoli, è composta da una raccolta di testi normativi e rara corrispondenza.

**169. "Unità sanitaria locale"**

1987 feb. 9 - 1992 set. 2

Corrispondenza con la Usl Roma 12 in merito a diversi argomenti.

**170. Tessere sanitarie**

1983 nov. 15 - 1992 ott. 22

Corrispondenza relativa alla gestione delle tessere sanitarie del personale.

**171. Planimetrie dei padiglioni dell'ospedale psichiatrico**

1973 mar. 3 - apr. 5

Planimetrie generali dell'ospedale e progetti di recupero di alcuni padiglioni della Ripartizione tecnica della Provincia di Roma per alcuni padiglioni.

**172. Acquisto di attrezzature in conto capitale**

1985 mag. 28 - 1988 mar.

Corrispondenza.

**busta 68****173. Richieste di assunzione (personale medico)**

1985 mag. 28 - 1990 dic. 7

Corrispondenza relativa a domande di trasferimento del personale medico.

**174. Richiesta di documentazione**

1979 set. 20 - 1982 mar. 1

Il fascicolo contiene lo Statuto e il regolamento del manicomio provinciale, testi normativi, ordini di servizio e corrispondenza raccolti e inviati al Tribunale civile di Roma per una indagine.

**175. "Servizio elettorale"**

1993 lug. 29 - 1998 nov. 20

Corrispondenza, divisa in due sottofascicoli, relativa ai ricoverati aventi diritto al voto.

**176. "Pensioni ricoverati"**

1982 ott. 28 - 1992 ott. 27

Corrispondenza, perlopiù prodotta dall'Ufficio tutele, relativa al ritiro e alla gestione delle pen-

sioni dei pazienti. Sono presenti anche la delibera del Comitato di gestione della Usl Roma 12 sulla costituzione dell'Ufficio tutele e delle tabelle per padiglione che riportano: nome del paziente, nome della persona incaricata del ritiro della pensione, estremi del libretto di deposito e importi.

## busta 69

**177. "Consulenze specialistiche"**

1985 mag. 25 - 1992 apr. 3

Corrispondenza relativa al servizio di consulenza specialistica effettuata dai medici dell'ospedale.

**178. "Comune di Roma. Assessorato di coordinamento unità sanitaria locale"**

1982 ago. 3 - 1995 giu. 15

Atti e corrispondenza con il Comune di Roma, estratti dal verbale delle deliberazioni dell'Assemblea generale delle unità sanitarie locali del Comune di Roma sulla gestione delle Usl.

**179. "Portineria ospedale psichiatrico"**

1985 mar. 5 - 1996 giu. 26

Corrispondenza relativa alla gestione del servizio di portineria.

**180. "Comunità terapeutiche"**

1978 dic. 8 - 1995 apr. 26

Corrispondenza relativa alla gestione dei pazienti residenti in comunità terapeutico-riabilitative esterne all'ospedale.

**181. Sperimentazione farmaci**

1985 apr. 23 - 1988 set. 15

Corrispondenza relativa alle richieste di sperimentazione clinica di alcuni farmaci sui pazienti dell'ospedale.

## busta 70

**182. "Farmacia"**

1974 mag. 21 - 1998 mag. 28

Corrispondenza, divisa in tre sottofascicoli, relativa alla gestione dei farmaci.

**183. "Medicina preventiva"**

1990 dic. 10 - 1997 mar. 10

Corrispondenza, divisa in due sottofascicoli, relativa al servizio di medicina preventiva del personale sanitario.

## buste 71-72

**184. "Ausiliari d'assistenza"**

1984 mag. 23 - 2001 lug. 30

Corrispondenza, divisa in sei sottofascicoli, relativa alla gestione del personale ausiliario, gli orari di servizio, le attestazioni, i trasferimenti.

## busta 72-74

**185. "Personale di assistenza infermieristica"**

1978 lug. 19 - 1998 ott. 12

Corrispondenza, divisa in otto sottofascicoli, per la gestione del personale infermieristico psichiatrico: trasferimenti, cause di servizio, assunzioni e turnazione.

## busta 74

**186. "Caposala. Infermieri. Ota e ausiliari trasferiti ad altra usl"**

1995 mar. 21 - 1996 set. 28

Corrispondenza relativa ai trasferimenti del personale infermieristico e ausiliario ad altre unità sanitarie locali o ad altri servizi.

## busta 75

**187. Pianta organica ospedale psichiatrico**

1974 lug. 25 - 1991 ott. 29

Il fascicolo è composto da deliberazioni del Consiglio provinciale, corrispondenza sull'organico e sui turni del personale sanitario distribuito nei diversi reparti e pianta organica della Usl Roma 19.

**188. "Varie"**

1982 dic. - 1996 lug. 4

La documentazione, divisa in due sottofascicoli, è composta da atti e corrispondenza a carattere fortemente disomogeneo con diversi uffici e enti.

**189. Archivio clinico**

1984 set. 10 - 1991 apr. 22

Corrispondenza relativa all'archivio sanitario e in particolare alle cartelle cliniche.

busta 76

**190. "Manicomi giudiziari"**

1975 feb. 27 - 1993 ott. 14

Il fascicolo è composto dalla corrispondenza con gli ospedali psichiatrici giudiziari, le case circondariali e il Ministero di grazia e giustizia per l'ammissione in ospedale di pazienti psichiatrici non più sottoposti a regime di detenzione. Sono presenti anche alcuni ritagli di giornale.

**191. "Ufficio ispettori"**

1978 ago. 28 - 1997 feb. 1

Corrispondenza relativa all'attività dell'Ufficio ispettivo, in particolare alla gestione del personale.

**192. "Personale collocato a riposo per cessazione di servizio"**

1992 apr. 6 - 1996 nov. 11

Corrispondenza relativa a cessazioni di servizio o dimissioni volontarie del personale.

buste 77-85

**193. "Padiglioni"**

1974 nov. 22 - 1999 ago. 24

Il fascicolo, organizzato in 33 sottofascicoli, uno per ciascun padiglione, è composto da atti e corrispondenza sulla gestione e il fabbisogno dei singoli padiglioni.

busta 86

**194. Scuola medica ospedaliera**

1985 apr. 10 - 1991 nov. 29

La documentazione, divisa in due sottofascicoli, è composta dagli atti e dalla corrispondenza relativi alla gestione della Scuola medica ospedaliera di Roma e della Regione Lazio. Sono presenti anche verbali degli esami del corso di psichiatria e medicina interna, attestati di frequenza degli allievi e corrispondenza relativa alle riunioni dei docenti.

**195. Apparecchi in comodato d'uso**

1985 ago. 2 - 8

Corrispondenza con la Usl Roma 19.

**196. Aids**

1985 lug. 6 - 1991 apr. 22

Corrispondenza relativa alla sorveglianza sanitaria dei soggetti con positività all'Hiv e estratto del verbale della seduta della Giunta regionale del Lazio con l'approvazione del protocollo di assistenza ai casi di Aids.

**197. Elettroencefalografia**

1982 nov. 22 - 1993 giu. 10

Corrispondenza relativa alla gestione del personale e delle apparecchiature del laboratorio di elettroencefalografia dell'ospedale.

busta 87

**198. "Capisala"**

1981 nov. 13 - 1998 set. 8

La documentazione, divisa in tre sottofascicoli, riguarda la gestione delle caposala, in particolare del personale religioso. Parte della corrispondenza è con il Coordinamento nazionale dei caposala.

**199. Anatomia patologica, istopatologia, citopatologia**

1982 mar. 6 - 1998 set. 16

Corrispondenza relativa alla gestione del laboratorio di neuropatologia anatomia patologica citopatologia e citogenetica già attivo presso il padiglione XC.

**200. Centro didattico polivalente**

1982 apr. 26 - 1994 lug. 14

Il fascicolo contiene gli atti e la corrispondenza relativa all'organizzazione dei corsi di specializzazione per infermieri. Si segnala la presenza anche del regolamento del corso di specializzazione per infermieri professionali, dei programmi e degli incarichi di insegnamento.

busta 88

**201. "Poliambulatorio"**

1981 ott. 14 - 1997 lug. 8

Il fascicolo è composto da corrispondenza relativa a diversi servizi sanitari svolti negli ambulatori all'interno dell'ospedale e ai servizi sanitari esterni.

**202. "Ufficio tutele"**

1985 mar. 18 - 1999 set. 9

Il fascicolo è composto da estratti del verbale delle sedute del Comitato di gestione della Usl Roma 12 e da corrispondenza relativi alla gestione e al funzionamento dell'Ufficio tutele e alla gestione patrimoniale dei ricoverati.

**203. Settore spedalità e ospitalità**

1984 gen. 20 - 1989 giu. 12

Atti e corrispondenza relativi al funzionamento dell'Ufficio spedalità e ospitalità.

busta 89

**204. "Dipartimento di salute mentale"**

1981 mar. 5 - 1997 giu. 23

Il fascicolo, organizzato in due sottofascicoli, è costituito da atti e corrispondenza con i direttori dei diversi dipartimenti di salute mentale del Lazio e altri enti per il coordinamento socio-sanitario dei pazienti.

**205. Corso di riqualificazione ausiliari socio-sanitari**

1985 mar. 19 - 1986 nov. 10

Il fascicolo è costituito da elenco dei partecipanti e corrispondenza relativi al corso di riqualificazione degli ausiliari di assistenza.

**206. Procura della Repubblica**

1983 nov. 17 - 1991 apr. 16

Corrispondenza su una indagine svolta sugli ospedali romani e sull'assistenza ai degenti psichiatrici.

busta 90

**207. Bilancio Usl Roma 19**

1983 set. 19 - 1987 lug. 31

Corrispondenza relativa ai bilanci di previsione degli anni 1984-1987.

**208. Concorsi pubblici**

1986 ott. 21 - 1992 feb. 17

Corrispondenza relativa a concorsi pubblici per il personale sanitario.

**209. Assicurazione Ascoroma per i dipendenti**

1986 set. 25

Copia della polizza assicurativa stipulata con la Ascoroma per il personale dipendente.

**210. Presidi terapeutici ospedale psichiatrico**

1987 giu. 6 - 1991 mag. 17

Corrispondenza perlopiù con l'Economato per la fornitura di presidi igienici, chirurgici, protesici e riabilitativi.

**211. Commissione vigilanza**

1988 apr. 16 - 1994 apr. 22

Corrispondenza relativa a segnalazioni e rapporti ispettivi effettuati dal servizio di vigilanza all'interno dell'ospedale. Si segnala la presenza di una relazione della Commissione di vigilanza.

**212. "Sperimentazione farmaci"**

1988 apr. - 1990 dic. 7

Corrispondenza relativa a richieste di utilizzazione e sperimentazione clinica di alcuni farmaci.

buste 90-91

**213. "Parco ospedale psichiatrico"**

1988 nov. 24 - 1998 mag. 12

Corrispondenza, divisa in due sottofascicoli, relativa alla pulizia del parco e alla manutenzione delle aree esterne.

busta 91

**214. "Consulenza legale"**

[post 1988]

Il fascicolo contiene due pagine a stampa che non è stato possibile ricondurre al testo originale.

**215. "Aggiornamento medico"**

1988 dic. 27 - 1992 feb. 4

Corrispondenza relativa a corsi di aggiornamento obbligatori e facoltativi per il personale di assistenza.

**216. "Aggiornamento professionale"**

1989 giu. 8 - 1998 feb. 5

Corrispondenza, divisa in due sottofascicoli, relativa ai corsi di aggiornamento professionale per il personale di assistenza.

**217. "Commissioni Usl"**

1989 set. 28 - 1997 feb. 26

Corrispondenza con la Usl Roma 12 su diversi argomenti.

**218. "Servizio ispettivo igiene pubblica"**

1989 apr. 3 - 1995 lug. 21

Corrispondenza con il servizio di igiene pubblica e ambientale della Usl Roma 12 per la trasmissione di verbali di ispezione.

**219. "Interrogazioni, nozioni, ecc."**

1989 feb. 7 - 1991 feb. 28

Corrispondenza relativa a inchieste e interrogazioni parlamentari.

busta 92

**220. "Cee (progetto)"**

1981 dic. 29

Atti e corrispondenza relativi a un progetto sperimentale di deistituzionalizzazione di lungodegenti psichiatrici.

**221. "Finanziamenti regionali"**

1984 ott. 23 - 1991 feb. 13

Atti e corrispondenza relativi a finanziamenti regionali utilizzati dall'ospedale per il processo di deistituzionalizzazione.

**222. "Articoli sanitari"**

1990 feb. 19 - 1991 feb. 21

Corrispondenza perlopiù con l'Economato relativa agli arredi e alle attrezzature dei diversi padiglioni.

**223. "Lavanderia"**

1982 feb. 25 - 1996 giu. 27

Corrispondenza relativa alla gestione della lavanderia e della biancheria. Per gli ultimi anni, la corrispondenza è con la ditta Lavin per il servizio in appalto di pulizia esterna della biancheria.

**224. "Lavoro straordinario"**

1991 mag. 18 - 1995 feb. 2

Corrispondenza relativa alla programmazione delle ore di lavoro straordinario.

## busta 93

**225. "Coordinamento tecnico ospedale psichiatrico"**

1992 mag. 21 - 1997 mag. 8

Corrispondenza relativa alla costituzione e alle funzioni svolte dal Coordinamento tecnico dell'ospedale psichiatrico, in particolare alle elezioni dei membri del comitato e alle convocazioni delle riunioni.

**226. Laboratorio analisi**

1994 mar. 14 - mag. 19

Corrispondenza relativa alle nomine del personale, all'organico in servizio nei laboratori e ai servizi sanitari ambulatoriali esterni.

**227. "Infermieri ed ausiliari. Dsm del territorio. Contestazioni malattie"**

1994 set. 29 - 1995 gen. 11

Corrispondenza relativa a mancanze disciplinari e visite di controllo domiciliare del personale.

**228. "Ex lavanderia (attività terapeutiche-riabilitative-risocializzanti)"**

1992 giu. 18 - 1997 apr. 4

Corrispondenza relativa al Centro di documentazione sulla salute mentale e l'impresa sociale istituito per il superamento dell'ospedale psichiatrico situato presso l'ex lavanderia.

**229. "Comunità padiglione VII: il gambero"**

1995 gen. 17 - 1997 feb. 22

Corrispondenza relativa alla gestione della comunità residenziale riabilitativa "Il gambero" per il superamento dell'ospedale psichiatrico.

**230. "Interpellanze"**

1997 feb. 10 - 1998 mag. 25

Atti e corrispondenza relativi a diverse interrogazioni parlamentari sulla gestione dell'ex ospedale psichiatrico.

**231. "Comunità Via Labia: Il drago d'argento, Padiglione VII"**

1995 giu. 20 - 1998 set. 1

Corrispondenza relativa alla gestione e al lavoro svolto da alcune comunità terapeutiche.

**232. "Comunità Pulcinella"**

1996 mar. 4 - 1998 giu. 4

Corrispondenza relativa alla gestione e al lavoro svolto dalla comunità terapeutica "Pulcinella".

**1.3.5 - Fascicoli non classificati, fascc. 60, 1952 apr. 3 - 1999 apr. 29**

La sottosottoserie è composta da fascicoli prodotti dalla Direzione sanitaria. I fascicoli si differenziano da quelli della serie precedente per l'assenza di segnature originali.

In assenza di ordinamento originale, i fascicoli sono stati raccolti secondo i temi trattati:

fascc. 233-252. Affari generali e gestione dell'ospedale;

fascc. 253-261. Personale;

fascc. 262-263. Rapporti con l'Università;

fascc. 264-273. Superamento dell'ospedale psichiatrico;

fascc. 274-280. Comunità terapeutiche;

fascc. 281-286. Biblioteca;

fascc. 287-292. Miscellanea.

## busta 94

**233. "Ufficio movimento (ispettivo). Portieri e sorveglianti"**

1952 apr. 3 - 1984 mar. 2

Il fascicolo contiene la corrispondenza relativa ai turni della portineria, domande di trasferimento di alcuni infermieri al servizio ispettivo e corrispondenza per l'organizzazione del personale.

**234. "Posta. Varie"**

1966 set. 2 - 1986 mar. 18

Il fascicolo è composto da: richieste di copie di cartelle cliniche ed elenchi di cartelle da fotocopiare; corrispondenza relativa a infortuni e irreperibilità di alcuni pazienti.

**235. "Disposizioni, leggi, regolamenti, ordini di servizio. Consiglio dei sanitari. Servizio di direttore ospedale psichiatrico II"**

1977 nov. 21 - 1986 apr. 8

Corrispondenza e ordini di servizio relativi a disposizioni su affari diversi disposti dal direttore sanitario.

**236. "Denunce Provincia, 1980"**

1980 mar. 31 - 1981 gen. 12

Corrispondenza perlopiù con la Provincia di Roma per la comunicazione di reati avvenuti all'interno dell'ospedale. E' presente un elenco con le date di nascita e un indirizzario di tutto l'organico dell'ospedale.

**237. "Viaggio a Volterra del 20 dicembre 1980"**

1980 giu. 5 - 1981 lug. 11

Corrispondenza relativa ai familiari che si recano in visita ai congiunti in carico alla Provincia di Roma degenti presso l'ospedale psichiatrico di Volterra.

**238. "Evidenze. Professor Jaria - Scalise"**

1982 lug. 30

Il fascicolo contiene rara corrispondenza, un elenco delle riviste presenti nella Biblioteca Cencelli e copia di una parte dell'inventario della biblioteca.

**239. "Varie". Relazioni su affari diversi**

1982 ago. 13 - 1985 dic. 11

Il fascicolo, fortemente disomogeneo, è costituito da relazioni sanitarie e corrispondenza relativa ad affari diversi sulla gestione dell'ospedale.

busta 95

**240. "Dottor Sesti. Direzione sanitaria S. Maria della Pietà"**

1984 apr. 18 - 1994 set. 14

Carteggio in entrata e in uscita del direttore sanitario Egidio Sesti.

**241. "Centralino"**

1984 giu. 13 - lug. 11

Corrispondenza relativa all'invio dei fonogrammi.

**242. "Elenco dei fagotti"**

1984 set. 28 - 1985 set. 9

Elenchi di pazienti e corrispondenza relativa agli oggetti lasciati in deposito dai pazienti defunti; elenchi dei fagotti lasciati in giacenza presso la fagotteria.

**243. "Delibera n. 139 del 4 febbraio 1982"**

1985 mar. 28 - 1986 ott. 16

Atti e corrispondenza con la Confederazione italiana sindacati addetti ai servizi (Cisas) su una delibera adottata dal Comitato di gestione della Usl Roma 19.

**244. "Lettere a firma del professor Losavio"**

1993 lug. 31 - 1994 ago. 25

Corrispondenza in entrata e in uscita sulla gestione dell'ospedale.

**245. Carteggio del direttore al superamento ex ospedale psichiatrico dottor Tommaso Losavio**

1994 mag. 26 - 1997 lug. 8

Carteggio in entrata e in uscita con diversi enti e istituzioni.

busta 96

**246. "Securitas"**

1995 nov. 19 - 1996 mag. 16

Rapporti di sorveglianza giornalieri trasmessi dal personale di vigilanza delle ditte Security servi-

ce e Mondialpol.

**247. "Legge 241 del 1990"**

1996 mag. 30 - 1998 lug. 1

Il fascicolo contiene un registro delle richieste ai sensi della legge 241/1990 (scarsamente compilato) e corrispondenza.

**248. "Documentazione Rad"**

1996 lug. 5 - nov. 7

Corrispondenza, perlopiù con l'Assessorato salvaguardia e cura della salute della Regione Lazio, relativa al sistema informativo ospedaliero e all'invio dei dati "Rad" sulle dimissioni di pazienti ricoverati.

**249. "Atti fascicolo Direzione tecnica"**

1996 dic. 16 - 1998 nov. 28

Carteggio generale in entrata e uscita della Direzione tecnica dell'ex ospedale psichiatrico. Sulla coperta è annotato: "vedi armadio".

busta 97

**250. "Palestra. Diversi preventivi Kinesport, Ferrox, Fumagalli"**

1997 mag. 12 - giu. 13

Corrispondenza per la richiesta di preventivi con alcune ditte fornitrici di attrezzature per la fisioterapia.

**251. Direzione tecnica stralcio**

1997 set. 12 - 1999 apr. 29

Corrispondenza della Direzione tecnica "stralcio" in entrata e in uscita: le carte si riferiscono in particolar modo alla gestione del personale.

**252. "Nomadir: fatture 1998, mesi luglio-ottobre"**

1998 giu. 15 - dic. 11

Deliberazione del direttore generale della Asl Roma E e corrispondenza per l'invio delle fatture della Nomadir Onlus.

**253. "Straordinario eccedente periodo anno 1980"**

1975 gen. 5 - 1981 set. 23

Corrispondenza con l'amministrazione provinciale per la trasmissione degli elenchi mensili degli straordinari; corrispondenza relativa ai turni e agli organici. Sono stati scartati gli elenchi mensili degli straordinari.

**254. "Rapporti disciplinari"**

1979 mar. - 1980 set. 12

Corrispondenza relativa alle assenze del personale e alle visite mediche di controllo per malattia.

**255. "Responsabile tecnico scientifico professor Antonino Jaria. Corso infermiere professionale"**

1980 nov. 7 - 1991 mag. 9

Atti e corrispondenza relativi al corso di specializzazione in assistenza psichiatrica per infermieri professionali.

**256. "Corso riabilitazione"**

1985 mar. 19 - 1994 mag.

Il fascicolo contiene il programma per il corso di operatori psichiatrici di comunità, corrispondenza relativa ai corsi di specializzazione per ausiliari socio-sanitari, appunti e materiale a stampa.

**257. "Denunce positività"**

1994 feb. 28 - 1996 apr. 11

Il fascicolo prodotto dal Servizio di medicina preventiva contiene i risultati degli esami delle coproculture e le schede di notifica delle malattie infettive del personale medico, amministrativo e ausiliario.

## busta 98

**258. "Ordini di servizio azienda Asl Roma E"** 1994 apr. 1 - 1998 ago. 24  
Il fascicolo è composto da comunicazioni e ordini di servizio inviati dalla Asl Roma E.

**259. "Centri di costo e modelli SE"** 1996 mar. 3 - 1998 giu. 18  
Corrispondenza per l'invio al centro di costo dei moduli di assegnazione del personale.

**260. Corso di aggiornamento** 1996 mag. 13 - 30  
Carte relative al corso di aggiornamento obbligatorio per il personale di assistenza dell'ex ospedale psichiatrico e domande per la docenza al corso da parte di alcuni medici psichiatri e psicologi.

**261. "Corso dietiste"** s.d.  
Il fascicolo contiene appunti personali presi durante una lezione.

**262. "Rapporti con l'università: Clinica psichiatrica"** 1980 lug. 11 - 1987 ott. 23  
Atti e corrispondenza relativi alla convenzione con la cattedra di clinica psichiatrica della scuola di specializzazione in psichiatria dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza".

**263. "Rapporti con l'università. Facoltà di psicologia: Scuola di specializzazione in psicologia clinica"**  
1989 lug. 13 - 1992 giu. 23  
Corrispondenza con la scuola di specializzazione in psicologia clinica dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza" relativa alla convenzione didattica stipulata per gli allievi tirocinanti.

## busta 99

**264. "Zona anziani"** 1981 gen. 6 - ott. 20  
Il fascicolo contiene domande di trasferimento del personale infermieristico, elenchi di pazienti di alcuni padiglioni e corrispondenza relativi ai pazienti geriatrici della zona anziani.

**265. "Ospiti 1984"** 1982 mag. 4 - 1985 apr. 26  
Corrispondenza ed elenchi di pazienti relativi ai ricoverati nella zona ospiti dei diversi padiglioni.

**266. Progetto per la prevenzione delle malattie mentali** 1983 giu. 14 - 1985 dic. 28  
Il fascicolo, a carattere fortemente disomogeneo, contiene un progetto sulla prevenzione delle malattie mentali, un'indagine sui servizi psichiatrici e corrispondenza su diversi affari per la gestione dell'ospedale.

**267. "Delibera n. 1073 del 3 agosto 1988"** 1983 nov. - 1990 ott. 31  
Il fascicolo contiene due planimetrie generali del complesso dell'ospedale, una copia di una delibera del Comitato di gestione della Usl Roma 12 per il superamento dell'ospedale psichiatrico e una deliberazione del Consiglio regionale del Lazio.  
Sulla coperta è annotato: "Progetto per il superamento dell'Ospedale psichiatrico S. Maria della Pietà ai sensi dell'art. 14 della legge regionale 14/7/1983 n. 49 e della deliberazione del Consiglio regionale 27.3.1985 n. 1224".

**268. "Relazioni superamento ospedale psichiatrico"** 1984 ago. 23 - 1989 nov. 13  
Il fascicolo, a carattere disomogeneo, contiene corrispondenza sulla gestione del superamento dell'ospedale psichiatrico e articoli di psicologia e tabelle di pazienti ricoverati negli ospedali laziali.

**269. "Relazione medici su dimissioni 1987, stati dei padiglioni"** 1986 apr. 24 - 1989 feb. 22  
Relazioni, sulle attività svolte, inviate da medici e responsabili di diversi padiglioni e servizi dell'ospedale al direttore sanitario.

**270. "Linee guida e circolare Bindi"** 1994 feb. 22 - 1996 dic. 20  
Corrispondenza con il Ministero della sanità sulle linee-guida per la chiusura degli ex ospedali psichiatrici.

**271. Superamento dell'ex ospedale psichiatrico** 1996 gen. 31 - 1997 gen. 28  
Il fascicolo è composto da: relazione sul superamento dell'ex ospedale psichiatrico, corrispondenza con il Dipartimento di salute mentale, schema di deliberazione dell'Assessorato salvaguardia e cura della salute della Regione Lazio e da un dossier sugli ospedali psichiatrici del Comitato per il superamento degli ospedali psichiatrici.

**272. "Convegno su S. Maria della Pietà organizzato dal Comune di Roma"** s.d.  
Atti di un convegno sul superamento dell'Ospedale psichiatrico.

busta 100

**273. "Lucca. Progetti superamento ospedale psichiatrico"** s.d.  
Bozza programmatica di un progetto per il superamento dell'ex ospedale psichiatrico.

**274. "Centro diurno polivalente risocializzante"** 1980 nov. 18 - 1986 feb. 13  
Il fascicolo è composto dalla delibera del Comitato di gestione della Usl Roma 19 per l'approvazione del regolamento del Centro didattico polivalente, dalla corrispondenza del Centro polivalente per la riabilitazione e la risocializzazione dei degenti psichiatrici, relazioni sull'attività svolta e corrispondenza con alcune cooperative operanti all'interno del Centro.

**275. Centro polivalente** 1982 dic. 2 - 1991 mar. 12  
Il fascicolo è composto da delibera del Comitato di gestione della Usl Roma 19 per l'istituzione del Centro polivalente per la riabilitazione e risocializzazione dei degenti psichiatrici, un verbale dell'assemblea del Centro polivalente e rara corrispondenza.

**276. "Progetti per comunità: 1) Bracciano 2) Padiglione XXX"** 1987 dic. 20 - 1990 ago. 3  
Il fascicolo è composto da: materiale a stampa, ritagli di giornali, due proposte di legge della Camera dei deputati, un disegno di legge del Senato e corrispondenza. Le carte riguardano tutte il superamento dell'ex ospedale psichiatrico.

**277. Struttura terapeutico riabilitativa ex clinica Bastianelli** 1996 lug. 16 - 1997 lug. 30  
Corrispondenza relativa ad una struttura terapeutico riabilitativa sita in località La Rustica (Roma) per l'inserimento di alcuni ex pazienti.

busta 101

**278. "Residenza sanitaria assistita. Villa Monica"** 1997 feb. 27 - 1998 dic. 10  
Corrispondenza relativa alla gestione di un gruppo di ex degenti, perlopiù dell'area geriatrica, trasferiti nella Casa di cura Villa Monica.

**279. "La Rustica"** 1998 gen. 30 - feb. 11  
Il fascicolo contiene corrispondenza riguardante la gestione del personale e dei pazienti della struttura residenziale riabilitativa "la Rustica".

**280. Case di accoglienza e disposizioni di servizio**

1998 mag. 6 - 1999 feb. 12

Il fascicolo contiene corrispondenza relativa a una casa di riposo sita in località Isola Farnese, un progetto tecnico con planimetrie per una casa di accoglienza in località Colle Reti (Frosinone), corrispondenza relativa ai turni e alle presenze del personale e ordini di servizio.

**281. "Regolamento biblioteca"**

1976 lug. 17 - [1981]

Il fascicolo contiene il regolamento della Biblioteca Alberto Cencelli e alcune copie di un testo di biblioteconomia.

**282. "Normativa biblioteca, corrispondenza"**

1979 ott. 24 - 1989 set.

Corrispondenza relativa alla Biblioteca Alberto Cencelli e copia di un progetto per il superamento dell'ospedale psichiatrico.

**283. "Volumi 1989. Lettere di richieste di delibera per l'acquisto"**

1987 mag. 6 - 1998 mag. 30

Il fascicolo si riferisce alla Biblioteca Alberto Cencelli e contiene: corrispondenza con le case editrici, elenchi degli abbonamenti dei periodici e ritagli a stampa.

**284. "Riviste, volumi 1989"**

1989 apr. 21

Elenco dei nuovi volumi in dotazione alla Biblioteca Alberto Cencelli.

**285. "Richiesta di nuovi abbonamenti per riviste e libri, anno 1990"**

1989 set. 14 - 1990 ott. 20

Il fascicolo contiene documentazione relativa alla Biblioteca Alberto Cencelli: elenchi di abbonamenti a riviste, rara corrispondenza e materiale pubblicitario di alcune case editrici.

busta 102

**286. Dottor Natale Paolino. Ufficio biblioteche Regione Lazio. Sede**

s.d.

Schede relative ai lavori di restauro svolti sui testi del fondo antico della Biblioteca Alberto Cencelli.

**287. Psichiatria democratica**

[post 1969 ott.] - 1997 ott. 22

Atti e corrispondenza della Società di psichiatria democratica: statuto e atto costitutivo della società, appunti, relazioni, atti di convegni, proposte di legge, progetti.

busta 103

**288. "Il lavoro neuropsichiatrico"**

1973 nov. 20 - 1993 lug. 9

Atti e corrispondenza relativi all'attività redazionale de «Il lavoro neuropsichiatrico», rivista di neuropsichiatria fondata da Ugo Cerletti e Francesco Bonfiglio. La documentazione, divisa in più sottofascicoli, è costituita da: un registro delle riunioni redazionali, fatture e corrispondenza con la casa editrice Lombardo per la stampa della rivista, elenco degli abbonamenti, indirizzari per la spedizione della rivista e attestati di lavoro svolto in redazione.

**289. "Carta atti giudiziari"**

1978 giu. 2 - 1979 apr. 17

Corrispondenza di Antonino Jaria relativa ai compensi dovuti per perizie psichiatriche effettuate.

busta 104

**290. "Ospedale psichiatrico Norvegia, Svezia, Finlandia: Jaria"**

[1981 ott. 22] - [1982 mar. 21]

Articoli scientifici sugli ospedali psichiatrici di Norvegia, Svezia e Finlandia.

**291. "La prevenzione: tra diagnosi precoce e prevenzione primaria"**

1992 ott. 29

Articoli e appunti relativi a un convegno organizzato dal Servizio dipartimentale di salute mentale della USL Roma 12.

**292. Carte diverse**

1974 giu. 18 - 1995 ott. 2

Il fascicolo, a carattere miscelaneo, contiene corrispondenza con le cooperative sociali, atti e corrispondenza relativi alla convenzione con l'Università degli studi di Roma "La Sapienza", corrispondenza relativa al personale, all'attività del Dipartimento di salute mentale, ai padiglioni, a corsi di aggiornamento; leggi e decreti.

**1.3.6 - Elezioni, fascc. 27, 1960 set. 25 - 1999 giu. 26**

La sottosottoserie è costituita perlopiù dalla corrispondenza con il Comune di Roma e con il Servizio elettorale del Ministero dell'interno per l'aggiornamento delle liste e il ritiro delle schede elettorali dei degenti aventi diritto al voto, dai verbali dei seggi elettorali, dagli elenchi dei pazienti votanti e dei dipendenti componenti i seggi e dalle autorizzazioni a votare nel luogo di cura.

I documenti riguardano elezioni politiche e amministrative, referendum popolari ed elezioni del Parlamento europeo.

Per gli anni '70, carte e fascicoli hanno segnatura originale. Negli anni '80 le carte non hanno segnatura e vengono organizzate, per ogni consultazione elettorale, in fascicoli di corrispondenza e fascicoli di documenti elettorali. A partire dal 1990 ciascun fascicolo è composto da una parte di atti e corrispondenza e da diversi sottofascicoli, contenenti elenchi dei pazienti e schede elettorali, per ciascun padiglione. A partire dal 1994, si aggiungono ai sottofascicoli dei singoli padiglioni anche quelli relativi alle singole comunità terapeutiche o centri residenziali dove risiedono i pazienti dimessi.

I fascicoli sono posti in ordine cronologico per consultazione elettorale.

**293. Elezioni regionali 7 giugno 1970**

1960 set. 25 - 1970 mag. 16

Circolare, a stampa, del Servizio elettorale del Ministero dell'interno sulle elezioni amministrative, in particolare sull'esercizio del voto da parte dei ricoverati nei luoghi di cura.

**294. "Elezioni del 13/14 giugno 1971. Comunali e provinciali"**

1971 mar. 4 - giu. 14

**295. "Elezioni politiche del 1972"**

1972 gen. 1 - mag. 18

**296. "Referendum popolare 12 maggio 1974"**

1974 mar. 11 - mag. 22

**297. "Elezioni regionali 15 giugno 1975"**

1975 mar. 14 - giu. 24

busta 105

**298. Elezioni del 1976**

1976 apr. 1 - giu. 21

Il fascicolo contiene anche due registri dei seggi elettorali.

**299. "Elezioni del 1978"**

1978 mag. 19

**300. Elezioni del 1979**

1978 mag. 24 - 1979 giu. 3

**301. "Elezioni amministrative del 1980"**

1980 mag. 14 - lug. 1

**302. "Elezioni del 1981"**

1980 gen. 12 - 1981 giu. 19

**303. Elezioni del 1982**

1981 mar. 9 - 1982 giu. 13

**304. "Elezioni del 1983"**

1983 giu. 17 - ago. 29

|               |                                                                                                                                                        |                             |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| busta 106     | 305. "Elezioni europee del 1984"                                                                                                                       | 1984 mag. 25 - giu. 18      |
|               | 306. "Elezioni amministrative del 1985"                                                                                                                | 1984 mag. 5 - 1985 mag. 5   |
|               | 307. "Servizio elettorale 1986"                                                                                                                        | 1986 gen. 20 - 31           |
| busta 107     | 308. Elezioni del 1987                                                                                                                                 | 1987 feb. 23 - giu. 25      |
|               | 309. Elezioni del 1989                                                                                                                                 | 1989 giu. 7 - nov. 6        |
| busta 108     | 310. Elezioni del 1990                                                                                                                                 | 1990 mar. 20 - giu. 2       |
|               | 311. "Referendum del 1991"                                                                                                                             | 1991 apr. 22 - giu. 10      |
| busta 109     | 312. "Servizio elettorale del 1992"                                                                                                                    | 1992 feb. 15 - apr. 4       |
|               | 313. Elezioni del 1993                                                                                                                                 | 1993 apr. 8 - dic. 4        |
|               | La documentazione è divisa in due sottofascicoli: uno per le elezioni amministrative e uno per il referendum popolare.                                 |                             |
| busta 110     | 314. Elezioni del 1994                                                                                                                                 | 1993 dic. 13 - 1994 ott. 10 |
|               | La documentazione, divisa in due sottofascicoli, si riferisce sia alle elezioni dei rappresentanti del Parlamento europeo sia alle elezioni politiche. |                             |
| busta 111     | 315. Elezioni del 1995                                                                                                                                 | 1995 apr. 19 - lug. 14      |
|               | 316. "Elezioni politiche 21 aprile 1996"                                                                                                               | 1996 feb. 12 - apr. 23      |
| buste 111-112 | 317. Elezioni del 1997                                                                                                                                 | 1997 apr. 7 - set. 24       |
| busta 112     | 318. Elezioni del 1998                                                                                                                                 | 1998 nov. 9 - dic. 12       |
|               | 319. Elezioni del 1999                                                                                                                                 | 1999 mar. 31 - giu. 26      |

### 1.3.7 - Libri di carico e scarico dei rifiuti speciali, regg. 8, fasc. 1, 1991 dic. 10 - 1999 mar. 3

La sottosottoserie è composta da otto registri che riportano: ora, data, luogo del prelevamento dei rifiuti, destinazione, peso del carico e il trasportatore.

Per gli anni 1997-1999 sono state conservate le bolle di accompagnamento poiché i registri sono lacunosi.

|                                                   |                             |
|---------------------------------------------------|-----------------------------|
| 320. "Libro di carico e scarico rifiuti speciali" | 1991 dic. 10 - 1992 set. 29 |
| 321. "Libro di carico e scarico rifiuti speciali" | 1992 ott. 1 - 1993 lug. 17  |
| 322. "Libro di carico e scarico rifiuti speciali" | 1993 lug. 20 - 1994 apr. 5  |
| 323. "Libro di carico e scarico rifiuti speciali" | 1994 apr. 14 - 1995 feb. 9  |

- 324. "Libro di carico e scarico rifiuti speciali"** *1995 feb. 11 - dic. 23*
- 325. "Rifiuti speciali. Carico e scarico"** *1995 dic. 26 - 1996 ago. 10*
- 326. "Rifiuti speciali. Carico e scarico"** *1996 ago. 13 - 1997 mar. 28*
- 327. "Rifiuti speciali. Carico e scarico"** *1997 apr. 1 - lug. 14*
- 328. Bolle di accompagnamento trasporto rifiuti speciali ospedalieri** *1997 ago. 1 - 1999 mar. 3*  
Il fascicolo contiene le bolle di accompagnamento per il trasporto di rifiuti speciali ospedalieri, i formulari di identificazione rifiuto e rara corrispondenza.

**serie 2**  
**UFFICIO DEL PERSONALE**

**1969 feb. 13 - 1999 mar. 18**  
**regg. 46, fascc. 588**

L'Ufficio del personale aveva competenza sulla tenuta dei fascicoli dei dipendenti dell'ospedale e dei registri del movimento, l'organizzazione di turni e dei fogli firma e, più in generale, su tutto quanto era inerente alla gestione del personale infermieristico, medico, ausiliario e amministrativo.

Alcune serie sono state soggette a scarto parziale o totale, al riguardo cfr. l'elenco di scarto allegato.

Le serie documentarie relative al personale sono state prodotte e gestite dalla Direzione sanitaria che al riguardo corrispondeva con il Settore personale della Usl competente.

**sottoserie 2.1**  
**Atti e corrispondenza**

**1969 feb. 13 - 1999 mar. 2**  
**regg. 4, fascc. 83**

La sottoserie - il cui ordinamento originale è irrintracciabile - è costituita da fascicoli, prodotti in parte dalla Direzione sanitaria e in parte dall'Ufficio del personale (carte classificate UP), relativi ad affari diversi, tra cui: censimento del personale sanitario e amministrativo, richieste di trasferimento, cause di servizio, accertamenti medico-legali, corsi di formazione e concorsi, visite mediche del personale per le richieste di "minore aggravio", gestione del personale religioso e degli obiettori di coscienza, trattamento economico.

In coda è stata collocata la corrispondenza prodotta dall'Ufficio infermieristico. Sono stati sottoposti alla selezione per lo scarto alcuni fascicoli relativi a turni e presenze.

In assenza di ordinamento originale, i fascicoli sono stati raggruppati secondo i temi trattati:

- fascc. 329-339. Normativa;
- fascc. 340-342. Ordini di servizio;
- fascc. 343-354. Organici e mansioni;
- fascc. 355-359. Presenze e turni;
- fascc. 360-364. Corsi di aggiornamento;
- fascc. 365-374. Concorsi;
- fascc. 375-378. Personale religioso;
- fascc. 379. Trattamento economico;
- fascc. 380-388. Cause di servizio;
- fascc. 389-394. Provvedimenti disciplinari;
- fascc. 395-408. Affari diversi;
- fascc. 409-415. Ufficio infermieristico.

**busta 113**

**329. "Ufficio personale ospedale psichiatrico. Fonogrammi anno 1983"** 1978 dic. 4 - 1984 gen. 2

Fonogrammi e corrispondenza relativi a diverse disposizioni relative al personale.

**330. Deliberazioni**

**1981 feb. 23 - 1988 ago. 3**

Il fascicolo contiene deliberazioni ed estratto del verbale delle deliberazioni della Giunta e

del Consiglio della Provincia di Roma, del Comitato di gestione delle Usl Roma 12 e Roma 14.

**331. "Circolari legge 118"** 1982 ago. 18 - 30

Corrispondenza relativa alle richieste di aspettativa per cure idrotermali, elioterapiche e climatiche.

**332. "Legge 207 del 1985 (Dichiarazione mansioni)"** 1982 dic. 7 - 1988 set. 6

Atti e corrispondenza relativi a chiarimenti sulle mansioni svolte da alcuni dipendenti.

**333. "Applicazione dell'istituto dell'incentivazione"** 1984 ago. 1 - ott. 9

**334. "Comunicazioni della Direzione sanitaria"** 1985 feb. 7 - 1988 gen. 29

Corrispondenza inviata dalla Direzione sanitaria ai diversi servizi dell'ospedale riguardanti comunicazioni per il personale.

**335. Rubrica delle delibere e delle disposizioni adottate in materia di personale**

*ante 1985 mar. 8 - 1991 dic. 2*

**336. "Legislazione sanitaria"** [1987] - [1991]

Atti e corrispondenza relativi a corsi sulla legislazione sanitaria organizzati dal Centro didattico polivalente della Usl Roma 12.

**337. "Leggi e decreti, circolari, delibere"** 1994 feb. 2 - 1995 ott. 21

Il fascicolo contiene corrispondenza con il Servizio affari generali della Asl Roma E, ordini di servizio, disposizioni e circolari relativi alla gestione del personale.

busta 114

**338. "Disposizioni interne"** 1995 lug. 13 - 1998 gen. 15

Corrispondenza relativa a mobilità interna e disposizioni di servizio.

**339. "Legge 1204"** 1995 lug. 24 - 1996 lug. 26

Corrispondenza relativa ai permessi retribuiti per l'astensione facoltativa dal lavoro.

**340. "Ordini di servizio"** 1994 gen. 24 - 1997 gen. 30

Il fascicolo contiene disposizioni, ordini di servizio e circolari interne o trasmessi dal settore affari generali della Asl Roma E.

**341. "Ordini di servizio Usl Roma E, ordini di servizio interni dal 19 agosto 1994"**

*1994 ago. 13 - 1998 gen. 18*

Ordini di servizio trasmessi dalla Asl Roma E e ordini di servizio interni: le carte sembrano tutte recepite dal Servizio infermieristico.

**342. "Ordini di servizio 1998"** 1998 gen. 15 - mar. 13

Ordini di servizio trasmessi dalla Asl Roma E.

**343. "Elenchi: organico ospedale, rapporto 1 a 3, elenco dipendenti collocati a riposo"**

*1975 dic. 6 - 1980*

Il fascicolo contiene elenchi del personale infermieristico, ausiliario e amministrativo.

**344. Personale di ruolo** 1980 lug. 21 - 1988 mag. 2

Deliberazioni dei comitati di gestione delle Usl Roma 12 e Roma 19 relative alla pianta organica del personale di ruolo.

**345. "Censimento del personale"** 1981 gen. 30 - 1986

Elenchi del personale divisi per categoria.

**346. "Personale non più a carico della Direzione"** 1984 gen. 30 - 1985 giu. 14

Corrispondenza relativa ad alcuni dipendenti per l'attestazione delle mansioni svolte e per l'assegnazione ad altro servizio.

busta 115

**347. "Censimento 1985 attività del personale"** 1985 gen. 8 - 18

Corrispondenza e schede relative al censimento delle attività svolte dal personale dipendenti.

**348. Elenchi del personale** 1985 dic. 7 - 1992 giu.

Il fascicolo, a carattere miscellaneo, contiene atti e corrispondenza relativi alla gestione del personale, elenco degli infermieri professionali, organigrammi del personale per ciascun padiglione, elenco anagrafico del personale della Usl Roma 12.

**349. "Infermieri e ausiliari reparto per reparto S. Maria della Pietà. Statistica infermieri S. Maria della Pietà"** 1988 mag. 23

Censimento del personale sanitario e ausiliario.

**350. Personale amministrativo** 1988 dic. 15 - 1989 mar. 16

Atti e corrispondenza sulle mansioni del personale amministrativo.

**351. "Caposala"** 1990 mag. 7 - 1993 dic. 2

Corrispondenza relativa a nomine provvisorie nel ruolo di caposala.

busta 116

**352. Corrispondenza sullo stato di servizio** 1991 dic. 3 - 1992 mag. 27

Corrispondenza relativa a cessazione dal servizio, premissi retribuiti per studio, cause di servizio evase e dispensa dal servizio.

**353. "Atti assunzione personale infermieristico"** 1994 mar. 7 - 1995 mar. 13

Corrispondenza relativa all'entrata in servizio del personale infermieristico.

**354. "Copie di lettere per problemi di personale"** 1994 lug. 25 - 1995 set. 1

Elenchi del personale.

**355. "Trasferimenti ospedali generali, Centro di igiene mentale. Personale" 1978 giu. 6 - 1997 ott. 1**

Elenchi del personale e corrispondenza relativi a trasferimenti del personale in altre sedi o ad altri servizi all'interno dell'ospedale.

**356. "Plus orario"** 1981 mar. 24 - 1990 nov. 16

Atti e corrispondenza relativi ai dipendenti che effettuano il plus orario ai fini dell'incentivo di produttività.

**357. "Movimento personale"**

1984 mar. 1 - 1990 gen. 26

Corrispondenza relativa al movimento del personale infermieristico e ausiliario (mobilità e trasferimenti).

busta 117

**358. "Ente nazionale di previdenza e assistenza dei medici (Enpam)"** 1989 gen. - 1998 lug. 6

Corrispondenza e tabulati mensili dei contributi trasmessi per la gestione stralcio della Usl Roma 12 da parte della Asl Roma E all'Enpam.

**359. "Riepilogo personale medico, infermieristico, caposala, amministrativo, assistenti sociali, educatrici professionali, ufficio tutele, padiglioni"** 1996 feb. 2 - 1997 gen. 7

Rilevazioni sintetiche delle presenze del personale trasmesse all'Ufficio statistico della Asl Roma E.

**360. "Minute attestati di frequenza e docenza dei medici all'università"** 1980 giu. 5 - 1993 gen. 25

Il fascicolo contiene gli attestati di frequenza e docenza di alcuni medici e dichiarazioni sulle funzioni svolte.

**361. "Corso integrativo di qualificazione per infermieri psichiatrici"** 1980 giu. 6 - set. 23

Il fascicolo contiene gli atti e la corrispondenza, i verbali della commissione giudicatrice e le convocazioni per un corso integrativo di qualificazione per infermieri psichiatrici.

**362. "Corso di aggiornamento professionale obbligatorio Hiv"** 1992 apr. 13 - mag. 23

Atti e corrispondenza.

busta 118

**363. "Corso di aggiornamento"** 1994 apr. 13 - 1996 apr. 11

Il fascicolo contiene: corrispondenza, programmi dei corsi, attestati di partecipazione del corso di aggiornamento in assistenza psichiatrica per caposala e infermieri.

Sulla coperta è annotato: "Corsi regionali".

**364. "Aggiornamento medici articolo 77"** 1998 ago. 30 - [1999 gen. 22]

Richieste di congedo inviate dal personale medico al Comitato tecnico scientifico per l'aggiornamento del personale, per la partecipazione a corsi di aggiornamento. Sono presenti anche gli attestati di partecipazione.

**365. "Selezione interna dei reparti ospedalieri"** 1987 ott. 14 - 1989 lug. 12

Il fascicolo contiene le domande di partecipazione alla selezione interna per l'affidamento temporaneo della responsabilità dei reparti ospedalieri.

**366. "Concorso assistente chirurgia generale"** 1990 ott. 17 - 1992 giu. 27

Corrispondenza, delibere della Usl Roma 12 e schede di valutazione relativi ad un concorso per assistente di chirurgia generale.

Sulla coperta del fascicolo è riportata l'annotazione D'Alessandro Liliana.

**367. "Concorso assistente neurologia"** 1990 dic. 20 - 1994 apr. 21

Il fascicolo contiene gli atti e la corrispondenza, i verbali della commissione giudicatrice e le convocazioni per un concorso per assistente di neurologia.

## busta 119

**368. "Concorso assistente ortopedia"** 1991 dic. 11 - 1992 gen. 15

Il fascicolo contiene gli atti e la corrispondenza, i verbali della commissione giudicatrice e le convocazioni per un concorso per assistente di ortopedia.

**369. "Concorso ostetrica collaboratore: nomina commissione"** 1991 dic. 11 - 1993 dic. 22

Il fascicolo contiene gli atti e la corrispondenza, i verbali della commissione giudicatrice e le convocazioni per un concorso per ostetrica collaboratrice.

**370. "Chirurgia generale"** 1992 mar. 11 - mag. 30

Il fascicolo contiene gli atti e la corrispondenza, i verbali della commissione giudicatrice e le convocazioni per un concorso per assistente di chirurgia generale.

**371. Concorso per primario di gastroenterologia** 1992 ott. 15 - dic. 15

Corrispondenza, atti della commissione giudicatrice, delibere della Usl Roma 12 e schede di valutazione relativi a un concorso per primario di gastroenterologia.

**372. Concorso per aiuto corresponsabile psichiatra** 1992 nov. 30 - 1994 dic. 5

Corrispondenza, delibere della Usl Roma 12 e schede di valutazione relativi a un concorso per aiuto corresponsabile psichiatra. Sulla coperta è annotato: "art. 78 psichiatria".

**373. "Concorso riservato ex legge 1975. Psichiatria"** 1993 ott. 19 - 1995 gen. 3

Corrispondenza, delibere della Usl Roma 12 e schede di valutazione e atti della commissione giudicatrice relativi ad un concorso per aiuto corresponsabile psichiatra.

## busta 120

**374. "Verbali concorso ortopedia ex art. 78"** 1993 ott. 20 - nov. 19

Convocazioni dei candidati e verbali della commissione giudicatrice per un concorso per ortopedia.

**375. "Suore"** 1969 feb. 13 - 1986 lug. 17

Atti e corrispondenza relativa alla gestione del personale religioso operante all'interno dell'ospedale.

**376. Attestazioni di servizio delle suore di S. Caterina** 1982 giu. 25 - 1986 ago. 1

Attestazioni di servizio e corrispondenza relativa alla gestione del personale religioso operante all'interno dell'ospedale.

## busta 121

**377. "Padri cappellani nostro ospedale psichiatrico"** 1983 gen. 6 - 1991 mag. 4

Corrispondenza relativa alle presenze e alla gestione dei padri cappellani operanti all'interno dell'ospedale per l'assistenza religiosa agli infermi.

**378. "Sostituzione suore capopadiglione"** 1984 dic. 19 - 1990 dic. 18

Corrispondenza con il Vicariato di Roma e con la Congregazione delle sorelle dei poveri di santa Caterina da Siena in merito alla sostituzione delle suore con mansioni di caporeparto.

**379. "Personale in carico alla Direzione in decurtazione"** 1998 lug. 8 - 1999 mar. 2

Corrispondenza, riferita a più dipendenti, relativa alla decurtazione dalla retribuzione di alcune somme ai sensi dell'art. 23 del contratto collettivo nazionale.

**380. "[xxx]"** 1974 ott. 19 - 1987 apr. (con docc. del 1994)  
Fascicolo relativo alla causa di servizio presentata dal dipendente. Fascicolo non consultabile.

## busta 122

**381. "Denunce"** 1980 nov. 28 - 1982 gen. 21  
Corrispondenza con il Commissariato di pubblica sicurezza di Primavalle per la trasmissione di denunce di furti, atti di vandalismo e aggressioni avvenuti all'interno dell'ospedale.

**382. "Causa di servizio"** 1984 set. 6 - 1994 gen. 25  
Corrispondenza perlopiù con la responsabile del Settore personale della Usl Roma 19 e con l'Ufficio personale della Provincia di Roma relativa a cause di servizio e a richieste di rapporti informativi.

**383. Rubrica delle cause di servizio** [1986 mar. 8] - [1993 mag. 31]  
Rubrica dei dipendenti che hanno presentato la documentazione ai fini di cause di servizio. All'interno è annotato: " Cause di servizio. Invio documento (rapporto informativo)".

**384. "Infortuni anno 1989"** 1989 mar. 1 - dic. 29  
Denunce di infortuni sul lavoro trasmessi all'Inail. In alcuni casi sono allegati i verbali di infortunio e i referti medici.

**385. "Cause di servizio da definire"** 1995 gen. 2 - 1997 mar. 18  
Corrispondenza perlopiù con l'ufficio affari generali della Asl Roma E relativa a cause di servizio presentate da alcuni dipendenti. Si segnala la presenza di denunce di malattie professionali e referti medici.

## busta 123

**386. "Cause di servizio 1988"** 1997 mar. 13 - 1998 feb. 19  
Corrispondenza, perlopiù con l'Inail, relativa a cause di servizio presentate da alcuni dipendenti; denunce di malattie professionali e referti medici.

**387. "Eventuale copia causa di servizio [xxx] eseguita su ordine del direttore"** s.d.  
Elenco degli infortuni e delle assenze per malattia di una dipendente. Fascicolo non consultabile.

**388. "Dottor Guidorizzi Giulio, professoressa Matarazzo Fortunata"** 1979 mag. 9 - 1988 dic. 6  
Il fascicolo è composto da due sottofascicoli: il primo contenente corrispondenza e certificati medici relativi al servizio e allo stato di salute del dottor Giulio Guidorizzi, il secondo relativo a una contestazione in merito alle modalità di richiesta dei congedi.

**389. "Provvedimenti disciplinari in via di definizione (in ordine alfabetico)"**  
1981 nov. 27 - 1992 nov. 25  
Corrispondenza relativa a provvedimenti disciplinari riguardanti alcuni dipendenti.

**390. "Personale infermieristico ed ausiliario (pratiche definite)"** 1984 - 1985  
Corrispondenza relativa a richiami e provvedimenti disciplinari.

**391. "[xxx]"** 1987 ott. 31 - 1991 gen. 12  
Corrispondenza relativa ad alcuni provvedimenti disciplinari presi nei confronti di alcuni infermieri. Fascicolo non consultabile.

**392. Provvedimenti disciplinari 1988**

1988 gen. 8 - dic. 23

Corrispondenza relativa a provvedimenti e contestazioni disciplinari.

busta 124

**393. "Provvedimenti disciplinari, censure"**

1988 dic. 26 - 1992 nov. 16

Corrispondenza con i dipendenti relativa a richiami e contestazioni di natura disciplinare.

**394. "Contestazioni"**

1996 giu. 6 - 1998 mag. 12

Corrispondenza relativa a visite di controllo domiciliare a seguito di assenza dal servizio per malattia. Sono presenti anche referti medico-legali.

**395. "Varie 1981"**

1980 set. 30 - 1993 nov. 6

Il fascicolo, a carattere miscelaneo, è composto da atti e corrispondenza relativi a: presenze del personale, ricorso al Tribunale amministrativo del Lazio (Tar) da parte di alcuni medici, conferimento di incarichi, tirocinio pratico dei sanitari, concorsi, orologi marcatempo.

**396. "Accertamenti medico-legali per attribuzione minor aggravio, anno 1984-1985"**

1981 gen. 12 - 1986 giu. 3

Corrispondenza relativa alle visite medico-legali di alcuni dipendenti da destinarsi a mansioni lavorative che comportano minor aggravio.

**397. "Comunità alloggio terapeutica (Cat)"**

1981 dic. 3 - 1988 set. 17

Corrispondenza relativa alla gestione del personale operante nella comunità alloggio terapeutica di Primavalle a Roma.

**398. "Varie personale. Ausiliari: anni 1984-1987"**

1984 feb. 15 - 1987 set. 10

Carteggio in entrata, diviso in sottofascicoli annuali, relativo al personale ausiliario.

busta 125

**399. "Varie personale ausiliario"**

1988 gen. 28 - 1993 dic. 1

Corrispondenza relativa alla gestione del personale ausiliario.

**400. "Varie personale infermieristico: anni 1984-1987"**

1984 mar. 13 - 1987 dic. 30

Carteggio in entrata, diviso in sottofascicoli annuali, relativo al personale infermieristico.

**401. "Varie personale infermieristico"**

1989 gen. 12 - 1992 apr. 24

Carteggio relativo alla gestione del personale infermieristico.

**402. Infermieri e ausiliari nei reparti**

1984 nov. 24 - 1997 apr. 9

Corrispondenza relativa alle visite mediche collegiali e legali per il personale infermieristico e ausiliario.

busta 126

**403. "Richieste scaricate"**

1992 feb. 19 - 1994 lug. 19

Il fascicolo contiene corrispondenza, verbali delle riunioni del Collegio tecnico e deliberazioni della Usl Roma 12 sull'applicazione degli articoli 78 e 117 del Dpr 384/1990.

**404. "Dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'articolo 4 legge n. 412 del 30 dicembre 1991"**

1992 nov. 14 - 1993 gen. 22

**405. Collegio tecnico** 1992 dic. 11 - 1994 set. 27  
Verbali delle riunioni, corrispondenza e delibere del Collegio tecnico della Usl Roma 12.

**406. "San Filippo (verbali). Moduli ex art. 116. Valle Fiorita, Salus infirmorum"** 1993 mar. 22 - dic. 13

Il fascicolo contiene verbali del Collegio tecnico della Usl Roma 12 e schede di valutazione di alcuni dipendenti di altri istituti ospedalieri.

**407. "Atti vari segreteria Ufficio personale"** 1995 gen. 31 - 1998 mag. 13  
Carteggio relativo ad affari diversi.

**408. Affari diversi** 1981 giu. 11 - 1998 gen. 3  
Il fascicolo, a carattere miscellaneo, contiene la corrispondenza relativa ad affari diversi.

**busta 127**

**409. "Servizio infermieristico. Protocollo della corrispondenza"** 1994 feb. 4 - 1996 lug. 17  
Protocollo della corrispondenza in entrata.

**410. "Protocollo della corrispondenza"** 1996 mag. 18 - 1998 mag. 19  
Protocollo della corrispondenza in entrata.

**411. "Posta arrivata, 1994". Corrispondenza dell'Ufficio infermieristico** 1994 gen. 1 - nov. 22  
Fascicolo lacunoso.

**412. Corrispondenza dell'Ufficio infermieristico, 1995** 1995 gen. 3 - dic. 5  
Corrispondenza in entrata e in uscita, divisa in sottofascicoli mensili.

**buste 127-128**

**413. Corrispondenza dell'Ufficio infermieristico, 1996** 1996 gen. 2 - dic. 22  
Corrispondenza in entrata e in uscita, divisa in sottofascicoli mensili.

**busta 128**

**414. Corrispondenza dell'Ufficio infermieristico, 1997** 1996 dic. 11 - 1997 dic. 22  
Corrispondenza in entrata, divisa in sottofascicoli mensili.

**415. Corrispondenza dell'Ufficio infermieristico, 1998** 1998 gen. 8 - lug. 1  
Corrispondenza in entrata, divisa in sottofascicoli mensili.

### **sottoserie 2.2**

#### **Fascicoli personali**

**1974 lug. - 1999 mar.  
fascc. 26**

Fascicoli, in ordine alfabetico per dipendente, contenenti: fonogrammi relativi alle assenze, richieste di permessi e ferie, certificati medici, carte relative al trattamento economico e attestati di partecipazione a corsi.

Ogni unità archivistica corrisponde a una lettera iniziale del cognome.

**buste 129-136**

**416-432. Fascicoli dei dipendenti in ordine alfabetico (medici, infermieri, ausiliari e amministrativi), sfascc. 101** 1974 lug. - 1997 giu.

## busta 137

**433-441. Fascicoli degli obiettori di coscienza in ordine alfabetico**, sfascc. 17

1996 nov. - 1999 mar.

**sottoserie 2.3**

**Presenze del personale**

**1977 - 1999**

**regg. 33, fascc. 7**

**2.3.1 - Presenze del personale in carico alla Direzione sanitaria**, regg. 10, fascc. 4, 1978 - 1998, lacuna per gli anni 1983, 1986-1994

La sottosottoserie, lacunosa, è composta di registri annuali che, per ciascun dipendente, riportano quotidianamente le presenze e le assenze. I registri sono ripartiti per categoria professionale: medici, impiegati, assistenti sociali.

In fondo alla serie sono stati collocati: registri delle presenze e dei turni del personale in servizio presso il padiglione XV (unità 449); registri del movimento giornaliero del personale in servizio presso diversi padiglioni (unità 450).

I registri sono raggruppati per anno.

## busta 138

**442.** Presenze del 1979, regg. 2

**443.** Presenze del 1980, regg. 2

**444.** Presenze del 1981, reg. 1

**445.** Presenze del 1982, reg. 1, fasc. 1

**446.** Presenze del 1984, fasc. 1

**447.** Presenze del 1985, fasc. 1

**448.** Presenze del 1995, fasc. 1

**449.** Presenze del personale in servizio presso il padiglione XV, 1978-1988, regg. 2

**450.** Movimento giornaliero del personale in servizio presso padiglioni diversi, 1990-1998, regg. 2.

**2.3.2 - Presenze del personale in carico all'Economato**, regg. 21, fascc. 3, 1979 - 1989 (lacuna: 1988)

La sottosottoserie, lacunosa, è costituita di registri annuali che riportano giornalmente per ciascun dipendente: presenza, malattia, ferie, permesso, ecc.

Per ogni anno sono presenti più registri generalmente ripartiti per: "operaie", "operai", "impiegati".

Per colmare le lacune sono stati utilizzati dei registri annuali che riportano giornalmente per ciascun dipendente: malattia, ferie, permesso, congedo, ecc.

I registri sono raggruppati per anno.

## busta 139

**451.** Presenze del 1979, regg. 3

**452.** Presenze del 1980, regg. 3

**453.** Presenze del 1981, regg. 3

- 454.** Presenze del 1982, regg. 3
- 455.** Presenze del 1983 (il registro degli "impiegati" arriva fino al 1985), regg. 3
- 456.** Presenze del 1984, regg. 2
- 457.** Presenze del 1985 (il registro "donne" arriva fino al 1987), reg. 1, fasc. 2
- 458.** Presenze del 1986, reg. 1, fasc. 1
- 459.** Presenze del 1987, reg. 1
- 460.** Presenze del 1989, reg. 1

### *2.3.3 - Registri del servizio esterno, regg. 2, 1977-1995 (lacuna: 1982-1989)*

I registri riportano il giorno, il motivo dell'uscita per servizio e la firma del medico che autorizza l'uscita.

- 461.** Servizio esterno, 1977-1981
- 461 bis.** Servizio esterno, 1990-1995

### *sottoserie 2.4*

#### **Visite fiscali**

*1976 ago. – 1998 nov. 28  
regg. 2, fasc. 2*

La sottoserie, molto lacunosa, è composta da registri e corrispondenza relativi alle visite di controllo domiciliari per i dipendenti assenti per malattia.

## **busta 140**

- 462. "Visite di controllo"** *1976 ago. - 1984 gen. 30*

Il registro riporta il nome del dipendente, il luogo di abitazione, la data e il medico che esegue il controllo e la data del rientro in servizio.

- 463. "Visite di controllo, certificazioni e diagnosi dipendenti S Maria della Pietà"**

*1980 nov. 21 - 1981 gen. 19*

Corrispondenza e fonogrammi relativi alle visite fiscali e moduli di controllo domiciliare dell'Inam.

- 464. "Telegrammi visite fiscali"**

*1981 dic. 23 - 1983 set. 27*

Corrispondenza e fonogrammi per le richieste di visite fiscali.

- 465. "Richieste di visite fiscali"**

*1995 gen. 24 - 1998 nov. 28*

Il registro riporta il nome del dipendente, la Usl di appartenenza e alcune date probabilmente riferite al giorno della visita fiscale.

### *sottoserie 2.5*

#### **Procedimenti disciplinari**

*1980 lug. 27 – 1997 dic. 11  
fasc. 9*

La sottoserie - relativa ai procedimenti disciplinari cui sono stati sottoposti alcuni dipendenti - è composta di fascicoli costituiti soprattutto da più pratiche nominative contenenti: corri-

spondenza tra il direttore sanitario e il dipendente per il quale viene istruito il procedimento disciplinare, eventuali testimonianze di altri dipendenti, corrispondenza tra il direttore sanitario e il Settore del personale della Usl.

In assenza di ordinamento originale, i fascicoli sono stati disposti in ordine cronologico di apertura.

#### **busta 141**

**466. "[xxx]"** 1980 lug. 27 - 1993 ott. 9

Corrispondenza relativa ai provvedimenti disciplinari presi nei confronti di due infermieri. Sulla coperta è annotato: "Riservato". Fascicolo non consultabile.

**467. Provvedimenti disciplinari definiti (personale paramedico)** 1984 lug. 24 - 1991 lug. 8

Corrispondenza inviata dall'Ufficio personale della Usl Roma 19 al direttore sanitario e al dipendente in merito a richiami, giustificazioni di mancanze disciplinari e assenze durante le visite domiciliari.

**468. "Contestazioni anni 1985-1986"** 1985 mag. 22 - 1986 dic. 13

Corrispondenza relative a dipendenti ai quali è stata inflitta la sanzione disciplinare per "censura".

**469. "Contestazioni disciplinari, anno 1987"** 1986 feb. 3 - 1987 dic. 15

Corrispondenza relativa a giustificazioni di mancanze disciplinari.

**470. "Evidenza: contestazioni disciplinari"** 1987 set. 10 - 1994 lug. 11

Corrispondenza, segnalazioni e relazioni riguardo richiami, giustificazioni di mancanze disciplinari e assenze durante le visite domiciliari.

#### **busta 142**

**471. Procedimenti disciplinari** 1988 giu. 7 - 1989 giu. 30

Corrispondenza.

**472. "Infermieri portantini: contestazioni disciplinari 1994"** 1994 feb. 11 - 1995 nov. 7

Corrispondenza relativa a contestazioni disciplinari e assenze durante le visite domiciliari.

**473. "Personale infermieristico (provvedimenti disciplinari)"** 1994 apr. 28 - ott. 17

Corrispondenza, segnalazioni e relazioni riguardo richiami, giustificazioni di mancanze disciplinari e assenze durante le visite domiciliari.

**474. Fascicoli nominativi dei provvedimenti disciplinari** 1995 dic. 16 - 1997 dic. 11

Il fascicolo, contenente sottofascicoli in ordine alfabetico per dipendente, è composto di corrispondenza relativa ai provvedimenti disciplinari.

#### **sottoserie 2.6**

##### **Infortunati**

**1984 gen. 25 - 1998 lug. 12 (lacuna per gli anni 1988-1989)  
regg. 2, fascc. 16**

Documentazione, raccolta in parte per anno in parte per dipendente, relativa agli infortuni sul lavoro.

Per ogni infortunio sono generalmente presenti: corrispondenza della Direzione sanitaria

dell'Ospedale psichiatrico con l'Ufficio infortuni del Settore personale della Usl, certificati medici, modulo dell'Inail per la denuncia di infortunio sul lavoro, copie del verbale di infortunio del personale salariato, ricevuta della presentazione della denuncia del Commissariato di pubblica sicurezza di Primavalle.

Sono presenti anche radiografie.

La sottoserie è composta da fascicoli annuali degli infortuni. In testa sono stati collocati due registri.

#### **busta 143**

##### **475. "Registro degli infortuni al personale del complesso e dipartimento psichiatrico"**

*1994 gen. 14 - 1995 ago. 22*

Registro relativo agli infortuni contenente: data dell'infortunio, data della ripresa del servizio, nome e qualifica del dipendente, descrizione della causa dell'infortunio, diagnosi e prognosi. Si segnala la presenza di alcune carte sciolte all'interno del registro.

##### **476. "Registro degli infortuni sul lavoro"**

*1995 ago. 24 - 1997 set. 13*

Registro relativo agli infortuni contenente: data dell'infortunio, data della ripresa del servizio, nome e qualifica del dipendente, descrizione della causa dell'infortunio, diagnosi e prognosi. Si segnala la presenza di alcune carte sciolte all'interno del registro.

##### **477. "Copie in atti infortuni. Personale infermieri ed ausiliari aprile-dicembre 1984"**

*1984 gen. 25 - dic. 28*

##### **478. "Denunce infortuni infermieri e ausiliari, anno 1985 gennaio-giugno"**

*1985 gen. 8 - giu. 27*

##### **479. "Infortuni da giugno 1985 a dicembre 1985"**

*1985 lug. 8 - dic. 27*

#### **busta 144**

##### **480. Infortuni del 1986**

*1986 ott. 23 - dic. 31*

Fascicolo lacunoso.

##### **481. "Copie dei verbali di infortunio, anno 1987"**

*1987 gen. 2 - dic. 28*

##### **482. Infortuni del 1990**

*1990 gen. 12 - dic. 31*

#### **busta 145**

##### **483. Infortuni del 1991**

*1991 gen. 2 - dic. 14*

##### **484. Infortuni del 1992**

*1992 gen. 2 - dic. 9*

##### **485. "Infortuni del 1993"**

*1993 gen. 5 - dic. 9 (con docc. dal 1983)*

##### **486. "Infortuni personale Santa Maria della Pietà"**

*1994 gen. 5 - dic. 20*

#### **busta 146**

##### **487. Infortuni del 1995**

*1995*

L'unità è costituita da sottofascicoli, in ordine alfabetico, intestati a singoli dipendenti che hanno subito infortuni: oltre le tipologie documentarie contenute nei fascicoli precedenti, sono presenti i referti medici.

## busta 147

**488. Infortuni del 1996** 1996

L'unità è costituita da sottofascicoli, in ordine alfabetico, intestati a singoli dipendenti che hanno subito infortuni; sono presenti anche i referti medici.

## busta 148

**489. "Infortuni compatibili. 1996"** 1996 ago. 6 - dic. 18

Corrispondenza e modelli di richiesta di visita medica e certificazione di infortunio dell'Istituto nazionale infortuni sul lavoro (Inail).

**490. Infortuni del 1997** 1997**491. "Infortuni compatibili. 1997-1998"** 1997 mar. 27 - 1998 lug. 12

Corrispondenza e modelli di richiesta di visita medica e certificazione di infortunio dell'Inail.

**492. Infortuni del 1998** 1998**sottoserie 2.7****Servizio di medicina preventiva**

1973 giu. 2 - 1996

reg. 1, fascc. 444

La sottoserie è composta prevalentemente dalle cartelle, dalle tessere sanitarie (relative alle vaccinazioni) e dai referti medici degli esami cui periodicamente veniva sottoposto il personale (sanitario, ausiliario e amministrativo) per la prevenzione delle malattie.

**2.7.1 - Atti e corrispondenza, fascc. 14, 1977 set. 17 - 1990 dic. 12**

La sottosottoserie è costituita dagli atti e dalla corrispondenza relativi alla gestione del personale che periodicamente veniva sottoposto a esami e vaccinazioni per la profilassi di alcune malattie. Sono presenti anche i referti degli esami.

I fascicoli sono disposti in ordine cronologico di apertura.

## busta 149

**493. "Atti dell'igienista dottor Pantaleo, dottor Zullo"** 1977 set. 17 - 1990 dic. 12

Corrispondenza, relativa alla profilassi delle malattie infettive, con il Servizio di medicina preventiva e sociale della Usl Roma 12, ubicato presso l'Ospedale San Filippo Neri.

**494. "Vaccinazione antitifica 1983-1984. Elenchi del personale"** 1983 nov. 18 - 1984 feb. 4

Elenchi del personale infermieristico e ausiliario sottoposti a vaccinazione antitifica

**495. "Antitetanica 1983-1984"** 1983 nov. 26 - 1984 gen. 26

Elenchi di dipendenti e corrispondenza relativa al vaccino antitetanico.

**496. "Comunicazioni tessere sanitarie"** 1983 nov. 30 - 1987 gen. 22

Comunicazioni al personale relative alla gestione della profilassi di alcune malattie e alle tessere sanitarie.

**497. "Tessere sanitarie: vaccinazione antitubercolare, epatite b, vaccino antinfluenzale. Visite periodiche di tutto il personale (antitetanica)"** 1984 mar. 5 - 1991 apr. 30

Corrispondenza relativa alla gestione della profilassi di alcune malattie a tutela del personale.

**498. "Coproculture padiglione II. Professoressa Matarazzo. Infermieri e ricoverati. 1984. Paratifo B"** 1984 apr. 14 - 26

Elenchi degli infermieri e dei ricoverati sottoposti a esami coprologici per la diagnosi del paratifo B trasmessi all'Ufficio d'igiene della Usl Roma 19.

**499. "Coproculture per il tifo padiglione VI. Professoressa Matarazzo. Infermieri e ricoverati. 1984 tifo"** 1984 apr. 18 - mag. 16

Elenchi degli infermieri e dei ricoverati sottoposti a esami coprologici per la diagnosi del paratifo B trasmessi all'Ufficio d'igiene della Usl Roma 19.

**500. "Padiglione VI. Professoressa Matarazzo. Ricoverati malattie infettive"**

1984 apr. 22 - 1989 set. 14

Corrispondenza relativa alle malattie infettive riscontrate su alcuni dipendenti.

**501. "Esami coprologici. Salmonelle positive"**

1984 set. 20 - 1988 nov. 18

Referti di esami coprologici, relativi ad alcuni dipendenti, con esito positivo.

**502. "Malattie infettive dei ricoverati ospedale psichiatrico"**

1988 ago. 8 - 1989 apr. 7

Corrispondenza relativa all'isolamento di alcuni pazienti in seguito alla diagnosi di malattie infettive.

**503. "Risposte rx torace di tutto il personale ed elenchi infermieri ed ausiliario"**

1988 ott. 11 - 28

Elenchi di dipendenti che devono eseguire la radiografia al torace e referti radiografici.

**504. "Risposte analisi e visite periodiche del personale: cucina, dispensa, dietiste, lavanderia, fosse settiche, laboratorio analisi, istopatologia, disinfettori idraulici. Sede"**

1989 apr. 4 - giu. 6

Elenchi del personale sottoposto a visite obbligatorie preventive.

**505. "Elenchi di tutto il personale che ha effettuato tine test, S. Filippo Neri"** 1989 set. 13

**506. Medicina preventiva**

1996 giu. 5 - 1998 apr. 27

Atti e corrispondenza relativi alla gestione delle tessere sanitarie.

#### **2.7.2 - Cartelle sanitarie, fasc. 397, 1994 - 1996**

Cartelle sanitarie, in ordine alfabetico per dipendente, contenenti le generalità e i referti delle visite mediche e delle analisi effettuate sui singoli dipendenti della Usl Roma 12.

Ogni unità archivistica corrisponde alla lettera iniziale del cognome del dipendente.

#### **busta 150**

**507.** Cartelle sanitarie, lettera A, fasc. 24

**508.** Cartelle sanitarie, lettera B, fasc. 41

**busta 151****509.** Cartelle sanitarie, lettera C, fascc. 55**busta 152****510.** Cartelle sanitarie, lettera D, fascc. 44**511.** Cartelle sanitarie, lettera E, fascc. 3**busta 153****512.** Cartelle sanitarie, lettera F, fascc. 16**513.** Cartelle sanitarie, lettera G, fascc. 22**514.** Cartelle sanitarie, lettera I, fascc. 5**busta 154****515.** Cartelle sanitarie, lettera L, fascc. 7**516.** Cartelle sanitarie, lettera M, fascc. 37**517.** Cartelle sanitarie, lettera N, fascc. 5**busta 155****518.** Cartelle sanitarie, lettera O, fascc. 4**519.** Cartelle sanitarie, lettera P, fascc. 39**520.** Cartelle sanitarie, lettera Q, fascc. 2**busta 156****521.** Cartelle sanitarie, lettera R, fascc. 21**522.** Cartelle sanitarie, lettera S, fascc. 39**busta 157****523.** Cartelle sanitarie, lettera T, fascc. 23**524.** Cartelle sanitarie, lettera V, fascc. 9**525.** Cartelle sanitarie, lettera Z, fasc. 1**2.7.3 - Tessere sanitarie, reg. 1, fascc. 33, 1973 giu. 2 - 1995 giu. 19**

Le tessere sanitarie venivano rilasciate in base a quanto disposto dal Dcg 2 dic. 1926, dal Testo unico delle leggi sanitarie 27 lug. 1934 n. 1271, dalla Legge 30 apr. 1962 n. 283, dalla Legge 16 ago. 1962 n. 1354, tit. V, art. 15 e successive modificazioni.

La sottosottoserie è composta da schede nominative dei singoli dipendenti (raccolte per padiglione o per servizio) con le generalità e le vaccinazioni effettuate (tifo, paratifo, tubercolosi e tetano).

In testa alla serie è stato collocato l'unico registro.

**busta 158**

|                            |                                    |
|----------------------------|------------------------------------|
| <b>526. Padiglione I</b>   | <i>1978 mag. 24 - 1989 mar. 30</i> |
| <b>527. Padiglione II</b>  | <i>1978 mag. 2 - 1984 feb. 16</i>  |
| <b>528. Padiglione III</b> | <i>1979 set. 26 - 1984 ott. 13</i> |
| <b>529. Padiglione IV</b>  | <i>1983 dic. 2 - 1993 lug. 2</i>   |
| <b>530. Padiglione V</b>   | <i>1983 dic. 2 - 1994 mar. 25</i>  |
| <b>531. Padiglione VI</b>  | <i>1978 mag. 15 - 1994 gen. 27</i> |
| <b>532. Padiglione VII</b> | <i>1984 ott. 18 - 1988 ott. 22</i> |

|                                                                                                                                                                                                |                                                         |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                | <b>533. Padiglione VIII</b>                             | <i>1983 nov. 25 - 1992 set. 2</i>  |
|                                                                                                                                                                                                | <b>534. Padiglione IX</b>                               | <i>1980 apr. 1 - 1986 gen. 9</i>   |
|                                                                                                                                                                                                | <b>535. Padiglione X</b>                                | <i>1978 mag. 22 - 1992 gen. 19</i> |
|                                                                                                                                                                                                | <b>536. Padiglione XI</b>                               | <i>1978 mag. 2 - 1981 apr. 2</i>   |
|                                                                                                                                                                                                | <b>537. Padiglione XII</b>                              | <i>1977 apr. 27 - 1994 mar. 22</i> |
|                                                                                                                                                                                                | <b>538. Padiglione XIII</b>                             | <i>1983 nov. 15 - 1994 mag. 7</i>  |
| <b>busta 159</b>                                                                                                                                                                               | <b>539. Padiglione XIV</b>                              | <i>1978 mag. 19 - 1991 ott. 9</i>  |
|                                                                                                                                                                                                | <b>540. Padiglione XV</b>                               | <i>1983 nov. 28 - 1984 nov. 17</i> |
|                                                                                                                                                                                                | <b>541. Padiglione XVI</b>                              | <i>1978 mag. 12 - 1994 apr. 30</i> |
|                                                                                                                                                                                                | <b>542. Padiglione XVIII</b>                            | <i>1978 mag. 12 - 1994 apr. 8</i>  |
|                                                                                                                                                                                                | <b>543. Padiglione XIX</b>                              | <i>1983 nov. 19 - 1993 ott. 22</i> |
|                                                                                                                                                                                                | <b>544. Padiglione XX</b>                               | <i>1983 gen. 17 - 1994 mag. 19</i> |
|                                                                                                                                                                                                | <b>545. Padiglione XXI</b>                              | <i>1978 ott. 27 - 1994 apr. 28</i> |
|                                                                                                                                                                                                | <b>546. Padiglione XXII</b>                             | <i>1978 mag. 26 - 1983 dic. 17</i> |
| <b>busta 160</b>                                                                                                                                                                               | <b>547. Padiglioni XXIII e XXIV</b>                     | <i>1978 mag. 19 - 1985 nov. 18</i> |
|                                                                                                                                                                                                | <b>548. Padiglione XXV</b>                              | <i>1983 nov. 21 - 1994 feb. 17</i> |
|                                                                                                                                                                                                | <b>549. Padiglione XXX</b>                              | <i>1983 nov. 21 - 1993 ott. 1</i>  |
|                                                                                                                                                                                                | <b>550. Padiglione XC</b>                               | <i>1983 dic. 27 - 1988 nov. 24</i> |
|                                                                                                                                                                                                | <b>551. Laboratori e farmacia</b>                       | <i>1978 mag. 15 - 1984 ott. 16</i> |
|                                                                                                                                                                                                | <b>552. Lavanderia</b>                                  | <i>1978 nov. 6 - 1984 ott. 10</i>  |
|                                                                                                                                                                                                | <b>553. Portieri, ausiliari, guardaroba e ambulanza</b> | <i>1984 ott. 10 - 10</i>           |
|                                                                                                                                                                                                | <b>554. Dietiste</b>                                    | <i>1983 mag. 11 - 1991 lug. 2</i>  |
|                                                                                                                                                                                                | <b>555. Asilo nido</b>                                  | <i>1976 mar. 2 - 1990 ott. 17</i>  |
|                                                                                                                                                                                                | <b>556. Cucina, dispensa e trasporto vitto</b>          | <i>1978 mag. 26 - 1994 lug. 27</i> |
| <b>busta 161</b>                                                                                                                                                                               | <b>557. Qualifiche diverse</b>                          | <i>1973 giu. 2 - 1984 nov. 20</i>  |
| Le schede si riferiscono ai seguenti servizi o qualifiche dei dipendenti: ausiliario, stagnaro, tornitore, infermiere, tipografo, depuratore biologico, settore tecnico, guardia giurata, bar- |                                                         |                                    |

biere, muratore, pittore, macellaio, fornaio, fabbro, giardiniere, parrucchiere, ragioneria, elettricista, SAUB, sorvegliante, colonia, biblioteca, radiologia, garage, magazzino, CAT, SAT, amministrativo, economato e assistente sociale.

**558. In pensione o trasferiti**

1983 nov. 26 - 1993 mar. 12

**559. "Medicina preventiva personale infermieristico e ausiliario, settembre 1993. Tessere sanitarie"**

1993 mar. 8 - 1995 giu. 19

Registro contenente: nome del dipendente, qualifica e scadenze annuali delle visite effettuate.

**sottoserie 2.8**

**Schede e rubriche del personale**

**1986 - 1995  
regg. 4, schedario 1**

**560. "Ex Provincia. Infermieri"**

1986

Rubrica degli infermieri; contiene anche carte sciolte relative ai turni degli infermieri divisi per padiglione.

**561. "Infermieri. 1991"**

1991 - 1993

Rubrica degli infermieri.

**562. "Ausiliari ospedale psichiatrico S. Maria della Pietà"**

1992 - 1995

Rubrica del personale ausiliario.

**563. Rubrica degli infermieri**

s.d.

**buste 162-163**

**564. Schede del personale**

s.d.

Schede nominative, compilate in qualche caso in maniera incompleta, contenenti le generalità e i dati relativi alla qualifica e alla carriera dei singoli dipendenti.

### **serie 3**

#### **UFFICIO MOVIMENTO RICOVERATI**

**1965 gen. 13 - 2000 feb. 4**  
**regg. 51, fascc. 46, schedario 1**

Le carte che compongono la serie rispettano criteri uniformi di compilazione e di conservazione. Attraverso esse era possibile alla Direzione sanitaria - che aveva l'Ufficio movimento sotto la propria stretta dipendenza - disporre dei dati sia sul movimento quantitativo dei degenti (posti letto occupati giornalmente) sia sulla presenza o meno di singoli degenti.

#### **sottoserie 3.1**

##### **Atti e corrispondenza**

**1965 gen. 8 - 1999 ott. 21 (prev. docc. degli anni '80-'90)**  
**reg. 1, fascc. 13**

La sottoserie è composta da fascicoli per affare - relativi perlopiù alla statistica dei ricoveri - contenenti soprattutto corrispondenza con la Usl Roma 19, il Comune di Roma, la Regione Lazio e l'Istat.

I fascicoli sono ordinati secondo la segnatura originale.

#### **busta 164**

**565. Repertorio dei fascicoli** *s.d.*

**566. "Atti vari ospedale psichiatrico"**

*1982 feb. 25 - 1999 ott. 21 (prev. docc. degli anni 1994-1995)*

Atti e corrispondenza (in parte in fotocopia provenienti dall'archivio della Direzione tecnica) relativi a: trasferimenti e allontanamenti temporanei dei pazienti, gestione dei locali dell'archivio delle cartelle cliniche, modalità di compilazione dei moduli del movimento dei degenti, richieste di cartelle cliniche o di notizie su ex degenti da parte delle autorità di polizia.

**567. "Schede nosologiche mensili ospedale psichiatrico"**

*1986 apr. 4 - 1988 nov. 23*

Carteggio con l'Istat per la trasmissione delle schede.

Il fascicolo conteneva soprattutto le ricevute (soggette a scarto) della trasmissione all'Istat delle schede nosologiche mensili.

**568. "Statistica mensile Comune"**

*1982 gen. 16 - 1996 gen. 26*

Moduli mensili (raccolti per anno) del movimento dei ricoverati dal 1981 al 1995 da inviare all'Ufficio statistica e censimento del Comune di Roma.

**569. "Statistica trimestrale e annuale"**

*1976 apr. 10 - 1991 apr. 11*

Schede annuali (raccolte in volume) del movimento dal 1956 al 1974; schede annuali del movimento dal 1979 al 1990 trasmesse all'Istat; elenchi e statistiche diversi.

#### **busta 165**

**570. "Ricerche e statistiche varie"**

*1979 lug. 17 - 1994 mag. 20*

Elenchi, appunti e tabelle sia generali del movimento dei ricoverati sia tematici su aspetti particolari dell'assistenza sanitaria.

**571. "Circolari Istat"**

*1965 gen. 8 - 1988 mar.*

Corrispondenza e normativa emanata da Istat, Comune di Roma e Regione Lazio riguardo il

rilevamento delle attività ospedaliere.

**572. "Circolari dell'Ufficio movimento"** 1975 ago. 27 - 1989 set.  
Normativa e disposizioni in materia di richiesta di cartelle cliniche e di assetto degli uffici.

**573. "Censimento mensile del personale"** 1982 nov. 12 - 1984 set. 7

**574. "Diarie dal 1.1.84 al 28.2.99"** 1984 gen. 24 - 1999 mag. 25  
Comunicazioni mensili - prima all'economo, dal 1995 a ditte di lavaggio di indumenti e al servizio Pept della Asl Roma E - delle presenze numeriche dei degenti per il servizio di lavanderia.

busta 166

**575. "Comunicazioni al Servizio sociale del movimento ricoverati"** [1986 gen.] - 1994 mag. 19  
Comunicazioni trimestrali del movimento in termini quantitativi.

**576. "Ministero della sanità, modelli Hsp"** 1986 dic. 9 - 1991 lug. 29  
Modelli mensili e trimestrali per la rilevazione statistica delle "attività degli istituti di cura".

**577. "Ministero della sanità, modelli Hsp"** 1991 mag. 7 - 1999 mag. 31 (con doc. del 1954)  
Modelli mensili e trimestrali per la rilevazione statistica delle "attività degli istituti di cura".  
A stampa: Istituto centrale di statistica, *Guida per la classificazione delle malattie e delle cause di morte ad uso dei sanitari*, Roma, 1954.

**578. Carteggio relativo alla trasmissione mensile all'Istat del numero di dimessi dall'ospedale** 1989 ago. 17 - 1999 set. 3  
Il fascicolo conteneva, perlopiù in fotocopia, le ricevute (soggette a selezione e scarto) dell'avvenuta trasmissione all'Istat dei dati richiesti per gli anni 1989-1999.

**579. "Istituti ospedalieri e di ricovero città di Volterra"** 1986 mag. 3 - 1988 mag. 10  
Comunicazioni mensili del direttore degli Istituti alla Direzione del S. Maria della Pietà riguardo il numero di degenti presenti.  
Tra il S. Maria della Pietà e gli Istituti di Volterra era in atto una convenzione perché il primo trasferisse lì diversi degenti: cfr. Serie 4 Sottoserie 4 *Rette dei pazienti ricoverati a Volterra*.

### sottoserie 3.2

#### Movimento giornaliero dei ricoverati

1979 gen. - 1999 feb.  
fasc. 21

La documentazione è costituita da due tipi di moduli ("Movimento malati" e "Posizione dei malati e dei letti") raccolti insieme con cadenza giornaliera utilizzati per sintetizzare le quantità di ricoveri e dimissioni ripartita secondo i padiglioni, ma soprattutto per individuare i posti letto disponibili nell'ospedale.

Il "Movimento malati" è costituito da moduli giornalieri, raccolti per anno in ordine cronologico, che riportano i nomi dei pazienti ammessi, dimessi, morti e trasferiti. I moduli, redatti in triplice copia, erano destinati all'archivio dell'ospedale, alla portineria, alla Usl.

Dal 1994 la documentazione è meno consistente e i dati sono più sintetici rispetto al passato.

buste 167-168

#### 580. Movimento giornaliero dei ricoverati, 1979

1979 gen. - dic.

|               |                                                 |                  |
|---------------|-------------------------------------------------|------------------|
| busta 169     | 581. Movimento giornaliero dei ricoverati, 1980 | 1980 gen. - dic. |
| buste 170-171 | 582. Movimento giornaliero dei ricoverati, 1981 | 1981 gen. - dic. |
| buste 171-172 | 583. Movimento giornaliero dei ricoverati, 1982 | 1982 gen. - ott. |
| busta 173     | 584. Movimento giornaliero dei ricoverati, 1983 | 1983 gen. - dic. |
| buste 174-175 | 585. Movimento giornaliero dei ricoverati, 1984 | 1984 gen. - dic. |
| buste 176-177 | 586. Movimento giornaliero dei ricoverati, 1985 | 1985 gen. - dic. |
| busta 178     | 587. Movimento giornaliero dei ricoverati, 1986 | 1986 gen. - dic. |
| busta 179     | 588. Movimento giornaliero dei ricoverati, 1987 | 1987 gen. - dic. |
| busta 180     | 589. Movimento giornaliero dei ricoverati, 1988 | 1988 gen. - dic. |
| busta 181     | 590. Movimento giornaliero dei ricoverati, 1989 | 1989 gen. - dic. |
| busta 182     | 591. Movimento giornaliero dei ricoverati, 1990 | 1990 gen. - dic. |
| busta 183     | 592. Movimento giornaliero dei ricoverati, 1991 | 1991 gen. - dic. |
| busta 184     | 593. Movimento giornaliero dei ricoverati, 1992 | 1992 gen. - dic. |
| busta 185     | 594. Movimento giornaliero dei ricoverati, 1993 | 1993 gen. - dic. |
| busta 186     | 595. Movimento giornaliero dei ricoverati, 1994 | 1994 gen. - dic. |
| busta 187     | 596. Movimento giornaliero dei ricoverati, 1995 | 1995 gen. - dic. |
| busta 188     | 597. Movimento giornaliero dei ricoverati, 1996 | 1996 gen. - dic. |
| busta 189     | 598. Movimento giornaliero dei ricoverati, 1997 | 1997 gen. - dic. |
| busta 190     | 599. Movimento giornaliero dei ricoverati, 1998 | 1998 gen. - dic. |
|               | 600. Movimento giornaliero dei ricoverati, 1999 | 1999 gen. - feb. |

**sottoserie 3.3****Statistica mensile degli ospedali**

**1979 gen. – 1999 feb.  
regg. 2, fasc. 3**

Raccolte mensili (divise per ospedale I e II) di dati numerici su pazienti entrati, usciti, presenti.

## scatola 191

- |                                                                      |                              |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>601. Prospetti mensili sintetici del movimento dei ricoverati</b> | <i>1979 gen. - dic.</i>      |
| Prospetti separati per ospedale I e ospedale II.                     |                              |
| <b>602. Prospetti mensili sintetici del movimento dei ricoverati</b> | <i>1980 gen. - 1981 dic.</i> |
| Prospetti separati per ospedale I e ospedale II.                     |                              |
| <b>603. Prospetti mensili sintetici del movimento dei ricoverati</b> | <i>1981 gen. - 1982 dic.</i> |
| <b>604. Registro della statistica mensile</b>                        | <i>1981 dic. - 1990 dic.</i> |
| <b>605. Registro della statistica mensile</b>                        | <i>1991 gen. - 1999 feb.</i> |

**sottoserie 3.4****Schedario dei pazienti presenti**

**1972 – 1999**  
**cassetti kardex 18**

**606. Schedario dei ricoverati** *1972 - 1999*

Lo schedario, prodotto e utilizzato dall'Ufficio movimento, aveva la funzione di rendere immediatamente reperibili le generalità e la diagnosi dei pazienti che facevano richiesta di certificati, dal momento che le cartelle cliniche erano conservate presso i padiglioni di degenza.

Per ciascun paziente sono riportate le generalità e il numero progressivo dei ricoveri. Per ciascun ricovero sono riportate le date di ammissione, di dimissione, la diagnosi e la modalità normativa per la dimissione.

Le schede sono divise in uomini e donne e in ordine alfabetico per paziente.

**sottoserie 3.5****Registri e rubriche dei pazienti presenti e dimessi**

**1972 – 1999 set. 28**  
**regg. 17, fasc. 3**

La sottoserie, a carattere miscelaneo, raccoglie gli strumenti di corredo prodotti e utilizzati dall'Ufficio movimento per rintracciare informazioni sui pazienti. In particolare i regg. 607-612 riguardano i pazienti ammessi e presenti, i regg. 613-621 i pazienti dimessi. In fondo alla serie è stato collocato un gruppo di registri (regg. 622-626) con dati diversi.

**607. Rubrica dei ricoverati presenti** *1972 - 1975*

La rubrica riporta il nome del paziente, il numero di matricola, la data di nascita, la data di dimissione e/o di uscita in esperimento.

**608. Rubrica dei ricoverati. Uomini** *1979 - 1985*

Elenco dei pazienti in ordine alfabetico con: nome, patronimico, padiglione, data di ammissione, data di dimissione o decesso.

**609. Registro matricola** *1979 - 1986*

Il registro riporta, in ordine cronologico, per ciascun paziente ammesso: numero di matricola, nome, luogo e data nascita, provenienza, data di ammissione, diagnosi, data di dimissione o decesso.

**busta 192**

**610. "Elenchi dei pazienti" 1996 feb. 20 - 1998 nov. 13**

Il fascicolo raccoglie elenchi diversi.

**611. "Ricoverati presenti, marzo 1997. Uomini e donne" 1997 gen. - 1999 feb.**

La rubrica riporta il nome del paziente, la data di nascita, la data di dimissione e/o di uscita in esperimento.

**612. Censimento dei ricoverati s.d.**

Il fascicolo è composto di schede intestate ai singoli pazienti con i dati anagrafici, i dati su primo e ultimo ricovero, la tipologia di disturbi e di ricovero. Le carte sono raccolte in sotto-fascicoli per padiglione.

**613. Rubrica delle dimissioni. Donne 1979 - 1988**

Elenco dei pazienti in ordine alfabetico con: nome, patronimico, padiglione, data di dimissione o decesso.

**614. Rubrica delle dimissioni. Donne 1979 - 1996**

Elenco dei pazienti in ordine alfabetico con: numero di matricola, nome, data di dimissione o decesso.

**615. Rubrica delle dimissioni. Donne 1981 - 1989**

Elenco dei pazienti in ordine alfabetico con: nome, patronimico, padiglione, data di dimissione o decesso.

**616. Rubrica delle dimissioni. Donne 1981 - 1996**

Elenco dei pazienti in ordine alfabetico con: nome, patronimico, padiglione, data di dimissione o decesso.

**617. Rubrica delle dimissioni. Uomini 1979 - 1996**

Elenco dei pazienti in ordine alfabetico con: numero di matricola, nome, data di dimissione o decesso.

**618. Rubrica delle dimissioni. Uomini 1980 - 1989**

Elenco dei pazienti in ordine alfabetico con: nome, patronimico, padiglione, data di dimissione o decesso.

**619. Rubrica delle dimissioni. Uomini 1985 - 1996**

Elenco dei pazienti in ordine alfabetico con: nome, padiglione, data di nascita, data di dimissione o decesso.

**busta 193**

**620. "Elenco dei deceduti e dei dimessi dal 1983" [1983] - [1999]**

La rubrica è organizzata per singolo padiglione.

**621. "Rad 1996-1999, stampe reparti (schede degenti), chiusura S. Maria della Pietà"**

1996 mar. 14 - 1999 set. 29

Elenchi di pazienti presenti e dimessi.

**622. "Ospiti"** 1977 set. – 1983 (annotazioni fino al 1996)

La rubrica riporta il nome del paziente, il numero di matricola, il padiglione, la data di dimissione e/o di uscita in esperimento o il decesso.

**623. "Ospiti presenti"** 1984 gen. - 1996 mar.

La rubrica - compilata in modo lacunoso - riporta il nome del paziente, il padiglione, la data di dimissione e/o di uscita in esperimento.

**624. "Esperimento"** 1982 ago. - 1998 dic.

La rubrica riporta, per ogni paziente, la data dell'uscita "in esperimento" e la data del rientro in ospedale.

**625. Schede del trattamento sanitario obbligatorio** 1978 - 1985

Il fascicolo raccoglie schede nominative per paziente con le date in cui sono stati sottoposti a trattamento sanitario obbligatorio.

**626. "Parenti dei pazienti"** s.d.

La rubrica riporta - per ogni paziente - nome, grado di parentela, indirizzo, numero di telefono del parente cui fare riferimento.

**sottoserie 3.6****Rubriche delle dimissioni del 1978****1978 – 1979****regg. 31**

La sottoserie è composta di rubriche che riportano per ciascun paziente il numero di cartella clinica e la data di dimissione; probabilmente i dati riguardano i pazienti usciti in esperimento negli anni 1978-1979. Presunta lacuna per le donne con lettera iniziale E.

**627.** Donne, lettera A**628.** Donne, lettera B**629.** Donne, lettera C**630.** Donne, lettera D**631.** Donne, lettera F**632.** Donne, lettera G**633.** Donne, lettera H-I**634.** Donne, lettera L**635.** Donne, lettera M**636.** Donne, lettera N-O**637.** Donne, lettera P**638.** Donne, lettera Q-R**639.** Donne, lettera S**640.** Donne, lettera T-U**641.** Donne, lettera V-Z**642.** Uomini, lettera A**643.** Uomini, lettera B**644.** Uomini, lettera C**645.** Uomini, lettera D**646.** Uomini, lettera E

- 647. Uomini, lettera F
- 648. Uomini, lettera G
- 649. Uomini, lettera H-I
- 650. Uomini, lettera L
- 651. Uomini, lettera M
- 652. Uomini, lettera N-O
- 653. Uomini, lettera P
- 654. Uomini, lettera Q-R
- 655. Uomini, lettera S
- 656. Uomini, lettera T-U
- 657. Uomini, lettera V-Z

**sottoserie 3.7****Infortuni ai ricoverati**

**[1968] – 1998 dic.**  
**regg. 6**

Registri degli infortuni ai pazienti, è presente anche un registro (reg. 658) dei "decessi dei pazienti per cause non naturali".

**busta 194**

- 658. "Decessi per cause non naturali dall'anno 1968" [1968] - 1992  
 Il registro riporta, ogni anno, il nome del paziente e la data del decesso.
- 659. "Infortuni ricoverati dal gennaio 1985" 1985 gen. - 1986 dic.
- 660. "Registro infortuni" 1987 gen. - 1991 lug.
- 661. "Infortuni lunga scadenza, 1991-1997" 1991 gen. - 1998 nov.
- 662. "Infortuni breve scadenza, 1991" 1991 gen. - dic.
- 663. "Infortuni breve scadenza, 1992-1998" 1992 gen. - 1998 dic.

**sottoserie 3.8****Richieste di cartelle cliniche**

**1979 gen. – 2000 feb. 4**  
**regg. 3, fasc. 9**

Rubriche (regg. 664-666) delle richieste di copia di cartella clinica contenenti: nome del paziente, nome del richiedente, grado di parentela, residenza del richiedente e data della richiesta.

La sottoserie comprende anche corrispondenza (fasc. 667-675) relativa alle richieste delle cartelle. Le richieste sono operate da parenti di ex ricoverati e, più spesso, da autorità giudiziarie, di polizia, sanitarie. A volte il carteggio riguarda richieste di informazioni su ricoverati o ex ricoverati. Parte della corrispondenza riguarda disfunzioni e casi di furto o disordine nell'archivio delle cartelle cliniche.

- 664. "Registro consegne cartelle cliniche, 1979-1987" 1979 gen. - 1988 gen.

**665. Registro delle consegne delle cartelle cliniche** 1988 mar. - 1999 apr.

**666. Registro delle cartelle cliniche in visione** 1991 mar. - 1993 mar.

busta 195

**667. "Richieste cartelle cliniche e evidenze varie"** 1982 ott. 14 - 1985 dic. 2

Corrispondenza e richieste di informazioni e di copie di cartelle cliniche; segnalazioni di disfunzioni e incidenti.

**668. "Anno 1985-1986"** 1985 nov. 14 - 1986 nov. 29 (con docc. del 1983)

Corrispondenza e richieste di informazioni e di copie di cartelle cliniche; segnalazioni di disfunzioni e incidenti.

**669. "Anno 1987-1988"** 1987 gen. 14 - 1988 dic. 15

Corrispondenza e richieste di informazioni e di copie di cartelle cliniche; segnalazioni di disfunzioni e incidenti.

**670. "Anno 1989-1990"** 1989 gen. 9 - 1990 lug. 13

Corrispondenza e richieste di informazioni e di copie di cartelle cliniche; segnalazioni di disfunzioni e incidenti.

**671. "Corrispondenza (arrivo-partenza), 1991"** 1991 feb. 2 - dic. 13

Corrispondenza relativa all'invio di copie delle cartelle cliniche richieste.

E' presente un sottofascicolo con pubblicazioni (in fotocopia) riguardo la normativa sulle cartelle cliniche.

**672. "Atti, anno 1992-1993"** 1992 gen. 8 - 1993 ago. 11 (prev. docc. del 1992)

Corrispondenza relativa all'invio di copie delle cartelle cliniche richieste.

**673. Richieste di copie di cartelle cliniche e di informazioni** 1997 feb. 13 - 2000 feb. 4

Oltre alle richieste di copie di cartelle cliniche, sono presenti richieste di informazioni, da parte della Direzione alle autorità di polizia, su pazienti allontanatisi dall'ospedale.

**674. "Promemoria per Pina". Corrispondenza**

1980 lug. 31 - 1995 apr. 14 (con docc. degli anni '50)

Corrispondenza e richieste di informazioni e copie di cartelle cliniche; disposizioni in merito.

**675. "Corrispondenza inviata alla professoressa Fortunata Matarazzo"**

1988 feb. 9 - 1989 mar. 2

Corrispondenza relativa all'invio e alla restituzione di cartelle cliniche alla dottoressa Matarazzo, primario del padiglione VI.

Il Settore spedalità e ospitalità viene istituito con il compito di occuparsi sia "dei procedimenti amministrativi per l'istituzione e la trasformazione dei servizi ospedalieri ed extraospedalieri" in campo psichiatrico, geriatrico e della tossicodipendenza, sia dell'erogazione di piccoli sussidi agli assistiti.

La serie è composta di carte relative sia (la parte più cospicua) all'erogazione di sussidi per il reinserimento di ex ricoverati psichiatrici e di ex tossicodipendenti nella vita sociale, sia all'organizzazione dei soggiorni estivi per gli assistiti psichiatrici, sia al rapporto con le cooperative sociali e le comunità alloggio, nuovi operatori nel campo dell'assistenza psichiatrica.

Parte delle carte riguarda la liquidazione delle rette per gli assistiti trasferiti (per mancanza di posti) presso l'ospedale psichiatrico di Volterra.

**sottoserie 4.1**  
**Sussidi**

**1975 lug. 29 - 1991 dic.**  
**regg. 3, fascc. 601**

La sottoserie è composta di carte relative soprattutto all'erogazione di sussidi (assegni mensili di durata annuale) per il reinserimento di ex ricoverati psichiatrici o di ex tossicodipendenti nella vita sociale.

Gli assegni si distinguono in: provvisori, ordinari (l'assegno contribuisce al trattamento psicosociale in particolare per pazienti che vivono soli e in condizioni di grande disagio), di deistituzionalizzazione (per pazienti con lungo periodo di deistituzionalizzazione, sono utilizzati per la gestione di strutture abitative gestite dal Dsm o per reinserimenti in strutture sociali), di reinserimento lavorativo (per utenti giovani, gli assegni sono finalizzati a progetti di inserimento lavorativo, formativo, risocializzante).

La sottosottoserie *Atti e corrispondenza* contiene il carteggio relativo sia a singoli casi, sia alle tematiche più generali e al mutare della normativa in merito all'erogazione dei sussidi. Le altre sottoserie riguardano in modo sistematico l'erogazione degli assegni (delibere degli organi competenti, studio dei singoli casi, rendiconti).

**4.1.1 - Delibere per l'erogazione degli assegni ordinari, fascc. 32, 1977 nov. - 1991 dic.**

La sottosottoserie è costituita dalla raccolta delle delibere degli organi da cui l'Ufficio assistenza dipendeva. La gran parte delle delibere riguarda l'erogazione degli assegni ordinari a singoli assistiti, parte riguarda l'erogazione di finanziamenti alle cooperative e alle comunità alloggio che (previe convenzioni) prestavano assistenza ai pazienti del S. Maria della Pietà. Una parte (esigua) delle delibere riguarda argomenti di carattere generale nella gestione della Usl.

Dal 1981 al 1986 le delibere sono spesso corredate da elenchi dei beneficiari degli assegni e da corrispondenza al riguardo. Dal 1987 in poi le carte appaiono meno ordinate all'origine.

La sottosottoserie è così strutturata:

676-680. Delibere emanate dalla Giunta provinciale di Roma;

681-702. Delibere emanate dal Comitato di gestione della Usl Roma 19;

703-706. Delibere emanate dal Comitato di gestione della Usl Roma 12;

707. Delibere emanate dall'amministratore straordinario della Usl Roma 12.

**busta 196**

- 676. Delibere della Giunta provinciale** *1977 nov. - dic.*
- 677. Delibere della Giunta provinciale** *1978 apr. - dic.*
- 678. Delibere della Giunta provinciale** *1979 gen. - nov.*
- 679. Delibere della Giunta provinciale** *1980 gen. - nov.*

**busta 197**

- 680. "Delibere della Giunta provinciale, dalla 69 alla 92/80"** *1980 nov. - dic.*
- 681. "Delibere del Comitato di gestione della Usl Roma 19, dalla 86 alla 389/81"**  
*1981 gen. - apr.*
- 682. "Delibere del Comitato di gestione della Usl Roma 19, dalla 390 alla 798/81"**  
*1981 giu. - dic.*
- 683. "Delibere del Comitato di gestione della Usl Roma 19, dalla 799 alla 1106/81"**  
*1981 giu. - ago.*

**busta 198**

- 684. "Delibere del Comitato di gestione della Usl Roma 19, dalla 1112 alla 1382/81"**  
*1981 ago. - ott.*
- 685. "Delibere del Comitato di gestione della Usl Roma 19, dalla 1483 alla 1704/81"**  
*1981 nov. - 1982 gen. (con docc. del 1983 in fotocopia)*
- 686. "Delibere del Comitato di gestione della Usl Roma 19, dalla 34 alla 241/82"**  
*1982 gen. - feb. (con docc. fino al 1984)*

**busta 199**

- 687. "Delibere del Comitato di gestione della Usl Roma 19, dalla 296 alla 309/82"**  
*1982 gen. - mar. (con docc. fino a lug. 1982)*
- 688. "Delibere del Comitato di gestione della Usl Roma 19, dalla 310 alla 441/82"**  
*1982 mar. - giu.*
- 689. "Delibere del Comitato di gestione della Usl Roma 19, dalla 442 alla 759/82"**  
*1982 apr. - giu. (con docc. del 1984)*

**busta 200**

- 690. "Delibere del Comitato di gestione della Usl Roma 19, dalla 769 alla 1117/82"**  
*1982 giu. - ago. (con docc. e notazioni fino al 1984)*
- 691. "Delibere del Comitato di gestione della Usl Roma 19, dalla 1126 alla 1505/82"**  
*1982 ott. - nov. (con notazioni del 1983)*
- 692. "Delibere del Comitato di gestione della Usl Roma 19, dalla 1506 alla 1804/82"**  
*1982 nov. - dic. (con docc. da lug. 1982 a gen. 1983)*

Sulla coperta è annotato: "assegni ospiti e cooperative".

**busta 201**

**693. Delibere del Comitato di gestione della Usl Roma 19, dalla 47 alla 653 del 1983**

*1983 gen. - mag.*

**busta 202**

**694. Delibere del Comitato di gestione della Usl Roma 19, dalla 760 alla 1630/83**

*1983 giu. - nov. (con docc. del 1984)*

**busta 203**

**695. Delibere del Comitato di gestione della Usl Roma 19, dalla 10 alla 418/84**

*1984 gen. - apr.*

**busta 204**

**696. Delibere del Comitato di gestione della Usl Roma 19, dalla 459 alla 755/84**

*1984 mag. - lug.*

**busta 205**

**697. Delibere del Comitato di gestione della Usl Roma 19, dalla 765 alla 1277/84**

*1984 lug. - dic.*

**busta 206**

**698. Delibere del Comitato di gestione della Usl Roma 19 del 1985**

*1985 gen. - dic.*

**699. Delibere del Comitato di gestione della Usl Roma 19 del 1986**

*1986 gen. - mar.*

**busta 207**

**700. Delibere del Comitato di gestione della Usl Roma 19, dalla 334 alla 390/86** *1986 apr.*

**701. Delibere del Comitato di gestione della Usl Roma 19, dalla 376 alla 1434 del 1986**

*1986 apr. - dic.*

Fascicolo lacunoso.

**702. Delibere del Comitato di gestione della Usl Roma 19 del 1987**

*1987 gen. - nov.*

Fascicolo lacunoso.

**703. Delibere del Comitato di gestione della Usl Roma 12 del 1988**

*1988 lug.*

E' presente una sola delibera.

**704. Delibere del Comitato di gestione della Usl Roma 12 del 1989**

*1989 feb. - dic.*

Sono presenti anche gli ordini del giorno delle sedute di novembre e dicembre.

**busta 208**

**705. Delibere del Comitato di gestione della Usl Roma 12 del 1990**

*1990 gen. - dic.*

Sono presenti anche gli ordini del giorno delle sedute.

**busta 209**

**706. Delibere del Comitato di gestione della Usl Roma 12 del 1991**

*1991 gen. - mag.*

Sono presenti anche gli ordini del giorno delle sedute.

**707. Delibere dell'amministratore straordinario della Usl Roma 12**

*1991 lug. - dic.*

**4.1.2 - Atti e corrispondenza, reg. 1, fascc. 12, 1975 lug. 29 - 1990 set. 10**

**708. Registro di protocollo della corrispondenza**

*1982 feb. 8 - 1990 set. 10*

**709. "Sussidi"** 1975 lug. 29 - 1978 gen. 17 (con doc. in copia del 1973)  
Delibere della Giunta provinciale di Roma per la concessione di sussidi a ex ricoverati; relazioni socio-sanitarie su diversi ricoverati; carteggio relativo al pagamento dei sussidi.

**710. "Sussidio ergoterapia"** 1976 - 1981  
Elenchi mensili dei pazienti (ricoverati al padiglione II) e importo destinato ai sussidi per l'ergoterapia.

**711. "Amministrazione provinciale, assegni"** 1977 mag. 5 - 1980 ott. 28  
Normativa riguardo l'erogazione di assegni nel campo dell'assistenza psichiatrica.

busta 210

**712. "Sospensione sussidi dell'Ospedale psichiatrico II e Centro d'igiene mentale"** 1978 feb. 20 - 1980 set. 12  
Comunicazioni tra gli uffici assistenza degli ospedali I e II riguardo la cessazione dell'erogazione di assegni ad assistiti in seguito a loro nuovi ricoveri.  
E' presente anche il sottofascicolo "Proposte assegni provvisori".

**713. "Stesura di delibere. Zona residenziale"** [1980] - [1981]  
Minute di proposte di delibere per il Comitato di gestione della Usl Roma 19 riguardo l'erogazione di assegni mensili per attività di reinserimento sociale.

**714. "Minute corrispondenza varie"** 1981 apr. 8 - mag. 13  
Corrispondenza relativa anche all'erogazione di sussidi a pazienti dimessi dall'ospedale psichiatrico.  
La corrispondenza è a firma del direttore Antonino Iaria, spesso vi è annotato: "signora Gentili".

**715. "Tossicodipendenti"** 1981 dic. 29 - 1987 feb. 12  
Corrispondenza con la Comunità incontro relativa alla liquidazione delle spese degli assistiti, corrispondenza relativa all'apertura di un centro di assistenza diurno, schede informative sulle cooperative sociali, elenchi di assistiti.

**716. "Delibera 118/87 provvidenze economiche per disagiati psichici anno 1987"** 1987 giu. 6 - 1988 dic. 23  
Delibere ed elenchi di assistiti cui concedere assegni assistenziali delle Usl Roma 19 e Roma 20.

**717. Erogazione di assegni economici per assistiti, 1989** 1989 gen. 31 - mar. 3  
Elenchi di assistiti e carteggio della Usl Roma 12.

**718. "Signor presidente, relazione Commissione assegni assistenziali"** [post 1987 dic. 23]  
Delibera del Comitato di gestione istitutiva della Commissione e relazione al presidente della Usl Roma 12.

**719. "Verbali della Commissione per la concessione di assegni assistenziali e per il servizio di ospitalità integrata della Usl Roma 12"** 1988 gen. 5 - dic. 21 (con docc. del 1985)  
Verbali delle sedute, convocazioni, appunti.

**720. "Da sottoporre alla Commissione"** 1988 feb. 10 - ott. 6 (con docc. in copia del 1983)  
Corrispondenza e delibere per sussidi economici per diversi assistiti da sottoporre alla Commissione per la concessione di assegni assistenziali e per il servizio di ospitalità integrata della

Usl Roma 12.

**721. Miscellanea**

*1988 gen. 15 - dic. 30 (con docc. in copia dal 1977)*

Il fascicolo - di origine miscellanea - raccoglie: delibere dei comitati di gestione delle Usl Roma 12 e Roma 19, elenchi di assistiti.

**4.1.3 - Rendiconti degli assegni, fascc. 9, 1979 - 1988, lacuna per il 1980**

La sottosottoserie è costituita dalle minute, a firma dell'economo, dei rendiconti mensili dell'erogazione degli assegni agli "ospiti". Per ogni mese sono presenti gli elenchi mensili degli "ospiti" cui erogare l'assegno, a volte delibere del Comitato di gestione della Usl Roma 19 e corrispondenza.

Rendiconti mensili o trimestrali raccolti in fascicoli annuali:

**busta 211**

- 722.** Rendiconti del 1979
- 723.** Rendiconti del 1981
- 724.** Rendiconti del 1982
- 725.** Rendiconti del 1983
- 726.** Rendiconti del 1984

**busta 212**

- 727.** Rendiconti del 1985
- 728.** Rendiconti del 1986
- 729.** Rendiconti del 1987
- 730.** Rendiconti del 1988

**4.1.4 - Registri e fascicoli degli assistiti, regg. 2, fascc. 548, 1977 - 1986**

Fascicoli nominativi (in ordine alfabetico per cognome) per la concessione di un assegno provvisorio mensile, per la durata di un anno, per aiutare gli ex ricoverati nelle prime fasi di reinserimento nella società. I fascicoli contengono: proposta e relazione dello psichiatra alla Provincia di Roma prima, poi al Comitato di gestione della Usl Roma 19; documentazione anagrafica e dichiarazioni relative al reddito; comunicazione della avvenuta assegnazione. I fascicoli hanno un numero di corda, il cui repertorio non è stato rinvenuto.

In testa alla sottosottoserie sono stati collocati due registri con le indicazioni, per ciascun assistito, dei sussidi erogati.

**buste 213-225**

- 731.** Registro dei sussidi, 1978-1980
- 732.** Registro dei sussidi, 1979-1981 (il registro è stato riutilizzato negli anni '90 come registro di protocollo da un ufficio non identificato)
- 733.** Fascicoli degli assistiti, A, fascc. 25
- 734.** Fascicoli degli assistiti, B, fascc. 50
- 735.** Fascicoli degli assistiti, C, fascc. 74
- 736.** Fascicoli degli assistiti, D, fascc. 56
- 737.** Fascicoli degli assistiti, E, fascc. 8

- 738. Fascicoli degli assistiti, F, fascc. 31
- 739. Fascicoli degli assistiti, G, fascc. 38
- 740. Fascicoli degli assistiti, H, fascc. 2
- 741. Fascicoli degli assistiti, I, fascc. 8
- 742. Fascicoli degli assistiti, K, fascc. 2
- 743. Fascicoli degli assistiti, L, fascc. 26
- 744. Fascicoli degli assistiti, M, fascc. 66
- 745. Fascicoli degli assistiti, N, fascc. 7
- 746. Fascicoli degli assistiti, O, fasc. 1
- 747. Fascicoli degli assistiti, P, fascc. 55
- 748. Fascicoli degli assistiti, Q, fasc. 1
- 749. Fascicoli degli assistiti, R, fascc. 24
- 750. Fascicoli degli assistiti, S, fascc. 53
- 751. Fascicoli degli assistiti, T, fascc. 37
- 752. Fascicoli degli assistiti, U, fasc. 1
- 753. Fascicoli degli assistiti, V, fascc. 18
- 754. Fascicoli degli assistiti, W, fasc. 1
- 755. Fascicoli degli assistiti, Z, fascc. 9

#### **sottoserie 4.2**

##### **Soggiorni estivi**

**1980 giu. - 1998 set. (lacuna per gli anni 1989-1991)  
fascc. 18**

La sottoserie è organizzata in fascicoli annuali contenenti: corrispondenza (tra Ufficio assistenza e organi della Usl Roma 19 (prima) della Usl Roma 12 (poi) e della Asl Roma E (dal 1994), medici primari, direttore dell'Ospedale psichiatrico, operatori sociali, strutture alberghiere e di ristorazione) relativa soprattutto all'organizzazione e alla liquidazione delle spese, delibere del Comitato di gestione relative agli stanziamenti e alla liquidazione delle somme, elenchi dei pazienti partecipanti e degli operatori, rendiconti delle spese, relazioni degli operatori, appunti di contabilità, promemoria.

Generalmente le carte sono raccolte in sottofascicoli sia per singolo reparto sia per tipologia documentaria (fatture, rendiconti, relazioni, ecc.). Nei fascicoli degli anni '90 è preponderante la documentazione contabile.

Parte delle carte della serie è stata sottoposta a operazioni di selezione e scarto.

#### **busta 226**

- 756. "Soggiorni estivi 1980: delibere dell'Amministrazione provinciale e della Usl Roma 19"

*1980 giu. - 1981 giu.*

- 757. "Usl Roma 19. Soggiorni estivi 1981"

*1981 mag. - 1982 gen.*

- 758. "Soggiorni estivi liquidati, 1982"

*1982 giu. - 1983 mar.*

- 759. "Soggiorni estivi, 1982"

*1982 mag. - nov. (con doc. di giugno 1981)*

- 760. "Soggiorni estivi, raccolta dati, nota 15.4.1983"

*1983 feb. - mag.*

- 761. "Soggiorni estivi, 1983"

*1982 lug. - 1984 ott.*

## busta 227

762. "Soggiorni 1984" 1984 apr. - 1985 feb.

763. "Soggiorni estivi, 1985" 1985 apr. - dic.

## busta 228

764. Soggiorni estivi, 1986 1986 mag. - 1987 feb. (con docc. in copia 1984-1985)

765. Soggiorni estivi, 1987 1987 apr. - 1988 ago. (con docc. dal 1986)

## busta 229

766. "Soggiorni estivi, gite, 1988" 1988 mag. - 1989 apr.

767. Soggiorni estivi, 1992 1992 gen. - 1993 giu. (con docc. dal 1989)

768. Soggiorni estivi, 1993 1993 apr. - dic.

## busta 230

769. Soggiorni estivi, 1994 1994 dic. - 1995 mar.

770. Soggiorni estivi, 1995 1995 feb. - 1996 nov. (con docc. dal 1994)

771. Soggiorni estivi, 1996 1996 apr. - ott.

772. "Soggiorni estivi, 1997. Delibera n° 929 del 10.6.97" 1997 (con docc. dal 1994)

773. Soggiorni estivi, 1998 1998 apr. - set.

**sottoserie 4.3****Cooperative e comunità terapeutiche****1983 ott. 23 - 1998 nov. 17  
fasc. 10**

La sottoserie riguarda i rapporti dell'Ospedale con le cooperative (Airone, Aelle - Il Punto, Alea, Auxilium, La nuova vita, Incontro sociale, Magazzino, San Francesco, Hotel Beethoven) impegnate nell'assistenza ai pazienti psichiatrici, in particolare in progetti per la risocializzazione e la riabilitazione. I progetti riguardano sia le attività ricreative (laboratori di pittura, teatro, gite, ecc.) sia l'istituzione e la gestione di case famiglia e comunità alloggio ospitate in padiglioni del S. Maria della Pietà e in sedi esterne all'ospedale, per favorire la conquista graduale dell'autonomia da parte dei pazienti.

Il nucleo più vecchio delle carte (anni '80) sembra avere un ordinamento cronologico originario (probabilmente in base all'anno di rendicontazione) e alcuni fascicoli hanno una segnatura originaria, mentre per gli anni '90 le carte, rinvenute in stato di forte disordine, sembrano essere state divise per singola cooperativa.

La documentazione è composta soprattutto da: corrispondenza, relazioni periodiche delle cooperative sulle attività svolte e sull'andamento dei progetti, elenchi dei pazienti, tabulati delle presenze degli operatori e dei pagamenti del personale, attestati di servizio e curriculum degli operatori, rendiconti, appunti di contabilità e corrispondenza relativa alla liquidazione delle fatture, convenzioni e delibere del Comune di Roma e delle Usl.

I fascicoli sono disposti in ordine alfabetico per cooperativa.

**buste 231-232****774. Cooperativa sociale Aelle-Il punto** 1983 ott. 23 - 1995 mar. 23

La cooperativa gestisce la comunità pubblica "Il poderaccio" sita in Bracciano, inoltre la cooperativa Il punto svolge la sua attività presso il padiglione VII del S. Maria della Pietà trasformato in "Centro diurno polivalente per la risocializzazione di lungodegenti psichiatrici".

**busta 233****775. Società Airone** 1996 set. 18 - 1998 nov. 17

La società gestisce una comunità alloggio per pazienti psichiatrici sita in località Boville.

**776. Alea cooperativa** 1986 gen. 9 - 1989 gen. 19**busta 234****777. Cooperativa Auxilium** 1986 mar. 7 - 1989 mar. 7**buste 234-235****778. Hotel Beethoven** 1985 feb. 18 - 1991 apr. 10

L'hotel Beethoven di Roma ospita, tramite una convenzione stipulata con la Usl Roma 19, i pazienti psichiatrici geriatrici che per diversi motivi non hanno trovato accoglienza presso la famiglia di origine o presso altre strutture.

**busta 236****779. Centro diurno terapeutico riabilitativo di via Federico Borromeo** 1994 mar. 18 - 1995 ago. 29**780. Cooperativa Incontro sociale** 1986 feb. 12 - mar. 7**781. Cooperativa sociale Il magazzino** 1993 nov. 11 - 1998 nov. 13

La cooperativa gestisce un centro di documentazione allestito presso il padiglione XXIX (ex lavanderia) del S. Maria della Pietà per il servizio informazioni sulla salute mentale. Le carte si riferiscono anche all'Associazione culturale Franco Basaglia '84

**782. Cooperativa La nuova vita** 1986 gen. 9 - 1990 mar. 31

La cooperativa opera all'interno dei padiglioni XXI e XIV del S. Maria della Pietà per la riabilitazione dei pazienti psichiatrici.

**783. Cooperativa sociale San Francesco** 1995 ott. 5 - 1997 dic. 10

La cooperativa opera presso il padiglione XXX del S. Maria della Pietà.

**sottoserie 4.4**

**Rette dei pazienti ricoverati a Volterra** 1984 mag. 21 - 1995 gen. 25 (lacuna per il 1985)  
fasc. 10

La possibilità di ricoverare ammalati psichiatrici in carico alla Provincia di Roma nella sezione Bianchi ("San Girolamo") del manicomio di Volterra era sancita attraverso diverse convenzioni. Queste convenzioni vengono rinnovate con il passaggio della competenza sull'assistenza psichiatrica alle unità sanitarie locali.

La serie è costituita da fascicoli annuali, relativi alla gestione delle rette di ricovero, contenenti: delibere del Comitato di gestione della Usl Roma 19, corrispondenza dell'Ufficio spedalità del manicomio di Volterra relativa alla contabilità mensile, fatture con elenchi dei ricoverati e relativi costi.

## busta 237

|                                                                                                                   |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>784. Contabilità dei degenti trasferiti a Volterra, 1984</b><br>Fascicolo lacunoso.                            | <i>1984 mag. 21 - giu. 8</i>       |
| <b>785. Contabilità dei degenti trasferiti a Volterra, 1986</b>                                                   | <i>1985 dic. 24 - 1987 feb. 18</i> |
| <b>786. Contabilità dei degenti trasferiti a Volterra, 1987</b>                                                   | <i>1987 gen. 7 - 1988 gen. 19</i>  |
| <b>787. Contabilità dei degenti trasferiti a Volterra, 1988</b>                                                   | <i>1988 feb. 2 - 1989 giu. 9</i>   |
| <b>788. Contabilità dei degenti trasferiti a Volterra, 1989</b>                                                   | <i>1989 gen. 3 - [1990 gen.]</i>   |
| <b>789. Contabilità dei degenti trasferiti a Volterra, 1990</b><br>Fascicolo lacunoso.                            | <i>1990 gen. 3 - 1991 gen. 3</i>   |
| <b>790. Contabilità dei degenti trasferiti a Volterra, 1991</b>                                                   | <i>1991 gen. 2 - ago. 2</i>        |
| <b>791. Contabilità dei degenti trasferiti a Volterra, 1992</b>                                                   | <i>1992 mag. 6 - dic. 31</i>       |
| <b>792. Contabilità dei degenti trasferiti a Volterra, 1993</b>                                                   | <i>1992 ott. 31 - 1993 nov. 27</i> |
| <b>793. Contenzioso tra Usl Roma 12 e Istituti ospedalieri e di ricovero città di Volterra</b><br>Corrispondenza. | <i>1993 mar. 19 - 1995 gen. 25</i> |

Il Servizio sociale opera sotto la Direzione sanitaria dell'Ospedale. Nel 1980, con l'entrata in vigore delle nuove normative sull'assistenza psichiatrica e sanitaria, gli assistenti sociali operanti a S. Maria della Pietà si riducono da venti a sette, tuttavia da allora vanno ad operare insieme in un'unica unità. Il gruppo gioca un ruolo fondamentale, soprattutto nella fase di deistituzionalizzazione e superamento del manicomio, attraverso l'ideazione, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di sostegno ai pazienti e alle loro famiglie.

La serie riguarda l'erogazione dei sussidi per gli assistiti psichiatrici in forma di assegni mensili ("assegni terapeutici in favore dei disagiati mentali"); è composta da: corrispondenza con gli organi deliberanti, convocazioni e atti della Commissione per gli interventi economici e di risocializzazione, relazioni socio-sanitarie, elenchi annuali delle erogazioni (con nomi dei pazienti, importi degli assegni, tipo di sussidi).

**sottoserie 5.1**  
**Atti e corrispondenza**

**1975 lug. 11 - 1997 lug. 30**  
**fascc. 10**

I fascicoli sono disposti in ordine cronologico di apertura.

**busta 238**

**794. Pratiche per l'accertamento dell'invalidità civile** **1975 lug. 11 - 1987 feb. 5**

Pratiche per l'accertamento dell'invalidità civile: certificati ed esiti delle visite sanitarie della Commissione sanitaria invalidi civili della Usl Roma 19.

Probabilmente le carte sono state acquisite dal Dipartimento di salute mentale per l'assegnazione dei sussidi.

**795. "Relazioni socio-sanitarie ricoverati dimissibili dall'Ospedale psichiatrico. Villa [...], Villa Primavera"** **1990 gen.**

**796. "Relazione sociosanitaria ricoverati dimissibili con proposta di sussidio regionale"**

*1990 gen. 20 - mar. 1 (con doc. (in copia) del 1987)*

Relazioni.

**797. "Convocazioni della Commissione interventi economici e di risocializzazione"**

*[1992 set.] - 1993 nov. 20*

**798. "Lettere varie"**

*1993 ott. 22 - 1995 ott. 30*

Corrispondenza della Asl Roma E con la Regione Lazio riguardo il ritardo di quest'ultima nel coprire le spese di erogazione degli assegni per il 1994.

**799. "Relazioni, elenchi, preventivi, 1994"** *1994 apr. 13 - nov. 21 (prev. docc. senza data)*

**800. "Riferimenti legislativi"**

*1994 ott. 19 - nov. 30 (con docc. in copia del 1992)*

Corrispondenza, bollettini regionali e gazzette ufficiali.

**801. "Sussidi: relazioni, lettere"** 1994 nov. 30 - 1995 giu. 28

**802. "1995-96: elenchi degli assistiti, verbali della Commissione per gli interventi economici di cui al regolamento regionale 1/91"** 1995 lug. 10 - 1996 set. 27

Elenchi degli assistiti cui vengono erogati gli assegni; verbali della Commissione.

**803. Corrispondenza con la Regione Lazio** 1996 mar. 8 - 1997 lug. 30

Corrispondenza con l'Assessorato regionale politiche per la qualità della vita riguardo i piani per l'erogazione degli assegni economici a favore dei disagiati psichici.

Sulla coperta è annotato: "Documentazione via del Caravaggio, 10.6.97".

### sottoserie 5.2

#### Erogazione dei sussidi

1984 dic. 17 - 1998 mar. 10 (lacuna per il 1990)  
fasc. 9

La sottoserie, strutturata in fascicoli annuali, è composta soprattutto di elenchi degli assistiti con l'importo degli assegni erogati e il tipo di sussidio. A volte sono presenti anche relazioni socio-sanitarie.

### busta 239

**804. "Sussidi, 1985-1989"** 1984 dic. 17 - 1989 set. 27

Convocazioni e carteggio relativo alla Commissione per la concessione di assegni assistenziali come da deliberazione n. 78/1983.

**805. "Concessione sussidi"** 1986 giu. 10 - 1987 mar. 13

Relazioni e richieste di sussidi per singoli pazienti.

**806. Sussidi 1991** 1991 gen. 16 - 1992 feb. 13

Il fascicolo è composto da: relazioni socio-sanitarie per singoli pazienti compilate del Servizio di salute mentale della Usl Roma 12; lettere di trasmissione degli elenchi degli assistiti all'Economo dell'Ospedale psichiatrico; deleghe alla riscossione degli assegni.

**807. "Sussidi 1992"** 1992 giu. 22 - nov. 30 (prev. docc. senza data)

Il fascicolo è composto soprattutto di elenchi delle erogazioni dei sussidi.

**808. "Sussidi 1993"** 1993 ago. - ott. (prev. docc. senza data)

Elenchi delle erogazioni dei sussidi; relazioni socio-sanitarie per singoli pazienti compilate del Servizio di salute mentale della Usl Roma 12.

Parte delle carte è raccolta in quattro sottofascicoli: "Via Gasparri con documentazione completa", "Cassia sud, documentazione completa", "Via Gasparri, via Ventura, documentazione sussidi", "San Godenzo".

**809. Sussidi 1994** 1994 gen. 1 - mar. 14 (parte dei docc. è senza data)

Il fascicolo contiene elenchi dei pazienti e convocazioni della Commissione per gli interventi economici e di risocializzazione.

**810. "Sussidi 1995-1996"** 1994 nov. 30 - 1996 ott. 18

Il fascicolo è composto da: relazioni socio-sanitarie per singoli pazienti compilate del Servizio

di salute mentale della Usl Roma 12; elenchi dei pazienti per cui viene proposto o erogato l'assegno di sussidio.

**811. "Sussidi 1997: elenco nominativo"**

*1996 ott. 18 - 1998 feb. 6*

Elenchi dei pazienti e appunti diversi.

**812. "Relazioni sussidi 1998"**

*1997 gen. 10 - 1998 mar. 10*

Relazioni socio-sanitarie del Centro di salute mentale della Asl Roma E; elenchi dei pazienti.

L'Ufficio tutele viene costituito con deliberazione del Comitato di gestione della Usl Roma 12 n. 650 del 9 maggio 1991; con deliberazione 6 giugno 1991 viene posto alle dirette dipendenze del direttore della Usl Roma 12. Tra le finalità dell'Ufficio vi sono: "recupero e tutela del patrimonio dei ricoverati; gestione del denaro e delle proprietà degli stessi finalizzata al miglioramento della qualità della vita e alla deospedalizzazione; supervisione dell'andamento delle tutele e curatele affidate a tutori e curatori privati (familiari, avvocati, ecc.); gestione diretta delle tutele in carico al responsabile della Unità sanitaria locale". Il direttore generale della Usl delega gli assistenti sociali quali tutori di alcuni pazienti.

Il 31 dicembre 1998 l'Ufficio viene chiuso.

Nel 2010 - in occasione di un riordinamento sommario della serie - parte delle carte è stata selezionata e scartata, si è trattato di documenti giustificativi (scontrini, ricevute e fatture) delle spese quotidiane dei pazienti: cfr. l'allegato.

La documentazione riguarda principalmente la gestione, da parte degli assistenti sociali nominati tutori, di beni dei pazienti: pensioni, piccole somme elargite dalle famiglie, eredità. La gestione effettiva da parte dell'Ufficio inizia nel 1995 con la presa in carico sia dei beni pecuniari dei pazienti sia della relativa documentazione contabile conservati nei singoli padiglioni (Sottoserie 2). Successivamente (risulta evidente dalle carte delle Sottoserie 1, 4-6) i tutori si impegnano non solo nella gestione quotidiana del denaro per le piccole spese, ma soprattutto nella realizzazione dei progetti di deospedalizzazione e di emancipazione dei pazienti.

**sottoserie 6.1**  
**Atti e corrispondenza**

**1984 feb. 3 - 2000 feb. 8**  
**fascc. 15**

**busta 240**

|                                                         |                                    |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>813. Registro di protocollo della corrispondenza</b> | <b>1991 gen. 12 - 1998 mar. 31</b> |
| Le registrazioni sono precedute dalla sigla "AS".       |                                    |
| <b>814. Registro di protocollo della corrispondenza</b> | <b>1996 feb. 6 - 1998 set. 23</b>  |
| <b>815. Corrispondenza del 1992-1993</b>                | <b>1992 set. 28 - 1993 nov. 29</b> |
| <b>816. Corrispondenza del 1994</b>                     | <b>1994 feb. 7 - dic. 19</b>       |
| <b>817. Corrispondenza del 1995</b>                     | <b>1995 feb. 15 - dic. 19</b>      |
| <b>818. Corrispondenza del 1996</b>                     | <b>1996 gen. 10 - dic. 4</b>       |
| <b>819. Corrispondenza del 1997</b>                     | <b>1997 gen. 3 - nov. 27</b>       |
| <b>820. Corrispondenza del 1998</b>                     | <b>1998 apr. 30 - nov. 28</b>      |

**821. "Progetto regolamentazione della gestione del denaro dei ricoverati di S. Maria della Pietà"**

1984 feb. 3 - 1996 dic. 11 (con docc. in copia dal 1981)

Le carte (soprattutto atti e corrispondenza con Comitato di gestione e direttore della Usl Roma 12) sono divise nei sottofascicoli: "Atti della costituzione dell'Ufficio tutele", "Costituzione Ufficio tutele presso Ospedale S. Maria della Pietà", Passaggio di consegne dal Settore amministrativo, "Regolamento per la gestione patrimoniale nell'Ospedale psichiatrico di Perugia", "Regolamento di gestione patrimoniale per gli assistiti dal Sdsm presso il S. Maria della Pietà", "Materiale per studio".

busta 241

**822. Tutela di diversi degenti**

1988 feb. - 1992 dic. (con docc. dal 1981)

Il fascicolo, relativo ai procedimenti giudiziari per la tutela di alcuni pazienti, è composto di atti e corrispondenza soprattutto con tribunali e procure.

**823. Normativa e documenti preparatori**

1992 ago. - nov. (prev. docc. senza data)

Normativa in merito alla tutela giuridica dei pazienti, elenchi di pazienti ed appunti di contabilità.

**824. "Tutele Usl Rm E, affidate ad Amadei"**

1996 gen. 12 (prev. docc. senza data)

Elenco delle deleghe - effettuate dal direttore generale Massimo Amadei - agli assistenti sociali a svolgere le funzioni di tutori dei pazienti.

**825. "Documenti ex Ufficio tutele, tabulati pazienti"**

1998 apr. 15 - 2000 feb. 8

Il fascicolo riguarda la gestione patrimoniale della chiusura dell'ex Ospedale psichiatrico, in particolare la gestione della chiusura dell'Ufficio tutele (avvenuta alla fine del 1998). Contiene i verbali di consegna del denaro dei singoli assistiti a nuovi tutori; sono presenti anche tabulati di contabilità.

**826. "Informazioni sui trasferimenti dei pazienti"**

1998 mag. 7 (parte dei docc. senza data)

Elenchi di pazienti con l'indicazione dei luoghi di "deistituzionalizzazione", e delle somme di denaro in loro possesso.

**827. Miscellanea**

s.d.

Relazione su una gita; quaderno di appunti di un paziente.

**sottoserie 6.2****Presa in carico dei beni dei pazienti**1992 gen. 31 - 1998 dic. 15 (con docc. dagli anni '80)  
fasc. 18

La sottoserie riguarda la presa in carico da parte dell'Ufficio tutele dei beni dei pazienti. La maggior parte dei fascicoli, per padiglione, contiene il verbale di presa in carico sia del denaro sia della documentazione contabile relativa (perlopiù registri della contabilità personale dei singoli pazienti). Alcuni fascicoli contengono soltanto delle brevi relazioni sui degenti.

**828. "Presa in carico padiglione II, 21.8.95"**

1995 ago. 21 - 1998 dic. 15 (con docc. dal 1994)

Segnalazioni di abusi sui ricoverati e di gravi disfunzioni; registri della contabilità dei pazienti.

**829. "Gestione padiglione IV"**

1992 gen. 31 - 1994 dic.

Registri di contabilità generale; registri e appunti di contabilità di singoli pazienti.

busta 242

**830. Presa in carico della gestione delle ricoverate del padiglione V**

1995 lug. 11 (con docc. dal 1987)

Verbale, del 11 luglio 1995, di presa in carico dei beni dei ricoverati da parte dell'Ufficio tutele e della documentazione contabile al riguardo; quaderni della contabilità dei singoli pazienti.

**831. "Presa in carico padiglione 10°, 30.9.95"**

[1995]

Brevi relazioni sui degenti.

**832. "Documentazione padiglione 12, presa in carico"** 1995 mag. 4 (con docc. dal nov. 1993)

Verbale, del 4 maggio 1995, di presa in carico dei beni dei ricoverati da parte dell'Ufficio tutele e della documentazione contabile al riguardo; registri di contabilità.

busta 243

**833. "Presa in carico padiglione 12, 15.5.1995"**

1995 mag. 2 (prev. docc. senza data)

Elenco e brevi relazioni sui degenti.

**834. "Materiale rilevato dalla cassaforte del padiglione XIII, 12.4.95"**

1995 apr. 12 (con docc. del 1994)

Verbale, del 12 aprile 1995, di presa in carico dei beni dei ricoverati da parte dell'Ufficio tutele e della documentazione contabile al riguardo; un registro relativo alla gestione del fondo cassa del padiglione; ventisei registri della contabilità individuale dei singoli pazienti.

busta 244

**835. "Presa in carico sociale padiglione 13°"**

1995 mar. 9

Elenco dei degenti e relazione.

**836. "Presa in carico patrimoniale padiglione 16, 6.12.95"** 1995 dic. 6 (con docc. dal gen. 1995)

Verbale, del 6 dicembre 1995, di presa in carico dei beni dei ricoverati da parte dell'Ufficio tutele e della documentazione contabile al riguardo; schede della contabilità individuale dei singoli pazienti.

**837. "Padiglione XVI"**

1994 apr. - nov.

Brevi relazioni sui degenti. Sulla coperta è annotato: "progetti del p. 20 + p. 12".

**838. "Presa in carico padiglione 18, 9.6.95"**

1995 giu. 9 - 1996 giu. 9

Verballi di presa in carico dei beni dei ricoverati da parte dell'Ufficio tutele e della documentazione contabile al riguardo; appunti di contabilità.

**839. "Documentazione padiglione XXI, presa in carico"** 1995 mag. 10 (con docc. dal giu. 1992)

Verbale, del 10 maggio 1995, di presa in carico dei beni dei ricoverati da parte dell'Ufficio tutele e della documentazione contabile al riguardo; registri di contabilità individuale dei singoli pazienti.

**840. "Presa in carico sociale padiglione 21"**

[ago. 1995]

Brevi relazioni sui degenti.

**841. "Padiglione geriatrico"**

1994 feb. 1 - mag. 25

Relazione sul padiglione XXI, appunti, brevi relazioni sui degenti.

**842. "Presa in carico padiglione 25°, sociale"**

1995 nov. 17 - 24 (prev. docc. senza data)

Progetto riabilitativo per il 1995/96 e brevi relazioni sui degenti.

**843. "Padiglione 29°"**

1995 giu. 15 - set. 14 (prev. docc. senza data)

Progetto di recupero e brevi relazioni sui degenti.

busta 245

**844. "Materiale rilevato dalla cassaforte del padiglione XXX"**

1994 gen. 27 - apr. 23

Verbale, del 27 gennaio 1994, di presa in carico dei beni dei ricoverati da parte dell'Ufficio tutele e della documentazione contabile al riguardo; registri di contabilità individuale dei singoli pazienti.

**845. "Comunità Pulcinella"**

1995 dic. 6 - 1996 mar. 11

Relazioni sul progetto riabilitativo del padiglione, elenco dei degenti.

**sottoserie 6.3****Schedari dei pazienti**

1978 nov. - 1998 (parte dei docc. è senza data)

reg. 1, fasc. 8

La sottoserie raccoglie schede, intestate ai singoli pazienti, contenenti dati diversi ma tutti relativi alla natura del reddito (pensione, ecc.), ai rapporti con la famiglia, al grado di autonomia, ai provvedimenti tutelari. Le schede, appartenenti a tipologie diverse, sono state compilate dagli assistenti sociali.

busta 246

**846. "Schede di rilevazione"**

1978 nov. - 1990 ott.

Schede prodotte dal Servizio sociale, per singolo paziente, con i seguenti dati: nome e generalità, natura del reddito, residenza anche della famiglia, classificazione della patologia, notizie sul contesto familiare e sociale.

**847. Elenchi dei pazienti**

1983 dic. 2 - 1990 ott.

Elenchi dei pazienti, ripartiti per padiglione, che riportano: la categoria della pensione, la delega, se assistito dai familiari.

**848. Rubrica dei pazienti**

1984 - 1998

Per ogni paziente sono elencati gli estremi di: libretto della pensione, libretto di risparmio bancario, libretto di risparmio postale.

**849. "Schede conoscitive dell'Ufficio tutele, padiglione 10, moduli A, F"**

1995 dic. 5 (prev. docc. senza data)

**850. "Schede conoscitive dell'Ufficio tutele, padiglione XXIII"**

1995 dic. 6

**851. "Schede conoscitive dell'Ufficio tutele, padiglione XXV"**

1995 dic. 6 - 15

**852. "Schede conoscitive dell'Ufficio tutele, padiglione 30"**

s.d.

**853. "Schede conoscitive dell'Ufficio tutele, Comunità Nefertiti"**

1995 dic. 7

**854. Schede dei degenti**

s.d.

Schede, per singolo paziente, contenenti i seguenti dati: nome, padiglione, giudice tutelare, numero della tutela, tutore privato.

**sottoserie 6.4****Fascicoli personali dei pazienti****1990 – 1998 (con docc. dagli anni '70 e fino al 2003)****fascc. 151**

La sottoserie è di origine miscellanea ed è composta dai fascicoli intestati ai singoli pazienti in origine distinti in tre nuclei, tuttavia si è preferito unire i fascicoli in un'unica serie poiché non sono state ravvisate differenze significative tra di essi.

I fascicoli generalmente contengono: comunicazioni ai familiari, atti e corrispondenza con organi giudiziari, certificati anagrafici, relazioni degli assistenti sociali, registro della gestione del denaro, comunicazioni dell'Inps. A volte è presente anche documentazione personale del paziente.

Nei fascicoli dei pazienti deceduti, sono presenti: comunicazione del decesso ai familiari, fotocopia del documento d'identità degli eredi, verbale di consegna dei beni del paziente, a volte il registro delle somme gestite, carte relative all'organizzazione e alle spese del funerale.

I fascicoli personali sono stati raccolti per lettera iniziale del cognome: a ciascuna lettera iniziale corrisponde una unità archivistica.

**buste 247-252**

- 855.** Fascicoli dei pazienti, A, fascc. 5
- 856.** Fascicoli dei pazienti, B, fascc. 10
- 857.** Fascicoli dei pazienti, C, fascc. 16
- 858.** Fascicoli dei pazienti, D, fascc. 12
- 859.** Fascicoli dei pazienti, E, fasc. 1
- 860.** Fascicoli dei pazienti, F, fascc. 12
- 861.** Fascicoli dei pazienti, G, fascc. 11
- 862.** Fascicoli dei pazienti, L, fascc. 5
- 863.** Fascicoli dei pazienti, M, fascc. 20
- 864.** Fascicoli dei pazienti, N, fascc. 2
- 865.** Fascicoli dei pazienti, P, fascc. 20
- 866.** Fascicoli dei pazienti, R, fascc. 7
- 867.** Fascicoli dei pazienti, S, fascc. 14
- 868.** Fascicoli dei pazienti, T, fascc. 10
- 869.** Fascicoli dei pazienti, V, fascc. 6

**sottoserie 6.5****Registri del movimento dei valori di proprietà dei pazienti****1995 feb. 8 - 1999 feb. 10  
regg. 16**

La sottoserie è composta dai registri delle spese dei pazienti riportate in ordine cronologico generale. I registri riportano, ogni giorno, i seguenti dati: matricola, nome dell'assistito, padiglione, descrizione della spesa, numero del registro del singolo paziente, cifra entrata o uscita.

Su ciascun registro è annotato "registrato al computer".

Gli stessi dati sono presenti nella sottoserie 6 *Registri della contabilità dei singoli pazienti*, tuttavia in essa sono organizzati in registri per singolo paziente in cui le spese sono descritte con maggiore dettaglio.

|                                                |                                    |
|------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>870. Registro giornale</b>                  | <i>1995 feb. 8 - giu. 16</i>       |
| <b>871. Registro giornale</b>                  | <i>1995 giu. 19 - set. 21</i>      |
| <b>872. Registro giornale</b>                  | <i>1995 set. 22 - dic. 20</i>      |
| <b>873. Registro giornale</b>                  | <i>1995 dic. 21 - 30</i>           |
| <b>874. "Registro giornale Ufficio tutele"</b> | <i>1996 gen. 2 - mar. 6</i>        |
| <b>875. "Registro giornale Ufficio tutele"</b> | <i>1996 mar. 7 - mag. 14</i>       |
| <b>876. "Registro giornale Ufficio tutele"</b> | <i>1996 mag. 15 - ago. 13</i>      |
| <b>877. "Registro giornale Ufficio tutele"</b> | <i>1996 ago. 19 - nov. 5</i>       |
| <b>878. "Registro giornale Ufficio tutele"</b> | <i>1996 nov. 6 - 1997 gen. 24</i>  |
| <b>879. "Registro giornale Ufficio tutele"</b> | <i>1997 gen. 24 - apr. 11</i>      |
| <b>880. "Registro giornale Ufficio tutele"</b> | <i>1997 apr. 14 - lug. 9</i>       |
| <b>881. "Registro giornale Ufficio tutele"</b> | <i>1997 lug. 10 - ott. 15</i>      |
| <b>882. "Registro giornale Ufficio tutele"</b> | <i>1997 ott. 16 - 1998 gen. 16</i> |
| <b>883. "Registro giornale Ufficio tutele"</b> | <i>1998 gen. 16 - mag. 8</i>       |
| <b>884. "Registro giornale Ufficio tutele"</b> | <i>1998 mag. 11 - dic. 23</i>      |
| <b>885. "Registro giornale Ufficio tutele"</b> | <i>1999 gen. 4 - feb. 10</i>       |
| <b>886. Registro giornale</b>                  | <i>1999 mar. 3 - lug. 23</i>       |

#### **sottoserie 6.6**

#### **Registri della contabilità dei pazienti**

**1995 - 1999  
regg. 287**

La sottoserie è composta da 275 registri della contabilità, intestati a ogni singolo paziente, che riportano: data, somma prelevata o versata, causale. Gli stessi dati sono presenti nella sottoserie 5 *Registri giornale del movimento dei valori di proprietà dei singoli assistiti*, tuttavia in essa sono organizzati in registri di prima nota, dunque in ordine cronologico generale e le spese sono descritte con minore dettaglio.

Registri raccolti per padiglione o comunità terapeutica. Ciascun registro è contrassegnato da un numero univoco, probabilmente in origine erano ordinati per numero.

**busta 253**

|                                       |             |
|---------------------------------------|-------------|
| <b>887. Padiglione 8°</b> , regg. 11  | 1995 - 1998 |
| <b>888. Padiglione 10°</b> , regg. 15 | 1995 - 1997 |
| <b>889. Padiglione 12°</b> , reg. 1   | 1995 - 1996 |
| <b>890. Padiglione 13°</b> , regg. 6  | 1995 - 1997 |

**busta 254**

|                                      |             |
|--------------------------------------|-------------|
| <b>891. Padiglione 14</b> , regg. 27 | 1995 - 1998 |
| <b>892. Padiglione 16°</b> , regg. 7 | 1995 - 1998 |

**busta 255**

|                                      |             |
|--------------------------------------|-------------|
| <b>893. Padiglione 19°</b> , regg. 2 | 1995 - 1998 |
| <b>894. Padiglione 21°</b> , regg. 5 | 1995 - 1999 |
| <b>895. Padiglione 23°</b> , reg. 1  | 1995 - 1996 |
| <b>896. Padiglione 25°</b> , regg. 3 | 1995 - 1998 |
| <b>897. Padiglione 29°</b> , regg. 6 | 1995 - 1998 |
| <b>898. Padiglione 30°</b> , regg. 7 | 1995 - 1999 |

**busta 256**

|                                      |             |
|--------------------------------------|-------------|
| <b>899. Boville</b> , regg. 16       | 1995 - 1998 |
| <b>900. Casa del poeta</b> , regg. 7 | 1995 - 1998 |
| <b>901. Casa Merlini</b> , regg. 8   | 1995 - 1998 |

**busta 257**

|                                           |             |
|-------------------------------------------|-------------|
| <b>902. Castel di Guido</b> , regg. 2     | 1995 - 1998 |
| <b>903. Comunità Giuseppina</b> , regg. 9 | 1995 - 1998 |
| <b>904. Crisalide</b> , regg. 11          | 1995 - 1998 |
| <b>905. La Rustica</b> , regg. 4          | 1995 - 1998 |

**busta 258**

|                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| <b>906. Pulcinella</b> , regg. 11  | 1995 - 1998 |
| <b>907. Valmontone</b> , regg. 7   | 1995 - 1999 |
| <b>908. Via Friggeri</b> , regg. 6 | 1995 - 1998 |

**busta 259**

|                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| <b>909. Villa Alda</b> , regg. 18 | 1995 - 1998 |
|-----------------------------------|-------------|

**buste 259-260**

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| <b>910. Villa Monica</b> , regg. 56 | 1995 - 1998 |
|-------------------------------------|-------------|

## busta 261

- 911. "Dimessi", regg. 10** 1995 - 1997  
Verbali di consegna della documentazione e dei beni alle comunità terapeutiche.
- 912. "Registri chiusi: errori o trasferiti", regg. 15** 1995 - 1996
- 913. Miscellanea, regg. 5** 1995 - 1999

*sottoserie 6.7***Registri diversi di contabilità**

**1991 lug. - 1996 gen. 31**  
**regg. 6, fasc. 1**

Registri relativi alla contabilità del denaro dei pazienti e del fondo cassa dei singoli padiglioni.

- 914. "Conto ricoverati, n. 3, 1991-1994"** 1991 lug. - 1994 dic.  
Registrazioni del movimento delle somme per singolo paziente.
- 915. Conti dei ricoverati** 1994 feb. - 1995 gen.  
Registrazioni del movimento delle somme per singolo paziente.
- 916. Conti dei ricoverati** 1995 gen. - dic.  
Registrazioni del movimento delle somme per singolo paziente.
- 917. Registro delle entrate e delle uscite** 1991 lug. 12 - 1994 dic. 31  
Registrazioni delle entrate e delle uscite in ordine cronologico.
- 918. "Libro malati, 1995"** 1995 gen. 4 - 1996 gen. 31  
Registrazioni delle entrate e delle uscite in ordine cronologico.
- 919. "Padiglione XII"** 1992 giu. - 1994 ott.  
Registrazioni del movimento delle somme per singolo paziente.

## busta 262

- 920. Elenco dei pazienti** s.d.

L'ufficio del medico primario igienista, istituito nel 1971, ha il compito di occuparsi degli aspetti epidemiologici, di tutela della salute e delle norme igieniche collettive. In assenza di un ordinamento originario, i fascicoli sono stati disposti in ordine cronologico per data di apertura.

**busta 262**

**921. "Vaccinazioni obbligatorie"**

*1975 ott. 15 - 1986 dic. 23*

Carteggio e disposizioni dell'Ufficio del medico provinciale e dei direttori degli ospedali I e II rivolte al personale riguardo la profilassi della salmonellosi, le vaccinazioni obbligatorie, il controllo delle infezioni contratte dai degenti.

**922. "Locali e padiglioni ospedale psichiatrico I e II: inconvenienti igienici, esposti"**

*1977 dic. 16 - 1982 apr. 30*

Corrispondenza con primari e i direttori degli ospedali I e II.

**923. Elenchi del personale**

*1979 mag. 18 - dic. 17*

**924. "Igienista"**

*1979 giu. 1 - 1984 ott. 8*

Disposizioni e corrispondenza relativi a personale, profilassi e "inconvenienti".

**925. "Bar cooperativa L'Esempio" 1979 giu. 19 - 1980 feb. 21 (con doc. di dicembre 1978 in copia)**

Corrispondenza relativa all'affidamento della gestione della "sala bar ristoro".

**926. "Rapporti con il Centro d'igiene mentale (Cim)" 1980 gen. 16 - giu. 24 (con doc. del 1979)**

**927. "Esami sangue antigene a.u."**

*1980 mag. 29*

Lista di persone (personale e degenti) da sottoporre all'esame.

**928. "Campagna di vaccinazione contro l'epatite B"**

*1984 lug. 5 - 1987 gen. 21*

Corrispondenza e disposizioni dei direttori degli ospedali I e II e del primario igienista.

**929. Notifiche di sospetti contagi**

*1986 mag. 13 - set. 15*

Moduli dell'osservatorio epidemiologico della Usl Roma 19.

**930. "Laboratorio analisi S. Maria della Pietà e ispezioni varie"**

*1987 dic. 22 - 1989 apr. 26*

**serie 8**  
**DIETISTA**

**1982 mag. – 1994 gen. 25**  
**fasc. 7**

La serie è composta dagli elenchi settimanali del vitto somministrato ai ricoverati. In coda è stato collocato un fascicolo di atti e corrispondenza.

**busta 263**

- |                                                           |                                    |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>931. Liste settimanali del vitto dei degenti, 1982</b> | <i>1982 mag. - dic.</i>            |
| <b>932. Liste settimanali del vitto dei degenti, 1983</b> | <i>1983 gen. - dic.</i>            |
| <b>933. Liste settimanali del vitto dei degenti, 1984</b> | <i>1984 gen. - dic.</i>            |
| <b>934. Liste settimanali del vitto dei degenti, 1985</b> | <i>1985 gen. - dic.</i>            |
| <b>935. Liste settimanali del vitto dei degenti, 1986</b> | <i>1986 gen. - dic.</i>            |
| <b>936. Liste settimanali del vitto dei degenti, 1987</b> | <i>1987 gen. - feb.</i>            |
| <b>937. "Dottor Mauro Rossini, atti e corrispondenza"</b> | <i>1992 lug. 24 - 1994 gen. 25</i> |
- Atti e corrispondenza del dottor Rossini, responsabile del Servizio di dietologia.

Come già scritto nella nota generale, il nucleo delle carte prodotto dall'Economato è poco consistente, sia a causa di lacune, sia a causa di una produzione documentaria che ne rispecchia un ruolo marginale rispetto alla Direzione dell'ex ospedale psichiatrico nel nuovo contesto della Usl Roma 19.

**sottoserie 9.1**

**Atti e corrispondenza**

*1978 mag. 3 - 1992 mar. 18*  
**regg. 2, fasc. 29**

Le carte dell'Economato, estremamente lacunose e pervenute in stato di forte disordine, sono relative principalmente alla gestione dei fondi in dotazione all'ospedale, al personale, a gare d'appalto e più in generale alla fornitura e all'acquisto di beni e materiali per la gestione dell'ospedale.

Da un'analisi delle carte si evince che almeno fino al 1985 il carteggio era raccolto in fascicoli annuali di corrispondenza e con segnatura originale; per gli anni successivi, invece, le carte sono raccolte per affare. I corrispondenti principali sono l'Ufficio provveditorato e l'Ufficio bilancio della Usl Roma 19.

*9.1.1 - Protocollo della corrispondenza, regg. 2, 1979 ago. 2 - 1981 mag. 11*

Registri di protocollo della corrispondenza in entrata e in uscita.

**938. Protocollo della corrispondenza**

*1979 ago. 2 - 1980 apr. 30*

**939. Protocollo della corrispondenza**

*1980 feb. 23 - 1981 mag. 11*

*9.1.2 - Fascicoli classificati, fascc. 6, 1981 giu. 25 - 1984 ott. 10*

La sottosottoserie, fortemente lacunosa, è formata da fascicoli contenenti generalmente corrispondenza e contratti relativi alle forniture di diversi generi per il fabbisogno dell'ex ospedale psichiatrico e (a volte) anche dell'Ospedale S. Filippo Neri.

**busta 264**

**940. "1982. Generi pizzerie"**

*1981 lug. 2 - 1982 set. 30*

**941. "1982. Surgelati"**

*1981 lug. 2 - 1982 set. 17*

Carte relative alla fornitura anche per l'Ospedale San Filippo Neri.

**942. "1982. Trattativa privata grana padano e pecorino"**

*1982 mar. 10 - set. 17*

**943. "1982. Thé"**

*1981 giu. 25 - 1982 set. 17*

**944. "1984. Acquisto di un sellone chirurgico oleodinamico. Ditta Movi" 1984 mag. 23 - ott. 10**  
Corrispondenza con alcune ditte fornitrici e preventivi per l'acquisto di attrezzi chirurgici.

**945. "1985. Acquisto urgente di un sinottografo" 1984 apr. 23**  
Atti e corrispondenza relativi all'acquisto di un sinottografo per l'ambulatorio di oculistico dell'Ospedale San Filippo Neri.

### 9.1.3 - Fascicoli non classificati, fascc. 23, 1978 mag. 3 - 1992 mar. 18

La sottosottoserie è formata da fascicoli contenenti generalmente corrispondenza e contratti relativi alle forniture di diversi generi per il fabbisogno dell'ex ospedale psichiatrico.

**946. Il cattedra di psichiatria clinica 1978 mag. 3 - 1985 giu. 7**  
Corrispondenza relativa agli arredi del padiglione XC ospitante la II cattedra di psichiatria clinica dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza".

**947. "Padiglione XII: inventario" 1980**  
Inventario del mobilio, del materiale clinico, degli utensili e delle stoviglie presenti nel padiglione XII.

**948. "Verbali" 1982 - 1984 mar. 13**  
Corrispondenza con il dirigente del Provveditorato della Usl Roma 19 relativa alle verifiche di cassa dei fondi gestiti dall'economo dell'ospedale; rendiconto parziale del 1982.

**949. "Cancelleria" 1982 lug. 7 - 1983 gen. 18**  
Atti e corrispondenza relativi a una gara di appalto per la fornitura di materiale di cancelleria.

**950. "Documentazione inerente l'appalto concorso dei materiali di pulizia" 1983 mar. 18 - lug. 29**

**951. "Commissione indagine pellicole radiografiche" 1983 lug. 19 - 1984 gen. 31**  
Atti e corrispondenza relativi a una gara di appalto per la fornitura di pellicole radiografiche e liquidi chimici.

**952. "Fotocopie in arrivo. Varie" 1983 dic. 17 - 1984 mag. 21**  
Il fascicolo, a carattere miscelaneo, contiene corrispondenza relativa ad affari diversi e un elenco delle spese sostenute per i soggiorni estivi.

busta 265

**953. "Centro polivalente" 1984 apr. 7 - 1988 feb. 8**  
Corrispondenza relativa a lavori di manutenzione svolti presso il Centro diurno polivalente di riabilitazione.

**954. "Lavanderia ospedale San Filippo" 1984 ott. 6 - 1986 lug. 11**  
Corrispondenza relativa a manutenzioni da effettuare nella lavanderia dell'ospedale San Filippo Neri.

**955. "Varie: Aelle, Il Punto"***1985 mag. 28 - ott. 31*

Atti e corrispondenza relativi al lavoro svolto dalle cooperative Aelle e Il punto presso il Centro diurno polivalente.

**956. "Atti non registrati 1985"***1985 dic. 19 - 1987 ott. 29*

Corrispondenza relativa ad affari diversi.

**957. Personale***1986 ott. 9 - 1987 mar. 26*

Il fascicolo contiene elenchi del personale e corrispondenza relativa ai congedi dei dipendenti, alla fornitura di biancheria e divise.

**958. Centro polivalente***1986 dic. 30 - 1988 dic. 15*

Corrispondenza relativa ai progetti di alcune cooperative operanti all'interno dell'ospedale, per l'acquisto di materiale per i laboratori; atti e corrispondenza relativi al Centro polivalente per la riabilitazione.

**959. Ufficio provveditorato***1987 gen. 20 - apr. 8*

Il fascicolo, a carattere miscelaneo, contiene atti e corrispondenza, appunti, offerte per la vendita di materiali inviate all'Ufficio provveditorato della Usl Roma 19.

**960. "Delibera 1605, finanziamento lire 200.000.000 + 152.000.000"***1987 feb. 16 - 1990 apr. 17*

Corrispondenza relativa all'acquisto e all'assicurazione di una autovettura e un pulmino da utilizzare per il trasporto degli ex degenti.

**961. Inventario***1987 nov. 23 - 1988 feb. 20*

Inventario del mobilio presente nelle stanze della Direzione sanitaria e del II reparto.

**962. "Rifiuti speciali ex Dpr 915/1982"***1988 nov. 14 - 1989 gen. 10*

Atti e corrispondenza relativi al ritiro, al trasporto e allo smaltimento dei rifiuti speciali.

**963. "Acquisto recinzione cancello, messa in opera di una serra per le esigenze del laboratorio di giardinaggio"***1989 nov. 22 - 1990 feb. 23*

Corrispondenza relativa all'acquisto di una serra per il laboratorio di giardinaggio e di materiale per il laboratorio di tipografia.

**964. "Anticipazioni al signor economo"***1990 feb. 2 - mag. 8*

Corrispondenza ed elenchi di materiali da acquistare per i diversi progetti di superamento dell'ospedale psichiatrico.

**965. "Serigrafia"***1990 mar. 20*

Atti e corrispondenza relativi all'acquisto di materiale per il laboratorio di tipografia.

**966. "Direzione sanitaria: delibera concessione fondo falegnameria padiglione VIII ospedale S. Maria della Pietà"***1990 lug. 31*

Deliberazione del Comitato di gestione della Usl Roma 12 per la concessione di un fondo concesso all'Economato per l'acquisto di materiali per un laboratorio di falegnameria istituito presso il padiglione VIII.

**967. "Accessi presso archivio morto di San Godenzo"**

1992 feb. 29 - mar. 18

Dichiarazioni di presa in consegna, dal deposito di via San Godenzo a Roma, di materiale archivistico da parte di alcuni dipendenti della Usl Roma 12.

**968. Miscellanea**

1984 feb. 8 - 1991 feb. 14

Corrispondenza relativa ad acquisti per il Centro sociale e più in generale relativa al fabbisogno dell'ospedale. E' presente anche una planimetria generale dell'ospedale.

**sottoserie 9.2****Contabilità generale**

**1979 - 1987 set.  
regg. 5, fasc. 6**

**9.2.1 - Libri cassa, regg. 3, 1979 - 1981 dic.****969. "Cassa Economato farmacia"**

1979

**970. "Cassa Economato farmacia"**

1979 dic. 31 - 1980

**971. "Cassa Economato farmacia"**

1981 gen. - dic.

**9.2.2 - Fatture e mandati di pagamento, regg. 2, 1979 - 1980****972. Registro dei mandati di pagamento**

1979

**973. Registro dei mandati di pagamento**

1980

**9.2.3 - Saldaconti, fascc. 6, 1982 gen. - 1987 set., con lacune**

La sottosottoserie è composta dalle schede annuali dei saldaconti raggruppate in sottofascicoli mensili: ciascuna scheda riporta gli estremi della fornitura e la fattura liquidata. Sono allegate le lettere di trasmissione dell'economo dell'Ospedale all'economo della Usl Roma 19.

**buste 266-268****974.** Saldaconti del 1982, lacuna per ottobre**975.** Saldaconti del 1983**976.** Saldaconti del 1984, lacuna per giugno**977.** Saldaconti del 1985, lacuna per dicembre**978.** Saldaconti del 1986**979.** Saldaconti del 1987, lacuna per agosto, ottobre-dicembre**sottoserie 9.3****Magazzino**

**1979 - 1984, con lacune  
regg. 15**

La sottoserie, lacunosa, è composta da registri generali del magazzino (regg. 980-983), orga-

nizzati per fornitore che riportano i dati relativi alle quantità di merce acquistata. I registri sono corredati di rubriche annuali.

In fondo alla serie sono stati collocati due registri riassuntivi degli acquisti e dei consumi e un registro della cancelleria (regg. 984-986).

- 980. Registri del magazzino, 1979, regg. 6
- 981. Registri del magazzino, 1980, regg. 3
- 982. Registri del magazzino, 1981, reg. 1 (è presente soltanto la rubrica)
- 983. Registri del magazzino, 1984, regg. 2
- 984. Registro riassuntivo del 1980, reg. 1
- 985. Registro riassuntivo degli anni 1981-1984, reg. 1
- 986. Registro della cancelleria, 1981, reg. 1

#### sottoserie 9.4

##### Dispensa

1979 - 1987  
regg. 19

I registri riportano, per ciascun genere alimentare, le quantità acquistate e i fornitori.

- 987. Registri della dispensa, 1979, regg. 3
- 988. Registri della dispensa, 1980, con lacuna, regg. 2
- 989. Registri della dispensa, 1981, regg. 3
- 990. Registri della dispensa, 1982, regg. 2
- 991. Registri della dispensa, 1983, regg. 2
- 992. Registri della dispensa, 1984, regg. 2
- 993. Registri della dispensa, 1985, regg. 2
- 994. Registri della dispensa, 1986, regg. 2
- 995. Registri della dispensa, 1987, regg. 1

#### sottoserie 9.5

##### Farmacia

1979 - 1986  
regg. 23

La sottoserie, costituita di registri annuali, è organizzata in tre nuclei: registri della farmacia (regg. 996-1000), corredati di rubrica, per gli anni 1985-1986 sono presenti soltanto i registri delle giacenze; registri delle specialità (regg. 1000-1004); registri delle specialità per i presidi (regg. 1005-1008).

- 996. Registri della farmacia, 1979, regg. 3
- 997. Registri della farmacia, 1980, regg. 3
- 998. Registri della farmacia, 1981, regg. 3
- 999. Registri della farmacia, 1985, reg. 1
- 1000. Registri della farmacia, 1986, regg. 2
- 1001. Registri delle specialità, 1981, regg. 2
- 1002. Registri delle specialità, 1982, regg. 2
- 1003. Registri delle specialità, 1983, regg. 2
- 1004. Registri delle specialità, 1984, regg. 1
- 1005. Registri delle specialità per i presidi, 1981, reg. 1

- 1006.** Registri delle specialità per i presidi, 1982, reg. 1
- 1007.** Registri delle specialità per i presidi, 1983, reg. 1
- 1008.** Registri delle specialità per i presidi, 1984, reg. 1

**serie 10**  
**DOCUMENTAZIONE SANITARIA**

**1979 – 1999**  
**regg. 93, fasc. 2, bb. 520**

Dalla numerazione delle unità di conservazione è esclusa la serie Cartelle cliniche.

**sottoserie 10.1**  
**Cartelle cliniche**

**1979 - 1999**  
**bb. 520**

Le cartelle cliniche - contenenti documentazione sia sanitaria sia amministrativa - sono la documentazione sanitaria più significativa e consistente; sono archiviate secondo la data di dimissione del paziente fino al 1997. Per gli anni 1998-1999 le cartelle sono disposte in ordine alfabetico per cognome del paziente. Il loro numero varia ogni anno, certamente a partire dall'entrata in vigore della legge Basaglia e della legge istitutiva del Servizio sanitario nazionale (rispettivamente 1978 e 1980) il numero dei degenti, e di conseguenza quello delle cartelle, si è andato fortemente riducendo.

Il numero progressivo individua soltanto le raccolte annuali delle cartelle.

**1009-1029.** Cartelle cliniche, 1979-1999.

**1030.** Miscellanea di cartelle cliniche in ordine alfabetico.

**sottoserie 10.2**  
**Registri delle consegne**

**1979 - 1998**  
**regg. 86, fasc. 1**

La sottoserie - lacunosa - è costituita perlopiù da registri di piccolo formato - "vacchette" - in cui il personale infermieristico di turno annotava gli eventi relativi sia allo stato clinico dei ricoverati sia a eventuali incidenti o fatti particolari. Le "vacchette" prodotte da ogni padiglione, suddivise secondo i reparti, prevedono generalmente consegne diurne e notturne, rapporto giornaliero. Non tutte le tipologie sono presenti per ciascun reparto.

**busta 269-270**

**1031. Padiglione II, regg. 14** **1981 - 1987**

**busta 270**

**1032. Padiglione V, regg. 2** **1990 - 1995**

**buste 271-272**

**1033. Padiglione XII, regg. 17** **1980 - 1994**

**busta 273**

**1034. Padiglione XX, regg. 6** **1991 - 1994**

**busta 274**

**1035. Padiglione XXV, reg. 1** **1997 - 1998**

**buste 274-275**

**1036. Padiglione XXX, regg. 9** **1991 - 1997**

**busta 276**

**1037. Medici di guardia, regg. 3** **1984 - 1997**

**1038. Casa alloggio di via Baccina 81, Roma, regg. 4 e fasc. 1**

**1983**

**buste 277-283**

**1039. Miscellanea**

**1979 - 1998**

L'unità raccoglie 48 registri non attribuiti ad alcun padiglione. Sono presenti due registri delle "Contenzioni".

**sottoserie 10.3**

**Registri diversi**

**1979 apr. - 1997 feb. 22  
regg. 7, fasc. 1**

Sottoserie miscellanea composta da registri relativi soprattutto a esami clinici dei degenti.

**busta 284**

**1040. "Padiglione VI, pressioni arteriose"**

**1979 apr. - 1981 mag.**

**1041. "Registro pressioni. Padiglione VI"**

**1981 giu. - 1986 ott.**

**1042. "Ricoverati iscritti Saub"**

**1980 - 1982**

Rubrica dei ricoverati con: nome, codice sanitario regionale, padiglione, data di iscrizione alla Saub, nome del medico.

**1043. "Pazienti in terapia con Moditen [Depot] e Haldol Decan[...]"** 1986 ott. 1 - 1987 giu. 15  
Quaderno con indicazione delle somministrazioni.

**1044. Registro degli esami clinici**

**1991 nov. - 1992 ott.**

**1045. Registro degli esami clinici**

**[1992 ott.] - 1993 lug.**

**1046. "Stupefacenti, padiglione XXI reparto geriatrico"**

**1991 gen. 9 - 1997 feb. 22**

**1047. Miscellanea**

**1983 nov. 23 - 1992 lug. 3**

Richieste, da parte di sanitari, di esami diagnostici per alcuni pazienti.

## **Indice dei nomi di persona**

Amadei Massimo, 77  
Azzolini Marzia, 5  
Bindi Rosy, 32  
Bonfiglio Francesco, 33  
Cerletti Ugo, 33  
D'Alessandro Liliana, 40  
Fusco Vera, 5  
Gentili Rossana, 65, 66  
Guidorizzi Giulio, 42  
Iafrancesco, 9  
Jaria Antonino, 4, 7, 10, 12, 29, 30, 33, 65  
Losavio Tommaso, 4, 29  
Martelli Pompeo, 5  
Matarazzo Fortunata, 42, 50, 61  
Minervini Federico, 16  
Pantaleo Stanisalo, 49  
Paolino Natale, 33  
Pariante Ferdinando, 7  
Pastina Nicola, 5  
Rossini Mauro, 86  
Scalise, 29  
Sesti Egidio, 29  
Zullo Gennaro, 49

## **Indice dei nomi di luogo**

Boville Ernica, 71, 82  
Bracciano, 71  
Castel di Guido, 82  
Castiglione delle Stiviere, 12  
Colle Reti, 33  
Finlandia, 33  
Lazio, 26, 43  
Lucca, 32  
Norvegia, 33  
Perugia, 77  
Reggio Emilia, 15  
Rieti, 12  
Roma. Isola Farnese, 33  
Roma. La Rustica, 32  
Roma. Primavalle, 17, 42

Svezia, 33  
Volterra, 29, 55, 62, 71, 72

## **Indice dei nomi di ente**

Aelle, 89  
Aelle - Il Punto, 17, 69, 71  
Agape, 19  
Airone, 69, 71  
Alea, 69, 71  
Associazione culturale Franco Basaglia '84, 71  
Associazione mediterranea di psichiatria, 16  
Auxilium, 69, 71  
Azienda municipalizzata nettezza urbana, Roma, 18  
Azienda sanitaria locale Roma E, 4, 7, 8, 19, 30, 31, 38, 40, 67, 73, 77  
    Centro polivalente per la riabilitazione e la risocializzazione dei degenti psichiatrici, 88, 89  
    Comitato tecnico scientifico per l'aggiornamento del personale, 40  
    Commissione tecnica per il prontuario terapeutico ospedaliero, 21  
    Dipartimento di salute mentale, 32  
    Dipartimento di salute mentale. Commissione per gli interventi economici di cui al regolamento regionale 1/91, 74  
    Servizio affari generali, 38, 42  
    Ufficio statistico, 40  
Camera dei deputati, 32  
Casa di cura Valle Fiorita, Roma, 44  
Casa di cura Villa Monica, 32  
Casa di Merlino, 19  
Casa editrice Lombardo, 33  
Comitato per il superamento degli ospedali psichiatrici, 32  
Comune di Roma, 9, 16, 32, 54, 67, 69  
    Assemblea generale delle unità sanitarie locali, 17, 24  
    Circoscrizione XIX. Consiglio circoscrizionale, 19  
    Servizio elettorale, 34  
Comunità Castel di Guido, 19  
Comunità Crisalide, 19  
Comunità economica europea, 27  
Comunità incontro, 65  
Comunità Nefertiti, 80  
Comunità Villa Alda, 19  
Confederazione generale italiana del lavoro, 20  
Confederazione italiana sindacati addetti ai servizi, 29  
Confederazione italiana sindacati lavoratori, 20  
Congregazione delle sorelle dei poveri di santa Caterina da Siena, 41  
Coordinamento nazionale dei caposala, 25  
Ente nazionale di previdenza e assistenza dei medici, 40

Federazione italiana autonoma lavoratori sanità, 20  
 Ferrox, 30  
 Fondazione di Cristo redentore e istituto Id missionari e missionarie Identes Italia, 22, 41  
 Frenocomio di S. Girolamo, Volterra, 29, 62, 71  
 Fumagalli, 30  
 Hotel Beethoven, Roma, 69, 71  
 Il Punto, 89  
 Incontro sociale, 69, 71  
 Istituti ospedalieri e di ricovero città di Volterra, 55, 71, 72  
 Istituto centrale di statistica, 54  
 Istituto nazionale della previdenza sociale, 80  
 Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, 42, 49  
 Istituto nazionale per l'assicurazione contro le malattie, 46  
 Kinesport, 30  
 L'Esempio, 85  
 La nuova vita, 69, 71  
 Lavoro neuropsichiatrico (il), periodico, 33  
 Magazzino, 69, 71  
 Memoria, 5  
 Ministero dell'interno. Servizio elettorale, 34  
 Ministero della sanità, 4, 32  
 Ministero di grazia e giustizia, 25  
 Mondialpol Roma, 29  
 Movi, 88  
 Nomadir, 30  
 Onama, 17  
 Ordine dei padri cappellani, 22  
 Ospedale psichiatrico civile, Castiglione delle Stiviere, 12  
 Ospedale psichiatrico provinciale, Rieti, 12  
 Ospedale psichiatrico, Perugia, 77  
 Ospedale S. Filippo Neri, Roma, 16, 44, 49, 50, 87, 89  
 Polizia di Stato. Commissariato di pubblica sicurezza di Primavalle, Roma, 17, 42, 47  
 Pretura di Roma, 16, 22  
 Provincia di Roma, 7, 15, 29, 62, 67, 68, 71  
     Centro d'igiene mentale, 65  
     Commissione per l'applicazione della legge 180/1978, 9, 14  
     Commissione per l'esame dei problemi attinenti all'assistenza psichiatrica, 15  
     Consiglio centrale dei sanitari, 9, 14, 29  
     Consiglio provinciale, 37  
     Giunta provinciale, 37, 63, 65  
     Ufficio del medico provinciale, 85  
 Regione Lazio, 9, 16, 23, 54, 73  
     Assessorato politiche per la qualità della vita, 74  
     Assessorato salvaguardia e cura della salute, 30, 32  
     Consiglio regionale, 31  
     Ufficio biblioteche, 33  
 San Francesco, 69, 71  
 Scuola medica ospedaliera di Roma e della Regione Lazio, 25

Security service, 29  
 Senato della Repubblica, 32  
 Società di psichiatria democratica, 33  
 Tribunale amministrativo regionale del Lazio, 43  
 Unione europea. Parlamento europeo, 34, 35  
 Unione italiana del lavoro, 20  
 Unità sanitaria locale Roma 12, 7, 16, 39, 40, 41, 50, 66, 67, 72, 90  
     Centro didattico polivalente, 38  
     Centro polivalente per la riabilitazione e la risocializzazione dei degenti psichiatrici, 17  
     Collegio tecnico, 43, 44  
     Comitato di gestione, 21, 31, 37, 39, 62, 66, 77, 90  
     Commissione per la concessione di assegni assistenziali e per il servizio di ospitalità integrata, 66, 74  
     Coordinamento tecnico dell'ospedale psichiatrico, 28  
     Dipartimento di salute mentale. Commissione interventi economici e di risocializzazione, 73, 75  
     Servizio di medicina preventiva e sociale, 49  
     Servizio dipartimentale di salute mentale, 33, 74, 75  
 Unità sanitaria locale Roma 14. Comitato di gestione, 37  
 Unità sanitaria locale Roma 19, 4, 7, 16, 18, 26, 54, 65, 67, 68, 71, 85, 87, 90  
     Centro d'igiene mentale, 85  
     Centro diurno terapeutico riabilitativo, 71  
     Centro polivalente per la riabilitazione e la risocializzazione dei degenti psichiatrici, 32  
     Comitato di coordinamento Ospedale psichiatrico-Centro d'igiene mentale, 9  
     Comitato di gestione, 9, 17, 21, 29, 32, 39, 62, 65, 66, 67, 71  
     Commissione per i problemi della psichiatria, 9  
     Commissione sanitaria invalidi civili, 73  
     Ufficio bilancio, 87  
     Ufficio d'igiene, 50  
     Ufficio provveditorato, 87, 88, 89  
 Unità sanitaria locale Roma 20, 65  
 Università degli studi di Roma La Sapienza, 34, 88  
     Facoltà di psicologia. Scuola di specializzazione in psicologia clinica, 31  
     Scuola di specializzazione in psichiatria, 31  
 Università di Pisa, 15  
 Vicariato di Roma, 41  
 Villa dei castagni, 19